

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I ORGANİZASYON

Bak Ambalaj	02
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	03
Vizyon, Misyon ve Değerler	04
Kilometre Taşları	06

BÖLÜM II YÖNETİM

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı	10
Yönetimi Organı	12
Yönetim Kurulu, Komiteler, Üst Yönetim	16
Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar	17
Genel Kurul Gündemi	18
Kar Dağıtım Politikası	19

BÖLÜM III FAALİYETLER

Organizasyonel Yapı	22
Sektörel Gelişmeler	23
Yatırımlar	25
Ar-Ge	25
2015 Faaliyetleri	26
Özet Finansal Bilgiler	27

BÖLÜM IV KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal Yönetim	30
Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları	31
İç Kontrol Sistemi	33
Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Çalışma Esasları	34
Yatırımcı İlişkileri	36
Risk Değerlendirmesi	37
Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları	39
Kurumsal Sosyal Sorumluluk	42
Sürdürülebilirlik	44
Kalite ve Ürün Güvenliği Politikası	45
İnsan Kaynakları	46
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	52
Diğer Hususlar	62

BÖLÜM V FİNANSAL RAPOR

31 Aralık 2015 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Finansal Tablolar Dipnotları ve Bağımsız Denetim Raporu	64
--	----

BAK AMBALAJ

Türkiye'nin önde gelen lider fleksibil ambalaj üreticisi Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; güçlü sermaye yapısı, müşteri odaklı yaklaşımı ve yenilikçi uygulamaları ile 1973 yılından bu yana gıda sektörünün önde gelen firmalarına hizmet vermektedir. Genel Merkezi İzmir'de bulunan Bak Ambalaj, faaliyetlerini İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'ndeki dört ayrı tesiste yürütmektedir.

Şirket'in çoğunluk hisseleri Bakioğlu Holding A.Ş.'ye ait olup Şirket hisselerinin %25'i 1998 yılında, %3,45'i 1999 yılında, %11,55'i 2000 yılında, %8,33'ü 2008 yılında, %0,25'i 2010 yılında halka arz edilmiştir. Şirket'in halka açıklık oranı ise %48,59'dur. Hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem gören Şirket, 02.06.2010 tarihinde bedelsiz sermaye artırımında bulunarak sermayesini 36.000.000 TL'ye çıkarmıştır.

Bak Ambalaj tıfdruck baskı, flekso baskı, baskısız ve laminasyonlu olmak üzere dört farklı segmentte fleksibil ambalaj üretmektedir. Çeşitli sektörlerde, düzenli olarak gerçekleştirdiği yatırımlar ile üretim portföyünü istikrarlı olarak artıran Bak Ambalaj, üretiminin %69'unu Batı Avrupa ülkeleri ağırlıklı olarak ihraç etmekte, ülke ekonomimize katkı sunmayı sürdürmektedir.

Bak Ambalaj ürünlerinin kalitesi dünya pazarlarında kanıtlanmıştır. Üretim tesislerimizden dünyanın her yerine, gerektiğinde Avrupa merkezli depolama olanaklarımız ile en hızlı şekilde teslimat sağlanabilmektedir.

Kalite, verimlilik ve müşteri odaklılık ilkeleriyle yola çıkan Şirketimiz; üretim anlayışı, kurumsallaşmaya ve markalaşmaya verdiği önem ve tüketici taleplerini ön planda tutan yaklaşımı ile kendi sektöründe bir dünya markası olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Şirketimiz müşterilerine sunduğu ürünlerinin fiyatı ve kalitesi kadar sosyal sorumluluklarının da bilincindedir. Bu doğrultuda ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kaynaklarımızı doğru kullanmak için modeller geliştirmektedir. Şirketimiz ürettiği bu modeller ile ürettiği ürünleri sürekli geliştirerek müşterilerimize ve ülkemize daha katma değerli ürünler sunmayı ve bu değerleri korumayı hedeflemektedir.

Bak Ambalaj, orta ve uzun vadede Avrupa'da sektörün liderleri arasında kalıcı bir şekilde yer almayı hedeflemektedir. Bu hedefe; geçmişte olduğu gibi önümüzdeki dönemde de daha fazla sayıda müşteriye ulaşarak, onlara en mükemmel ürün ve hizmetleri sunarak, istikrarlı bir nakit akışı üreterek ve bunun sonucunda ortaya çıkacak sağlıklı ve sürdürülebilir büyüme ile ulaşacaktır.

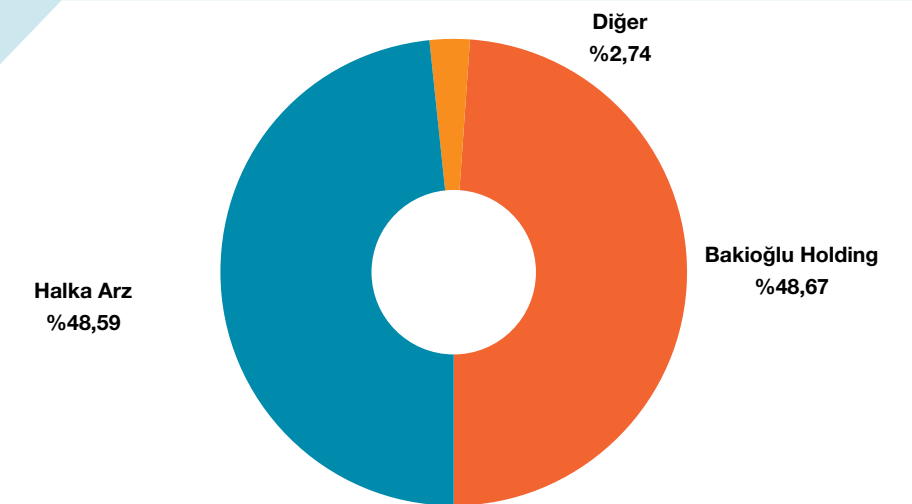
Ticaret Ünvanı : BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Ticaret Sicil No : 4050/K-567
Mersis No : 2795993188639368

İletişim Bilgileri
Adres : ATATÜRK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 10002 SOKAK NO:45 35620 ÇIĞLI İZMİR
Telefon : +90 (232) 376 74 50
Fax : +90 (232) 376 74 58
Web Adresi : www.bakambalaj.com.tr

Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Hissedar	Hisse Tutarı	Hisse Adedi	Ortaklık Payı (%)
Bakioğlu Holding	17.592.000	1.759.200.000	48,67
Halka Arz	17.492.711	1.749.271.100	48,59
Diğer	915.289	91.528.900	2,74
Toplam	36.000.000	3.600.000.000	100

- Bir (1) adet Şirket hisse senedi 0,01 TL nominal değerdedir. Sermaye miktarı her biri 1 (Bir) Kuruş (Kr) itibarı değerinde 36.000.000.000 adet hisseye bölünmüştür.
- Şirket'in sermayeyi temsil eden hisse senetleri (A), (B) ve (C) olmak üzere üçe ayrılmaktadır. (A) grubu hisselerine; Yönetim Kurulu'nun çoğunluğunu, denetçilerin ise tamamının seçme ve genel kurul toplantılarında her bir hisseye 15 (onbeş) oy imtiyazları tanınmıştır. Şirket, (A) grubu hisse senetleri 100.000 TL olup, nama yazılıdır. (B) grubu hisse senetleri 290.000 TL olup, hamiline yazılıdır. (C) grubu hisse senetleri 35.610.000 TL olup, hamiline yazılıdır.



Hisse senedi performansı

Şirket hisse senetleri Haziran 1998'den itibaren İMKB ve Borsa İstanbul'da işlem görmektedir. Hisse senetlerinin borsadaki son 5 yıllık performansı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Hisse Bilgisi	2015	2014	2013	2012	2011
En düşük fiyat (TL)	1,96	1,91	1,90	1,8	1,48
En yüksek fiyat (TL)	2,84	2,84	2,47	2,35	2,62
Yıl sonu fiyatı (TL)	2,63	2,84	1,96	1,98	2,14
Sermaye (Bin TL)	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
Piyasa Değeri (Bin TL)	94.680	102.240	70.560	71.280	77.040

(*) Borsa İstanbul tarihsel fiyat verilerini sermaye artırımları/azaltımları ve temettü ödemelerine göre yeniden düzenlemektedir. 2015 yılı yapılan temettü dağıtımı nedeniyle tarihsel hisse fiyatlarımızda değişiklik meydana gelmiştir."

MİSYON VİZYON, VE DEĞERLER

Bak Ambalaj faaliyetlerini, kurumsal yönetim anlayışına uygun olarak belirlenen vizyon, misyon ve değerler doğrultusunda yürütür.

MİSYONUMUZ

Çalışanlarımız, ortaklarımız, ürün ve hizmet tedarikçilerimizle, müşterilerimize kaliteli, güvenilir, sürekli ve çevreye saygılı esnek ambalaj çözümleri sunmak ve değer katmaktır.

VİZYONUMUZ

Esnek ambalaj sektöründe Avrupa'nın en büyük ve en çok tercih edilen ilk beş kuruluşu içerisinde yer almak ve kar etmektir.

DEĞERLERİMİZ

- Çalışanların, ürünlerin, müşterilerin ve iş planlarının yönetilmesinde kalite sağlamak.
- Pazarın değişen gereksinimlerini karşılama esnekliğine sahip hizmet anlayışı sunmak.
- Müşterilerin farklı ihtiyaçlarını ve taleplerini karşılamak, müşteri memnuniyeti ve pazar odaklı kesintisiz hizmet sunmak.
- Dürüstlük, saygı ve yaratıcılığı, gerçekleştirdiğimiz tüm operasyonlara entegre etmek.
- Başarılı olmak, fark yaratmak ve yenilikçilik düşüncesini Şirket kültürü ile bütünleştirmek.

SERTİFİKASYONLARIMIZ

- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi
- ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi
- BRC - IOP Ambalaj ve Ambalaj Materyalleri için Global Standart
- Helal Belgesi
- AIB - Unannounced Audit for Food Contact Packaging Manufacturing Facilities
- OHSAH 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği



KİLOMETRE TAŞLARI

1984

Tıfdruck baskı tekniğine geçiş ile birlikte gıda sektöründe otomatik paketlemeye uygun, yüksek kaliteli fleksibil ambalaj malzemeleri üretimi ağırlık kazandı.

1973

Bak Ambalaj, Enver Bakıoğlu tarafından İzmir'de kurularak, 2.000 m²'lik fabrika binasında faaliyete geçti. İlk ürünler fleksu baskılı makarna dış ambalajlarıydı.

1976

PE Ekstrüzyon'a geçiş... Ürün yelpazesi dipli kağıt torba, PE torba ve baskılı bobinlerle genişledi.

1988

Türkiye'nin en büyük ve en modern sanayi bölgelerinden biri olan İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'nde 22.000 m²'lik bir alanda yeni üretim tesislerinin inşasına başlandı.

1990

Bak Ambalaj, taşıdığı yeni modern üretim tesislerinde büyüme hedefli faaliyetlerini sürdürmeye başladı.

1995

Makina parkının yenilenmesi ve genişletilmesine yönelik olarak planlanan büyük bir yatırım programı kapsamında yeni bir polietilen ekstrüzyon hattı ile iki yeni geniş enli 7 renkli rotogravür baskı hattı devreye girdi.

1999

Aynı bir üretim tesisinde ekmek ambalajı pazarına girilerek, ürün yelpazesi perforeli, düz torbalar ve katlamalı bobinlerle genişletildi.

1997

Kendi alanındaki en yetkin kurumlardan olan AIB (American Institute of Baking)'den Hijyen ve Gıda Güvenliği sertifikaları alındı. Yeni bir 8 renkli flexo baskı makinası, bir solventsiz laminasyon hattı ve 4 dilme makinası kurularak devreye alındı.

1996

Kalite Güvence Sistemi çalışmaları tamamlanarak BVQI (Bureau Veritas Quality International) kuruluşundan ISO 9002 sertifikası alındı.

1998

Bak Ambalaj'ın %25 hissesi İstanbul Menkul Değerler Borsasında halka açıldı. Yeni bir 9 renkli tıfdruck hattının kurulması ile kapsamlı bir yatırım programı tamamlanırken, yeni bir ürün grubu olan ekmek ambalajı üretimine yönelik yatırımlara başlandı.

2000

Artık bir dünya firması olan Bak Ambalaj, üretiminin %45'ni ihraç ederek 13,6 milyon Dolar'lık bir dışsatım seviyesine ulaştı.

2002

Yeni bir 10 renkli baskı makinası, 2 adet solventsiz ve solventsiz laminasyon hattı ve 1 adet 3 katlı ekstrüzyon hattının yatırımlarına başlandı

2003

Yeni bir 10 renkli rotogravür baskı makinası ile solventsiz ve solventsiz olmak üzere iki adet laminasyon hattı devreye alındı.

2004

Şirketimiz PVC ve PET olarak stretch özelliğine sahip olan ambalajları üretmeye başladı. Buna ek olarak planlanan yatırımların devreye alınmasıyla ayakta durabilen poşet (pouch) ve PE bazlı esnek etiket ambalajları üretimine de geçilmiş oldu.

2007

Bak Ambalaj'ın hem kapasite artışı hem de üretim yetkinliklerinin çeşitlendirilmesi amacıyla tasarlanan 2. üretim tesisi BAK-2 devreye alındı.

2005 / 2006

Tasarım ve üretim süreçlerinin tüm safhalarında yeni renk yönetim sistemi uygulanmaya başlandı; bununla beraber yeni kromalin cihazı devreye alındı. Ayrıca TPM ödülü için yapılan hazırlıklar dâhilinde operasyonel süreçlerin iyileştirme odaklı olarak yeniden gözden geçirilmesine başlandı.

2009

Japonya'da yapılan törende Bak Ambalaj TPM mükemmellik ödülünü aldı.

2010 / 2011

5 yıllık yatırım planı dâhilinde in-line laminasyon uygulaması yapabilen 11 üniteli yeni bir rotogravür makinesi, 1 adet yeni laminasyon makinesi ve artan üretim kapasitesine paralel olarak 3 adet dilme makinesi yatırımları başlatıldı.

2013

2009 yılında alınan TPM "Mükemmellik" ödülünün ardından "Devamlılık" ödülü kazanıldı. 11 üniteli rotogravür makine yatırımı tamamlandı ve üretime başladı. Avrupa'daki lojistik faaliyetlerini merkezileştirmek amacıyla Hollanda'da Avrupa Lojistik Merkezi kuruldu.

2014

Avrupa'daki varlığımızı arttırmak amacıyla Almanya'da bir irtibat ofisi kuruldu. 10 renkli flexo baskı makine yatırımı tamamlandı ve üretime başladı. İş sağlığı ve Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmalarını tamamlayarak OHSAS 18001 sertifikası alındı.

2012

Lojistik merkezi olarak BAK-3 devreye alındı. Dilme, aktarma, depolama ve nakliye prosesleri BAK-3'e taşındı. Ayrıca artan silindirik kapasitesini karşılayabilmek için fabrika alanı dışında iki depo inşa edildi.

2015

Büyüyen ihracat operasyonlarımızı destek olması amacıyla %100 iştirakimiz Bak Ambalaj Dış Ticaret şirketimiz kuruldu. Ana ihracat alanımız Avrupa pazarındaki rekabetçi karakterimizi, ilk yurtdışı şirketiz Bak Flexibles'i Hollanda'da kurarak güçlendirdik. Bilgi güvenliği çalışmalarını tamamlayarak ISO 27001 sertifikası alındı.



Bölüm II
YÖNETİM

Kurulduğu günden bu yana imza attığı başarılı işlerle dikkat çeken Bak Ambalaj, yoluna yeni ve daha büyük hedeflerle devam etmektedir.



YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MESAJI

“2025 yılında, ulusal sermayeli aile şirketi yapımızı koruyarak, Avrupa'nın ilk 5 esnek ambalaj üreticisi arasında yer alma” vizyonumuzla emin adımlarla ilerlemekte olduğumuz bu yolda girişimci ruhumuzu canlı tutarak hedeflerimize her gün biraz daha yaklaşıyor, kurumsal yönetim ilkelerimiz doğrultusunda büyümeye ve değer yaratmaya sizlerin desteği ile devam ediyoruz.

Değerli yatırımcılarımız, iş ortaklarımız ve çok kıymetli çalışanlarımız,

Küresel ekonomik belirsizlikler, ülkemiz ve diğer ülke piyasalarındaki yavaşlama ve sosyo-politik koşulların etkisinin güçlü şekilde hissedildiği, dalgalı bir yılı geride bıraktık.

Geçtiğimiz yılın gündemine, dolardaki güçlenme ile birlikte Euro/Dolar paritesindeki dinamik seyir, petrol

ve enerji fiyatlarındaki düşüş, FED'in faiz artırımları, para politikalarındaki belirsizlikler ile büyümeye yönelik tedirginlikler damga vurdu. Etkisi hissedilen risklerin küresel ve bölgesel anlamda yansımaları da kaçınılmaz oldu.

Gelişmiş ülkelerde görülen sınırlı toparlanmaya karşılık gelişmekte olan ülke ekonomilerinin volatil seyri kırılmalıkları beraberinde getirdi. Büyüme hızında yavaşlamalar devam etti. ABD ekonomisinde

yaşanan toparlanma umut vericiydi ancak Euro alanı ekonomisindeki toparlanma yükselen ivme gösteremedi. 2015 yılında Brezilya ekonomisinin öngörülenden daha derin resesyona uğraması, Rusya'da yaşanan durgunluk, Japonya ekonomisinde beklenenin altında büyüme, Çin'de yaşanan finansal türbülans gibi bir çok etken, emtia fiyatlarını da aşağı çekti.

Türkiye için ise 2015 yılı hem ekonomik hem de siyasi anlamda belirsizliklerle dolu, seçime endeksli bir yıldır. Tekrarlanan genel seçimler, jeopolitik gerginlikler, Suriye'den devam etmekte olan göçler, mülteci krizi, Rusya ile yaşanan gerginlik ve terör saldırılarının getirdiği güvenlik endişesi, makroekonomik dinamikleri de etkiledi. Küresel konjonktürün dalgalı seyrine rağmen Türkiye'nin birçok gelişmekte olan ülkelerden daha iyi bir büyüme performansı sergilemesi, gerileyen petrol fiyatlarının etkisi ile cari açığa kaydedilen olumlu veriler ülkemizin ulusal pozisyonunu bir nebze korumasını sağladı. Bununla birlikte TL üzerindeki baskı da yıl boyunca hissedildi.

Dünya ekonomisi 2015 yılında beklenen büyüme performansını gösteremese de 2016 yılından beklentiler küresel büyüme ve para politikalarının dengeye ulaşması yönündedir. Özellikle Dolar'ın %25 seviyelerinde değer kazanması esnek ambalaj sektörü de dâhil olmak üzere hammaddede dışa bağımlı üreticiler açısından ciddi maliyet artışlarına sebep oldu. Arz – talep dengesizliğine paralel gelir – gider uyumsuzluğu, yarattığı rekabet dezavantajı ile büyük bir risk oluşturdu. Düşen petrol fiyatlarına rağmen hammadde tedarikçilerinin “fors majör” ilanlarına paralel olarak hammadde fiyatlarındaki kayda değer artış, sektörümüz üretici firmalarına hammadde tedarikinde oldukça derin endişeler, sıkıntılar yaşatmıştır.

Bak Ambalaj, dinamizmin üst seviyelere yükseldiği bu dönemde Bakioğlu Holding Ambalaj Grubu çatısı altında olmanın güvencesini yaşamıştır. Grubumuzun dikey entegrasyon yapısı ile hammadde tedarik sıkıntısının oluşturduğu tehditlerin üstesinden gelmeyi başarmıştır. Yeni stratejileri ile üretimden net satışlarını arttırmış, sunduğu inovasyon ve kalite standartları sayesinde genişleyen müşteri portföyüne zenginleşen ürün çeşitleri ile hizmet vermeye devam etmiştir. Dolar'ın değer kazanması ile birlikte ana ihracat pazarımız Avrupa'ya ek olarak Amerika, Ortadoğu ve Afrika Bölgeleri'nde varlığımızı hissedilir derecede arttırarak, döviz gelir ve giderlerimizi denkleştirmeye odaklandık. 2015 yılı toplam ihracatımız Euro/Dolar paritesinin etkisiyle değer bazında düşmüş görünse de miktar bazındaki artış devam etti. Avrupa'da temellerini attığımız yurtdışı iştirakimiz ve Hollanda'daki lojistik merkezimiz aracılığı ile rekabetçi karakterimizi güçlendirdik. Müşterilerimize daha esnek, hızlı ve etkin hizmet sunmanın mutluluğunu duymaktayız.

Yaratıcılık, yenilik ve teknolojik yatırımlarımız fark yaratmamızı sağlayarak, sektördeki varlığımızı kuvvetlendirecek en önemli unsurlardır. Stratejimizin temelleri arasında yer alan kurumsal yönetim yapısı ile sürdürülebilir büyümeye odaklanıyor, katma değer yaratacağına inandığımız yeni yatırımlara yelken açıyoruz. Bu sene itibarı ile ilk adımını attığımız ve 2017 yılı ilk yarısında canlı kullanıma geçmeyi planladığımız SAP modern kurumsal kaynak planlama alt yapısı ile değer zincirimizde entegrasyon sağlayarak, verimliliğimizi ve rekabet avantajımızı daha da yükseltmeyi hedefliyoruz. Bilgi sistemlerimizi yaptığımız bu yatırımın beraberinde üretim kapasitemizi arttırmaya yönelik ek tesis, yeni makine ve alt yapı yatırımlarımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Sürdürülebilirlik prensibimiz ve çevre dostu bir işletme olma politikamız doğrultusunda Solvent Geri Kazanım tesisi yatırımımızı gerçekleştirmenin mutluluğu ile tesis kurulum çalışmalarımıza titizlikle başladık. Baskı sektörünün ana girdilerinden olan solventin prostenen arta kalan kısmını geri kazanıp girdilerimize tekrar dâhil ederek solvent ithalatımızı azaltacağız. Böylelikle hem üretim maliyetlerimizi düşürerek rekabetçi konumumuzun sağlanmasını, hem de kaynak kullanımını azaltarak doğayı korumayı hedeflemekteyiz.

“2025 yılında, ulusal sermayeli aile şirketi yapımızı koruyarak, Avrupa'nın ilk 5 esnek ambalaj üreticisi arasında yer alma” vizyonumuzla emin adımlarla ilerlemekte olduğumuz bu yolda girişimci ruhumuzu canlı tutarak hedeflerimize her gün biraz daha yaklaşıyor, kurumsal yönetim ilkelerimiz doğrultusunda büyümeye ve değer yaratmaya sizlerin desteği ile devam ediyoruz.

Mükemmeliyetçi bakış açımız ve uzun soluklu stratejik planlarımızla, katma değerimizi arttırmak, yenilikçi faaliyetlerimizi kuvvetlendirmek, hedef coğrafyamızı genişleterek ihracat odaklı büyümek ve yatırımlarımızı canlandırmak, 2016 yılında da önceliğimiz olmaya devam edecek, tüm çalışmalarımız bu hedefle hizalanacaktır. 43 yıllık sektörel tecrübemiz, güçlü altyapımız ve özverili çalışma arkadaşlarımız ile kurumsal ilke ve değerlerimizi koruyarak sektördeki lider konumumuzu her geçen yıl daha da sağlamlaştıracağımıza olan inancım sonsuzdur. Başta kıymetli çalışanlarımız, çok değerli yatırımcılarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza verdikleri emek ve katkılarından, Bak Ambalaj'a duydukları sadakat ve güvenden dolayı teşekkür ederim.

**Sevgi ve saygılarımla,
Ali Enver Bakioğlu
Yönetim Kurulu Başkanı**

YÖNETİM ORGANI



CEM BAKİOĞLU

Bakioğlu Holding Yönetim Kurulu Başkanı Cem Bakioğlu, 1945 yılında İzmir’de doğdu. İlk, orta ve yüksekokul öğrenimini İzmir’de tamamlayan Bakioğlu, sırasıyla; Hakimiyeti Milliye, St. Joseph, Galatasaray Lisesi, Ticaret Koleji ve İzmir İktisadi Ticari İlimler Akademisi’nde okudu. 1973 yılında Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.’yi kurdu.

Bakioğlu, 1990’lı yıllarda plastik film, baskı silindiri ve plastik atıklarının yeniden ekonomiye kazandırmak amacıyla kurduğu tesisler ile Ambalaj sanayiinde kalitesini ve teknolojisini yükselterek ihracatını geliştirdi. İzmir Çiğli Atatürk Organize Sanayi Bölgesi’nde ağırlıklı olarak ambalaj sektöründe faaliyette olan, bunun dışında medya, inşaat, sigortacılık, bilişim, taşımacılık alanlarında da varlık gösteren bir dizi kuruluşun Yönetim Kurulu Başkanlığı’nı ve üyeliğini sürdürmektedir. 1995 yılında Ege Orman Vakfı’nı kurdu ve yaklaşık 8 milyon fidan dikimini gerçekleştirerek Ege Bölgesi’nin ağaçlandırılmasına katkıda bulundu.

Evli ve iki erkek çocuk babası olan Cem Bakioğlu İngilizce ve Fransızca bilmektedir. Cem Bakioğlu başta TÜSİAD ve ESİAD olmak üzere birçok sivil toplum kuruluşu üyesidir.



ALİ ENVER BAKİOĞLU

1971 yılında İzmir’de doğdu. Yükseköğrenimini ABD’de gerçekleştiren Ali Enver Bakioğlu, 1995 yılında Rochester Teknoloji Enstitüsü’nün Ambalaj ve Baskı Bilimleri bölümünden mezun oldu. Bak Ambalaj’da 1996 yılı sonuna kadar üretim, ürün geliştirme, teknik satınalma ve pazarlama departmanlarında görev yaptı.

1998 - 2001 seneleri arasında Bak Ambalaj firmasının Genel Müdürlüğü görevini sürdürdü. Halen, Bak Ambalaj San. A.Ş., Polibak Plastik Film San. A.Ş., Enternasyonel Gravür Teknolojisi San. A.Ş., Bareks Plastik Ekstrüzyon San. A.Ş. Şirketlerinin Yönetim Kurulu Başkanı; Baksam Metal San. A.Ş., Egevizyon Görsel ve İşitsel Medya Yay. A.Ş., Baknet İletişim ve Bilgisayar Ür. Pazl. San. A.Ş., Baksas Sigorta Aracılık Hizm. A.Ş., Bakış Yapı İnş. San. AŞ, Baktrans Taşımacılık A.Ş., Şirketleri’nin Yönetim Kurulu Üyesidir. Fleksibil Ambalaj Sanayicileri Derneği (FASD) Kurucu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkanı’dır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Ambalaj Meclisi ile Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ESİAD) üyesidir. Ege Formula Modelcilik Derneği (EFMOD) Kurucu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkanı olan Ali Enver Bakioğlu, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.



SERTAÇ BAKİOĞLU

1972 yılında İzmir’de doğdu. Yükseköğrenimini ABD’de Fairfax, Virginia eyaletine bağlı George Mason Üniversitesi’nin Finansman bölümünde gerçekleştiren Sertaç Bakioğlu, mezun olduğu 1997 Haziran’ından bu yana, grup içi çeşitli bölümlerde görev aldı.

Baknet İletişim ve Bilgisayar Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş., Baksam Metal San. ve Tic. A.Ş., Bakış Yapı İnşaat A.Ş., Baktrans Taşımacılık Ticaret A.Ş., Baksas Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Başkanı olan Sertaç Bakioğlu, Bak Ambalaj San. Tic. A.Ş., Polibak Plastik Film Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Enternasyonel Gravür Teknolojisi Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Başkan Vekili olup, Bakioğlu Holding A.Ş., Bareks Plastik Ekstrüzyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Üyesidir.

Ayrıca Ege Orman Vakfı’nın kurucu üyeleri arasında yer alan Sertaç Bakioğlu Ege Formula Radyo Kontrollü Modelcilik Derneği Yönetim Kurulu Üyesidir. Sertaç Bakioğlu, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.



MURAT YILDIZ

Sn. Murat Yıldız, lisans eğitimini Dokuz Eylül Üniversitesi “Makine Mühendisliği Bölümü”, yüksek lisans eğitimini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü “Mühendislik İşletmeciliği ve Yönetimi” üzerine tamamlamıştır. Şuanda “İşletme” doktora programına Celal Bayar Üniversitesinde devam etmektedir. Ayrıca, 2014 yılında ZfU International Business School (Zürih) tamamlamış olduğu Üst Düzey Yönetici Geliştirme programı bulunmaktadır. Sn. Yıldız ilk iş hayatına 2000 yılında “Bosch” firmasında “Proje Mühendisi” olarak başlamış ve sonrasında sırasıyla; “Proje Lideri” ve Ar&Ge Bölümü’nün “Takım Liderliği” görevini üstlenmiştir. 2005-2011 yılları arasında; “Schneider Electric” firmasında “Global Ürün Pazarlama Müdürlüğü” ve “Balkanlar, Orta Asya, Ortadoğu ve Türkiye Enerji İş Biriminden Sorumlu Bölge Müdürlüğü” görevlerini yürütmüştür. 2010-2011 yılları arasında Schneider firmasındaki görevi sebebiyle; Fransa’da yaşamıştır.

2011 – 2015 yılları arasında “SFS Intec” firmasında Genel Müdür olarak çalışmıştır. 5 Şubat 2015 tarihinden itibaren Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.’de Genel Müdürlük görevini yürütmektedir.

YÖNETİM ORGANI



NİHAT GÜNDÜZ

Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Yüksek Kimya Mühendisliği mezunudur. Amerika'da Plastik ve Polimerler üzerine Master ve MBA eğitimi almıştır. Uzun yıllar yurtdışında çeşitli ülkelerde Üst Düzey Yöneticilik görevlerinde bulunmuştur. Yurda döndükten sonra yine benzer görevlerde çalışmaya devam etmiştir. Halen Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret AŞ'de Yönetim Kurulu üyeliğini sürdürmektedir.



RIZA BAYER

1993 yılında Bilkent Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden mezun olan Rıza Bayer, İş Hayatına Karel Elektronik A.Ş.'de başlamış olup sonrasında Yaşar Holding A.Ş.'de SAP Danışmanlığı, Schneider Elektrik A.Ş.'de muhtelif yöneticilik pozisyonları, AirTies Wireless Networks şirketinde Operasyon Başkan Yardımcılığı görevlerini yürütmüştür. 2014 Ocak ayından beri Bakioğlu Holding A.Ş.'de Operasyonlardan Sorumlu Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmekte olan Rıza Bayer, evli ve iki çocuk babasıdır.



HALİL BAYRAKDAR

Dutweiller Institute Zurich Economy & Marketing mezunu olan Halil Bayrakdar, Newyork Rocchestre Mobil Bopp Üretim İmalat Satış Pazarlama seminerinde ihtisas yapmıştır. İlaç sektöründe faaliyet gösteren Sandoz İlaç firmasında İlaç Hazırlama Grubu Pazarlama bölümünde görev almıştır. 1964 - 1975 yılları arasında Migros Türk A.Ş. Gıda ve Gıda Dışı Gruplar Satış ve Satınalma Yöneticiliği, 1975 - 1998 yılları arasında Bak Ambalaj A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği, 1998 - 2006 yılları arasında Krüger Bak Gıda San.Tic. A.Ş.'de Genel Müdürlük görevlerinde bulunmuştur. Bak Ambalaj San. Tic. A.Ş.'de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği'ni sürdüren Halil Bayrakdar, evli ve bir çocuk babasıdır.



ALİ NAIL KUBALI

Yüksek Öğrenimini İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesinde tamamladıktan sonra ABD'de St. Lois Üniversitesi'nde iktisat alanında doktora yapan Ali Nail Kubalı, yine ABD'de bulunan Missouri Üniversitesi ve Lindenwood College'de öğretim üyeliği yapmıştır. Türkiye'ye döndükten sonra Yaşar Holding A.Ş.'de çeşitli görevlerde bulunmuş, son olarak İdare Meclisi Başkan Vekili ve İdare Komitesi Başkanı olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

1988 yılında Yaşar Holding A.Ş.'den ayrılan Kubalı o tarihten beri sahibi olduğu NCM Danışmanlık Şirketi'nin Başkanlık görevini sürdürmektedir. Çeşitli vakıf ve kuruluşlarda Yönetim Kurulu veya İcra Kurulu Başkan Vekilliği veya Üyeliği görevlerinde bulunmuş veya bulunmaktadır. Bak Ambalaj San. Tic. A.Ş.'de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği'ni sürdüren Ali Nail Kubalı, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.

YÖNETİM KURULU, KOMİTELER VE ÜST YÖNETİM

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. YÖNETİM KURULU

Adı	Görevi
Ali Enver BAKIOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı
Sertaç BAKIOĞLU	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Cem BAKIOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Murat YILDIZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Rıza BAYER	Yönetim Kurulu Üyesi
Nihat GÜNDÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Halil BAYRAKDAR	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Ali Nail KUBALI	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Adı	Görevi
Ali Nail KUBALI	Komite Başkanı
Halil BAYRAKDAR	Komite Üyesi
Aslı SANAL	Komite Üyesi
Duygu TUNALIGİL	Komite Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. DENETİM KOMİTESİ

Adı	Görevi
Halil BAYRAKDAR	Komite Başkanı
Ali Nail KUBALI	Komite Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Adı	Görevi
Ali Nail KUBALI	Komite Başkanı
Halil BAYRAKDAR	Komite Üyesi
Aslı SANAL	Görevli Personel

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ÜST YÖNETİMİ

Adı Soyadı	Görevi
Murat YILDIZ	Genel Müdür
Sabahattin BİLGİN	Kıdemli Tedarik Zinciri Müdürü
Tuğba GÜRES	Satış Müdürü
Aslı SANAL	Mali İşler Müdürü
Hüsnü Koray ERGİNCAN	İnsan Kaynakları Müdürü
Yasemin DURLU DEMİR	Kalite Kontrol Müdürü
Zeliha BIÇAKSIZ	Ar-Ge Müdürü
Ejder GÖLÜKÇETİN	Üretim Müdürü
Murat GÜNGÖR	Üretim Müdürü
Özgür ÖZDİKMEN	Satış Müdürü
Cem YILMAZ	Bakım Müdürü
Levent BAKIOĞLU	Üretim Müdürü

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, İcra başkanı, Genel müdür ve departman yöneticilerinden oluşmakta olup, bu yöneticilere sağlanan faydalar ile yönetim kurulu üyelerine ödenen huzur hakları aşağıdaki gibidir.

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Kısa vadeli faydalar	4.036.681	4.551.966
Uzun vadeli faydalar	309.370	262.081
Toplam	4.346.051	4.814.047

2015 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEMİ

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
2. 2015 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması ve müzakere edilmesi.
3. 2015 yılı Bağımsız Denetim Raporunun okunması.
4. 2015 yılı finansal tablolarının okunması, müzakere edilmesi ve onaylanması.
5. Güncellenen Kar Dağıtım Politikasının okunması, onaylanması ve 2015 yılı hesap dönemi kar dağıtımı hakkında karar alınması.
6. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirketin 2015 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri.
7. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin belirlenmesi, Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin tespit edilmesi.
8. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması.
9. Sermaye Piyasası mevzuatı gereği Şirket'in 2015 yılında üçüncü kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin, ipotek ve kefaletlere ilişkin ve elde etmiş olduğu gelir ve menfaat hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
10. 2015 yılı içerisinde ilişkili taraflar ile yapılan işlemler ile ilgili olarak pay sahiplerine bilgi verilmesi.
11. 2015 yılı içerisinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2016 yılında yapılacak olan bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
12. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapabilmeleri ve rekabet edebilmeleri için Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde izin verilmesi hususunun müzakere edilmesi ve karar alınması. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince 2015 yılı içinde yapılan yukarıda yer alan kapsamda gerçekleştirilmiş olan işlemler hakkında bilgi verilmesi.
13. Kapanış.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kar Dağıtım Politikası, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliğleri ve düzenlemeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi çerçevesinde, Kurumsal Yönetim uygulamaları, Şirket'in orta ve uzun vadeli yatırım ve büyüme stratejileri ile finansal yapısı ve planları ele alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin yatırım ve büyüme stratejilerinin gerektirdiği finansman ihtiyacı ile kâr payı dağıtımını arasındaki hassas denge titizlikle yönetilmekte olup, pay sahipleri ile Şirket arasında dengeli ve tutarlı bir uygulama izlenmesine dikkat edilerek kâr dağıtım politikamız oluşturulmaktadır.

Buna göre; Şirketimizin kar dağıtım politikası aşağıdaki gibidir;

- Şirketimizin yatırım programı kapsamındaki yatırımları, finansman planları, karlılık durumu ve şirketin içinde bulunduğu mali durum ve ekonominin genel gidişatı dikkate alınarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatınca belirlenen orandan az olmamak üzere net dağıtılabilir karın Yönetim Kurulunca uygun görülecek oranının nakit ve/veya bedelsiz pay şeklinde dağıtılmasının Genel Kurul'a teklif edilmesi esasına dayanan bir kar dağıtım politikası benimsenmiştir.
- Genel Kurul'a karın dağıtılmamasının teklif edilmesi halinde, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgi Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulur, faaliyet raporunda yer alır ve kamuya açıklanır.
- Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde karın taksitli dağıtımına karar verebilir.
- Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı uyarınca kar dağıtımına, dağıtım kararı verilen genel kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonuna kadar başlanması esas olup kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.
- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak kaydı ile kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir.
- Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.14.1 No'lu Tebliği Hükümleri çerçevesinde Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına uygun olarak hazırlanan 01.01.2015 – 31.12.2015 hesap dönemine ait finansal tablolarına göre 2.617.181-TL net dönem karı elde etmiş olup, yasal kayıtlarında (Vergi Usul Kanunu'na göre tutulan kayıtlarda) ise vergi sonrası 388.699-TL net dönem zararı bulunmaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında, dağıtılacak kâr payı tutarının üst sınırı "yasal kayıtlarda yer alan ilgili kâr dağıtım kaynaklarının dağıtılabilir tutarıdır" hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda, 2015 yılı faaliyetlerimiz karla sonuçlanmış olmakla birlikte, yasal kayıtlarda zarar edilmesi nedeniyle, 2015 yılı hesap dönemine ilişkin olarak kar dağıtımını yapılamayacağı hususunun genel kurulun bilgi ve onayına sunulmasına karar verilmiştir.

Kar dağıtım politikasında yapılan değişiklikler Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur ve kamuya açıklanır.

İşbu Kar Dağıtım Politikası, 12.05.2016 tarih ve 693 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenmiştir.



Bölüm III
FAALİYETLER

Bak Ambalaj farklı müşteri taleplerine geniş ürün yelpazesi çerçevesinde uygun fleksibil ambalaj çözümleri sunmaktadır.



FAALİYETLER

ORGANİZASYONEL YAPI

Şirketimiz organizasyonel yapısı; Tedarik Zinciri, Üretim, Satış, Ar-Ge, Kalite Kontrol, Kalite Sistemleri, Metot ve Bakım, Mali İşler, İnsan Kaynakları olmak üzere 9 bölüm ve bu bölümlere bağlı birimlerden oluşmakta, operasyonel ve yönetsel süreçler bu bölümler arasındaki iş birliği ile gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları ve Mali İşler bölümleri Bakioğlu Holding'e bağlı matriks yapıdadır.

Tedarik Zinciri Bölümü

İç ve dış hammadde satın alımı, depo yönetimi, sipariş işlemleri ve maliyet faaliyetlerinin koordinasyonunu ve operasyon birimi aracılığıyla ithalat ve ihracat işlemlerinin mevzuata uygun ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlar.

Üretim Bölümü

Üretim planını aksatmadan yüksek kalite ve verimlilik ile üretimin yapılmasına, süreçlerin optimum şekilde yürütülmesine liderlik eder.

Satış Bölümü

Bölümün ana faaliyet alanı, rekabete uygun olarak gelişen teknoloji, müşteri beklenti ve tercihleri talepteki değişim ve yenilikleri zamanında gözlemek ve analiz etmektir. Satış bölümüne bağlı birim olarak grafik birimi uzman grafik ve dizayn ekibi ile güvenilir prova ve dizayn onay sistemi yardımıyla reproduksiyon, dizayn değişiklikleri ve baskı yöntemlerine uyarlama gibi baskı öncesinde grafik hizmetlerini vermektedir.

Ar-Ge Bölümü

Ar-Ge bölüm faaliyetleri çerçevesinde yeni ürün geliştirme, maliyeti düşürücü alternatif malzeme yaratma, iyileştirici, geliştirici, inovatif faaliyetler yer almaktadır.

Kalite Kontrol Bölümü

Kalite kontrol proseslerinin uygulamaya alınmasına ve gelişimine liderlik eder, müşteri şikayetlerinde kalite kontrol değerlendirmelerinden sorumludur.

Kalite Sistemleri Bölümü

Kalite yönetim sisteminin işleyişini ve güncelliğini kontrol ederek şirketimize kalite güvence, iş sağlığı güvenliği, çevre sağlığı ve sürdürülebilirlik konularında liderlik eder. İş sağlığı ve güvenliği,

gıda güvenliği, pest kontrol, hijyen-sanitasyon, yasal yükümlülük ve yönetmelikleri yürütmekten ve koordine etmekten sorumludur. Kalite güvence biriminin önderliğinde yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği politikamızda "Önce Sağlık", "Önce Güvenlik" ilkesi geçerlidir. Bu politika çerçevesinde çalışma ortamımız sürekli izlenerek, fiziksel ve kimyasal etkenler değerlendirilerek öncelikle önleyici tedbirler ele alınmakta ve yeni politikalar geliştirilerek risk değerlendirmeleri ve analizleri yapılmaktadır.

Metot ve Bakım Bölümü

Fabrikanın mekanik, elektrik ve yardımcı tesislerinin bakım, onarım ve yatırım faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar. Yatırım ve özel yatırımların gerçekleşmesi ile ilgili planlamanın yapılmasına, yönetilmesine ve teknik satın alma sürecinin yürütülmesine liderlik eder. Süreç iyileştirme projeleri ve proses standartlaştırma çalışmaları yapıp bunları dokümanite ederek şirketin teknik hafızasını oluşturulmasını, üretim sürecinin kesintiye uğramadan ve hedeflenen maliyet yapısına göre çalışmasını sağlayacak hem bakım olarak hem de metot olarak gerekli çalışmaların planlanması, koordine edilmesi ve gerçekleşmesini sağlar.

Mali İşler Bölümü

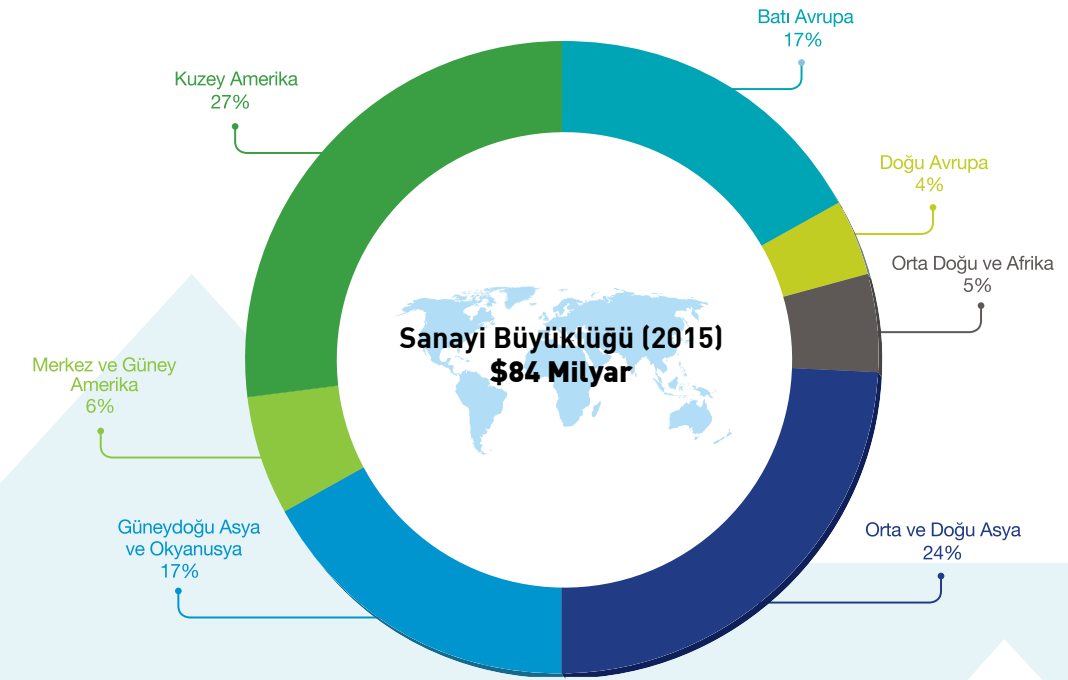
Genel ve maliyet muhasebesi, bütçe raporlama, finansman ile ilgili politikalar ve stratejiler belirleyerek uygulanmasına liderlik eder.

İnsan Kaynakları Bölümü

İnsan kaynakları planlaması ile başlayan süreçte çalışanların işe alımı, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin organizasyonu, performans ve kariyer yönetimi, ücret yönetiminden ve idari işlerden sorumludur. Yasal gereklilikler ve organizasyonel hedefler doğrultusunda insan kaynakları yönetimi süreçlerini hayata geçirir.

SEKTÖREL GELİŞMELER

Şekil 1. Küresel Esnek Ambalaj Sanayi Büyüklüğü - 2015



Kaynak: PCI Films Consulting Ltd./Industry Sources

Esnek ambalajlar, bir yandan her sektörden ürünü ihtiyaç duyulan koşullarda tüketiciye ulaştırırken diğer yandan albenili dizaynları ile raflarda her gün milyonlarca insana temas etmekte, ürün ile tüketici arasında iletişim kurmaktadır. Günümüzde toplumsal dinamikler, tüketici alışkanlıklarındaki değişim ve modernizmin etkisi ile esnek ambalaj pazarındaki büyüme trendi tüm kararlılığı ile devam etmektedir. 2015 yılında küresel esnek ambalaj pazar büyüklüğünün yaklaşık %5 oranında büyüme göstererek 84 Milyar Dolar'a ulaştığı tahmin edilmektedir.

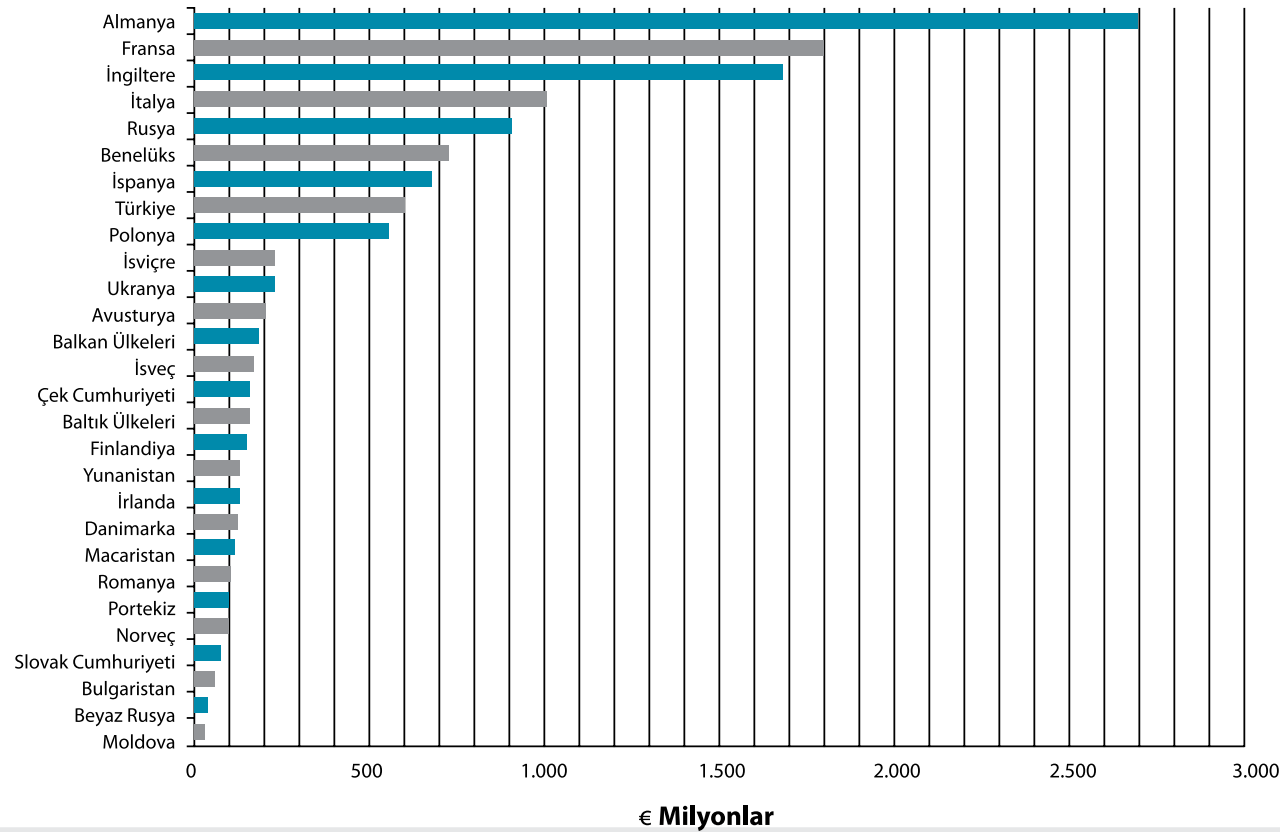
2015 yılında Avrupa esnek ambalaj tüketiminin 13 Milyar Euro civarında olduğu öngörülmektedir. Avrupa'nın tüketim lideri Almanya bu yıl da bölgedeki liderliğini korumuş, sırasıyla Fransa ve İngiltere birbirine yakın minimal büyüme ivmesi ile Almanya'yı takip etmiştir. Bu üç ülkedeki pazar büyüklüğü Avrupa pazarının yarısına yakınına oluşturmaktadır.

Türkiye esnek ambalaj pazarı geçen seneye oranla bir sıra gerileyerek 8. sırada yerini alsada genç nüfusun etkisiyle Avrupa'daki güçlü konumunu korumaktadır.

Esnek ambalaj tüketiminin büyük çoğunluğu gıda sektörüne aittir. 2015 yılında en çok tüketim çikolata ve şekerleme, süt ve süt ürünleri, ekmek, bisküvi ve kek ambalajlarında gerçekleşmiştir.

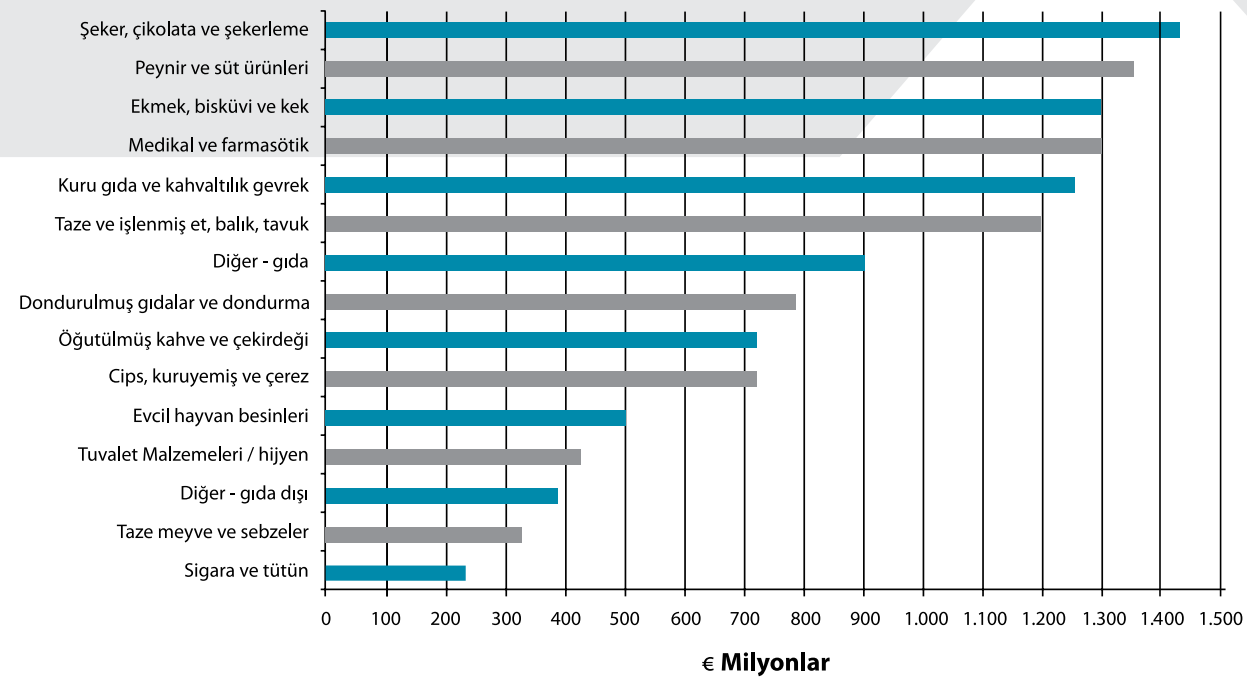
Esnek ambalaj pazarında üretici firmaların tedarikçi tarafında dev ölçekli petrokimya firmalarıyla ve müşteri tarafında ise dünya çapında gıda firmaları ile çalışmak durumunda olması, geleneksel olarak ambalaj üreticileri için zorlu rekabet koşullarını beraberinde getirmektedir. Hammaddede yaşanan dışa bağımlılığın yanı sıra 2015 yılı Euro/Dolar paritesindeki dinamik seyir, üretici firmaların maliyet yapılarını derinden etkilemiştir.

Şekil 2. Avrupa Esnek Ambalaj Tüketimi - 2015



Kaynak: PCI Films Consulting Ltd. / Industry Sources

Şekil 3. Avrupa Esnek Ambalaj Pazarı Son Kullanım Dağılımı - 2015



Kaynak: PCI Films Consulting Ltd. / Industry Sources

2016 yılında kullanıcı dostu kolay açılıp kapanabilen, porsiyonluk ambalajlar, dik duran poşetler popülerliğini korurken raf ömrünü uzatmaya yönelik bariyer yapıları ambalajlar ve inovatif tasarımlar etkisini arttırmaktadır. Sürdürülebilir bir çevre bilinci ile enerji ve kaynak verimliliği, geri dönüşüm faaliyetlerine yönelik projeler de esnek ambalaj sektöründe ağırlık kazanan çalışmalar arasındadır.

YATIRIMLAR

Bak Ambalaj, kuruluşundan bugüne kadar, gelişen küresel ve iç pazardaki müşterilerinin taleplerini karşılayabilmek için yatırım yapmayı sürdürmüştür. 2015 faaliyet yılında da hızla gelişen teknolojiye uygun ürünleri pazara sunabilmek, müşteri memnuniyetini arttırmak ve kaliteyi sürdürülebilirlik amacıyla yatırımlar devam etmiştir.

2015 yılında özellikle BAK Ambalajın gelecek vizyonunu destekleyecek şekilde OSB içinde yeni üretim tesislerinin kurulmasına olanak verecek arazi yatırımlarına gidilmiştir. BAK2 tesisimizin yanında yer alan 10.300 m² lik arazi alınmıştır. Enerji verimliliğini destekleyen, çevreye karşı sorumluluklarımızı yerine getirmemizde önemli bir etken olan ve solvent alım miktarımızı önemli bir şekilde düşürecek Solvent Geri Kazanım tesisinin yatırımı için 2015 yılı sonunda nihai karara varılmış ve bu yatırımın 2016 yılı içinde yapılmasına karar verilmiştir.

Şirketimizin üretim yaptığı ve depo olarak kullandığı tesislerin ofisler de dahil kapalı alan toplamı 32.635 m²'dir. Bu tesislerin oturduğu toplam arsa alanı da 62.019 m²'dir. Yıllık üretim miktarımız 2014 yılında 20.713 ton iken bu rakam 2015 yılında 23.088 tona yükselerek %11,5 artış göstermiştir. Kapasite Kullanım oranımız %80 civarındadır.

AR-GE

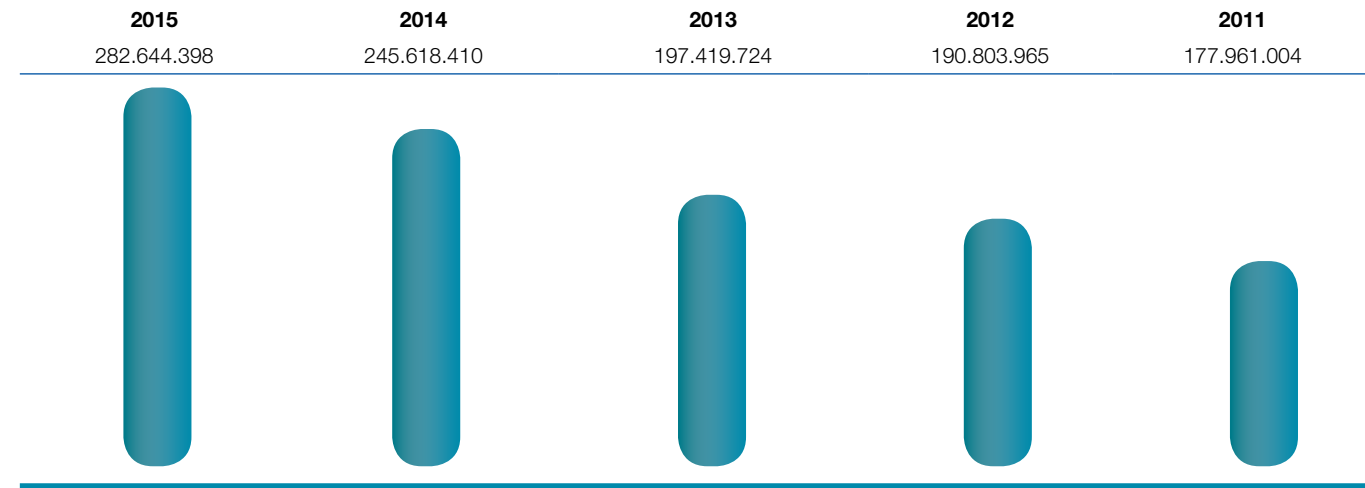
Küreselleşen dünyada rekabet her geçen gün daha da artmaktadır. Sınırların ortadan kalktığı ve her şirketin küresel ölçekte kalite ve teknoloji ile üretim yapmak zorunda olduğu bir dönemde, Ar-Ge her zamankinden daha fazla önem taşımaktadır. Bak Ambalaj da Ar-Ge çalışmalarını hem bu koşulları dikkate alarak hem de grubumuzun 2025 vizyonu ve hedefleri doğrultusunda hız kesmeden yürütmektedir. Ar-Ge çalışmaları; küresel rekabet avantajı elde etme, teknolojiye hızla ayak uydurma, kalite ve müşteri memnuniyetini

arttırma hedefleri çerçevesinde şekillenmektedir. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerimizi yürüten Ar-Ge Departmanı, 5 kişilik deneyimli, multidisipliner ve genç ekibi ile sektörel trend ve yeniliklere uygun ürünlerin, hızlı ve güvenilir bir şekilde maksimum kalite seviyesi ile üretime geçirilmesini sağlamaktadır.

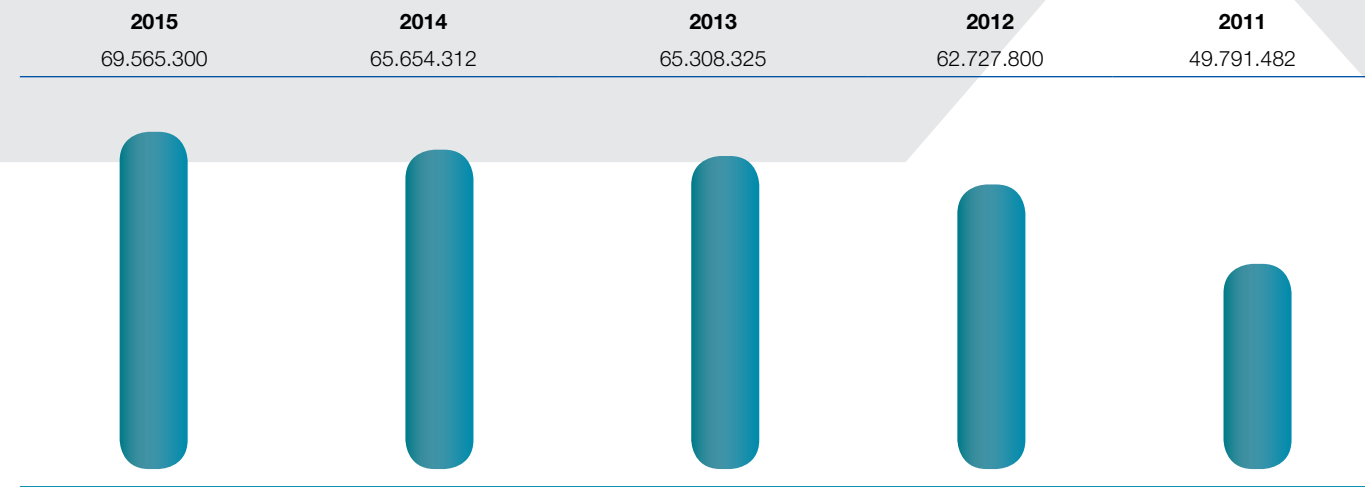
Bu faaliyetleri yerine getirirken özellikle gıda israfını engelleyici yüksek bariyerli ambalaj geliştirme projelerine ara vermeden devam ederken, paket bütünlüğü konusunda da müşterilerine yardımcı ve yol gösterici çalışmaları da beraberinde devam ettirmektedir. 2015 faaliyet döneminde de Ar-Ge'miz mevcut müşteriler ve yeni müşteri istekleri doğrultusunda pek çok projeye imza atmıştır. Çalışmalarımız baskı ve laminasyon kalitesini ve hızını arttırmaya yönelik projeler ve nihai ürün kalitesinin çitasının yükseltmeye yönelik verimlilik odaklı projeler çerçevesinde şekillenmiştir.

İnovasyon, Bak Ambalaj'ın vazgeçilmez unsurlarının başında gelmektedir. Faaliyette bulunduğumuz sektörün temel hammadde; filmler (BOPP, PET, PE, CPP, Metalize filmler, Alu vb.), Tutkal, Mürekkep, Coldseal ve lak gibi malzemelerle ilgili inovasyon hedefli Ar-Ge çalışmaları sürekli devam etmekte ve bunlara alternatif olabilecek malzemeler araştırılmaktadır. 2015 yılında toplam 49 adet alternatif ve yeni hammadde çalışması yapılmış ve tamamlanmıştır. Bu doğrultuda ve son yatırımlarla beraber ulaşılan mevcut teknoloji altyapımızla yapılan Ar-Ge çalışmalarıyla şekerleme, kahve, peynir, kuruyemiş ve deterjan ürünlerinin paketlenmesinde kullanılacak beş adet yeni ürün geliştirilmiş ve gerek yurtiçi, gerek yurtdışı pazarlarda müşterilerimizin ve müşteri adaylarımızın onayına sunulmuştur. Ayrıca 2015 yılı içinde 2 adet incelemeli patent başvurusu gerçekleştirilmiştir.

Satış Gelirleri (TL)



İhracat (Euro)



Finansal Bilgiler Tablosu (Bin TL)	2015	2014	2013	2012	2011
Satış Gelirleri	282.644	245.618	197.420	190.804	177.961
Faaliyet Karı	9.621	11.525	14.788	14.946	19.849
Vergi Öncesi Kar	3.779	10.067	7.856	12.709	21.051
Net Dönem Karı	2.617	7.586	6.587	10.123	16.624
Hisse Başına Kazanç (kr)	0,0007	0,0021	0,00018	0,00028	0,00046
Faiz Vergi ve Amortisman Öncesi Kar - FAVÖK	20.712	21.717	23.801	22.368	26.127
Faaliyet Karı/Satış Gelirleri (%)	3,4	4,7	7,5	7,8	11,2
Toplam Varlıklar	272.964	235.448	237.081	183.636	154.398
Toplam Yükümlülükler	159.844	108.531	118.660	83.617	64.181
Toplam Özkaynaklar	113.120	126.918	118.421	100.019	90.217
Yatırım Harcamaları	17.586	13.958	12.136	36.318	11.116
Amortisman ve Kıdem Payları	11.091	10.193	9.012	7.422	6.278
Satış Gelirleri/Toplam Varlıklar	1,0	1,0	0,8	1,1	1,2
Faaliyet Karı/ Toplam Varlıklar	3,5	4,9	6,2	8,1	12,9
Cari Oran	1,37	1,54	1,57	1,44	2,13
İşletme Sermayesi	41.366	43.391	45.925	27.655	48.325
Likidite Oranı	0,90	0,96	1,07	0,99	1,55
Toplam Yükümlülükler/Toplam Özkaynaklar	1,41	0,86	1,00	0,84	0,71

ÖZET FİNANSAL BİLGİLER (Bin TL)

BİLANÇO	2015	2014	2013	2012	2011
Donem sonu nakit ve nakit benzerleri	10.762	11.041	24.729	10.050	13.646
Stoklar	52.566	46.186	40.320	28.552	24.895
Donen varlıklar	152.670	122.488	126.285	90.874	91.081
Maddi duran varlıklar	118.538	111.522	107.247	91.269	61.739
Toplam varlıklar	272.964	235.448	237.081	183.636	154.398
Toplam kısa vadeli yükümlülükler	111.304	79.097	80.360	63.219	42.756
Toplam yükümlülükler	159.844	108.531	118.660	83.617	64.181
Azınlık payları	0	0	0	0	0
Özkaynaklar	113.120	126.918	118.421	100.019	90.217

GELİR TABLOSU	2015	2014	2013	2012	2011
Net satışlar	282.644	245.618	197.420	190.804	177.961
Brüt kâr	38.744	38.872	33.855	35.606	43.026
Faaliyet kârı	9.621	11.525	14.788	14.946	19.849
Vergi öncesi kâr	3.779	10.067	7.856	12.709	21.051
Net kâr	2.617	7.586	6.587	10.123	16.624
Amortisman ve itfa payı	11.091	10.193	9.012	7.422	6.278



Bölüm IV

KURUMSAL YÖNETİM

Bak Ambalaj bir yandan SPK'nın belirlemiş olduğu Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum gösterirken bir yandan da kendi oluşturduğu Baki Anayasası ile kurumsal yönetimi içselleştirmiş durumdadır.

KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal Yönetim, belirli aşamaları olan uzun soluklu bir süreçtir. Bu uzun soluklu süreçte "kurumsal yönetim ilkelerini" yönetim anlayışının en önemli parçalarından biri olarak gören Bak Ambalaj, paydaşlarına en iyi hizmeti verebilmek adına Şirket'in işleyişine uygun yapılar ve prensipler geliştirmeyi hedeflemektedir.

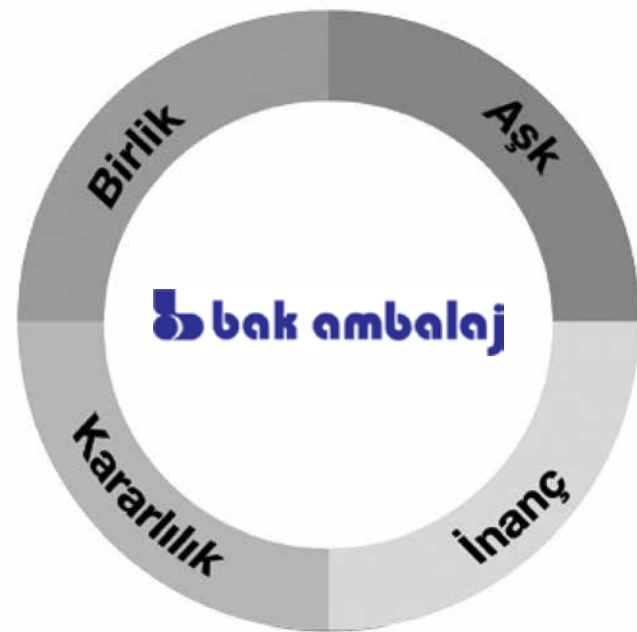
Rekabetin ve değişime duyulan ihtiyacın arttığı son yıllarda, üretim verimliliği kadar kurumsal yönetim uygulamasının kalitesi de önem kazandı. Kaliteyi yakalamak için ise Kurumsal Yönetimin dört ilkesinin – Hesap verebilirlik, Sorumluluk, Açıklık ve Şeffaflık, Adil davranış – Şirket'in faaliyetlerine taşınması

gerekmektedir. Bunu başarabilen şirketler uzun vadede verimliliklerini artırırken paydaşlarının ve diğer kurumların da güvenini kazanmaktadır.

Bak Ambalaj olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve gelişimimizi sürekli kılabilmek için, kurumsal değerlerimizi ve buna dayanan yönetim uygulamalarımızı yazılı bir doküman haline getirmiş bulunuyoruz. Bak Ambalaj olarak bir yandan SPK'nın belirlemiş olduğu Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum gösterirken bir yandan da oluşturduğumuz Baki Anayasası ile Şirketimizin odak noktalarını tanımlayarak kurumsal yönetimi içselleştirmiş durumdayız.

Birlikte Büyürüz

Takım Olmak
Büyük Resme Bakmak
Ortak Hedeflere İnanmak



Kararlı Adımlar Atarız

Vizyoner Liderlik
Hedef Odaklılık
Strateji Bakış Açısı

Aşkla İşimizi Yaparız

Güven ve Heyecan
Motivasyon
Tutku

İletişime ve Gelişime İnanırız

Gelişmek ve Geliştirmek
Etkili İletişim ve Geribildirim
Şeffaflık ve AdaletTutku

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Şirketimizin 28.12.2005 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde yer alan hükümler kapsamında, Kurumsal Yönetim Komitesi Kurulmuştur.

29.06.2012 ve 03.10.2013 tarihli Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar ile Kurumsal Yönetim Komitesinin çalışma esasları Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerindeki gelişmelere göre gözden geçirilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak, SPK'nın ilgili Tebliği kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini yerine getirmektir.

2. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

a. Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.

b. Komite en az iki üyeden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyeden oluşması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede şirket genel müdürü yer alamaz.

c. Olağan genel kurul toplantısında yeni Yönetim Kurulu göreve seçildiğinde, ilgili Yönetim Kurulu görev süresi ile paralel olarak, Kurumsal Yönetim Komitesi üyelerini belirler. Yerine yenisi seçilinceye kadar, eski komite üyeleri görevlerine devam eder.

d. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır

e. Komitenin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

f. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

a. Kurumsal Yönetim Komitesi en az 3 ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

b. Komite kendi yetki ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kurulu'na sunar.

c. Komite, Şirket merkezinde veya telefon veya video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. SORUMLULUKLAR

- a.** Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- b.** Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmek.
- c.** Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu"nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.
- d.** Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.
- e.** Yönetim Kurulu'na uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- f.** Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.
- g.** Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.
- h.** Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek.
- i.** Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılacak ölçütleri belirlemek.

j. Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

k. Yönetim Kurulu kurumsal yönetim ilkelerine ilişkin mevzuat gereği oluşturulması gereken Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nden bir veya bir kaçını oluşturmayarak, bu komitelere ait görevlerin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verebilir. Bu durumda, bu komitelerin mevzuat ve yönetim kurulu kararı ile belirlenmiş görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilir.

6. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buradaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bak Ambalaj iç denetimi, 2011 yılından bu yana Bakioğlu Holding bünyesinde hizmet veren Denetim Departmanı tarafından yapılmaktadır. Denetim Departmanı'nın ana fonksiyonları;

- Normal işleyişinin devamını sağlamak ve aksaklıkları tespit etmek suretiyle hak ve çıkarları korumak.
- Değer katmak amacıyla tüm sistem ve süreçlere ilişkin grup içi ve grup dışı risk değerlendirmelerini gerçekleştirmek, tespit edilen risklere yönelik gerekli denetim ve danışmanlık çalışmalarını planlamak.
- Tespit edilen risklere karşı öneriler geliştirmek üzere, tarafsız ve bağımsız denetim faaliyeti yürütmek ve danışmanlık hizmeti vermek.

Denetim Departmanı'nın çalışma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

Denetim Departmanı, risk odaklı hazırlanmış Denetim Planı'nı bağımsızlık ilkesi doğrultusunda uygular. Tüm süreçler, Denetim Departmanı'nca kapsamlı bir risk analizine tabi tutulur. Bu analiz sonucunda riskli süreçler, etki ve önem dereceleri belirlenerek sıralanır. Denetim Departmanı'nca, Holding'in hedefleri, faaliyetleri ve varlıklarını etkileyebilecek riskli süreçlere ilişkin olarak yapılan analiz sonucunda, en yüksek risk içeren süreçlerden başlanarak Denetim Planı hazırlanır. Öngörülemezlik ilkesi uyarınca yıllık plan kapsamında orta ve düşük riskli süreçlere de yer verilir. Tespit edilen risklere ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi'ne makul derecede güvence verilir.

Yapılacak denetim çalışmalarında aşağıda belirtilen denetim türleri kullanılır:

- Sistem ve süreç denetimi
- Mali denetim
- Uygunluk denetimi
- Bilgi Teknolojileri denetimi
- Performans denetimi

Denetim çalışması sonucunda tespit edilen eksiklikler, denetlenen birim yöneticileri ile yapılan kapanış toplantılarında kapsamlıca değerlendirilir. Yapılan kapanış toplantıları, bir tutanak ile belgelendirilir. Söz konusu müzakereler sonrasında hazırlanan rapor, gerekli kalite kontrol çalışması sonucu taslak şekline getirilerek inceleme ve görüşlerini bildirmesi amacıyla denetlenen birimin yöneticilerine gönderilir.

Taslak denetim raporunda yer alan bulgu ve önerilere ilişkin ilgili birim yöneticisinin görüşleri yazılı olarak alınır ve rapora dahil edilir. İlgili birimin görüşleri, düzeltmelere ilişkin eylem planını da içerir. İlgililerce, denetim raporlarının en geç 10 (on) iş günü içinde yanıtlanması gerekmektedir. Bu süre zorunlu durumlarda ve denetlenen birim yöneticisinin talebinin Denetim Komitesi veya Denetim Departmanı Müdürü tarafından makul bulunması halinde uzatılabilir. Eylem planlarında ön görülen eylemler için makul sürelerin ifade edilmesi ve bu sürelere uyulması esastır. Eylem planında yer verilen sürelerin normal şartlarda altı aydan uzun olmaması gerekmektedir. Altı aydan uzun olacak eylem planlarına (Bütçe ihtiyacı, proje kapsamı, birden çok projenin bir araya getirilerek yapılması vb.) ilişkin gerekçelerin, sorumlu birim tarafından Denetim Komitesi'ne bildirilmesi gerekmektedir.

Denetim Departmanı, tespitlerin risk seviyesine göre, eylem planlarını makul bulmaması ya da verilen süreleri yeterli görmemesi halinde, Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'na görüş bildirme hakkına sahiptir.

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE'NİN GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 28.12.2005 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar doğrultusunda, Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında Yönetim Kurulu tarafından Denetimden Sorumlu Komite ("Komite") kurulmuştur. 29.06.2012 tarih ve 554 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Komite'nin görev ve çalışma esasları Sermaye Piyasası mevzuatı doğrultusunda gözden geçirilmiş ve işbu Görev ve Çalışma Esasları hazırlanmıştır.

Komite'nin genel amacı Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeleri esas olarak Şirket'imiz muhasebe, finans ve raporlama sistemlerinin, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ve iç denetim sistemlerinin işleyişinin gözetilmesi, bu sistemlerinin işleyişinin etkinliğinin kontrol edilmesi ve bu konular ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na yardımcı olmaktır.

2. DAYANAK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları, Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ve diğer Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

a. Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.

b. Komite en az iki üyeden oluşur. Komite üyelerinin tamamı bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Komite, üyeleri arasından bir adet başkan seçer. İcra Başkanı/Genel Müdür Komite'de görev alamaz.

c. Komite'nin çalışma süresi Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile paralel olarak belirlenir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri seçildikleri tarihten itibaren en kısa sürede toplanıp Komite üyelerini belirlerler. Görev süresi biten Komite üyeleri yerine yenileri seçilene kadar görevlerine devam ederler.

d. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

e. Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri, Şirket çalışanlarını ve Şirket'in iştirakleri de dahil olmak üzere Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir ve bu kişilerden görüş alabilir.

f. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun TTK'dan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

a. Denetim Komitesi en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı tutanağı aktarılıp bütün üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Bir kopyası Yönetim Kurulu'na sunulan tutanaklar Komite tarafından düzenli olarak saklanır.

b. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olacaktır.

c. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

d. Komite kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

e. Komite Başkanı en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile Komite'yi her zaman toplantıya çağırabilir.

f. Komite, Şirket merkezinde veya telefon ya da video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Komite'nin genel görev ve sorumlulukları şunlardır;

I. Şirket içi denetim mekanizmalarını yürütüp bağımsız dış denetim ile koordinasyonu sağlamak.

II. İç ve dış denetim süreçlerini gözetlemek.

III. Bağımsız dış denetçilerin bağımsızlıklarını güçlendirmek. Denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak.

IV. Finansal raporlamaya ilişkin sürecin kalitesini artırmak.

b. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.

c. Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetleri belirlemek ve Yönetim Kurulu'nun hizmetine sunmak.

d. Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.

e. Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen Bağımsız denetim kapsamında ulaşılan tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini; ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.

f. Şirket'in muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetleri incelemek ve sonuca bağlamak, Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.

g. Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirket'in izlediği muhasebe ilkelerinin mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetleyip, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.

h. Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu incelemek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na rapor sunmak. Ayrıca bağımsız denetçi tarafından iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırmak.

i. Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler ve TTK ile Komite'ye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

j. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirmek.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları 29.06.2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BİRİMİ

Kamuyu aydınlatma ve seffalık alanındaki çalışmalarını Kurumsal Yönetim İlkelerine tam bağlılık içinde sürdüren Bak Ambalaj, tüm pay ve menfaat sahiplerinin çıkarlarını eşit bir biçimde gözetmektedir. Bak Ambalaj, hissedarları ile eşitlik, doğruluk, tarafsızlık ve doğru zamanlama prensipleri çerçevesinde şeffaf ve yakın bir iletişim içerisinde bulunur.

2015 yılı içerisinde telefon ve e-posta yoluyla gelen pek çok yatırımcı soruları cevaplandırılmıştır. Bak Ambalajın dönem içerisindeki faaliyet sonuçları, performansı ve diğer gelişmeler ile ilgili açıklamaların yer aldığı şirket internet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlar doğrultusunda pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve diğer menfaat sahiplerinin yararlanabileceği bir iletişim kanalıdır. Özel Durum Açıklamaları aynı zamanda şirket internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nde yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Esas Sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dökümanları hazırlamak,

- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.bakambalaj.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak,
- SPK'nın II-15.1 sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yaparak kamuyu aydınlatmak,
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde şirketi temsil etmektir.

Yatırımcı ilişkileri Birimi'nin 2015 yılı içinde yürütülen faaliyetlerine ilişkin hazırlanan rapor önce Kurumsal Yönetim Komitesi'nin incelemesine sunuldu. Daha sonra, 04.03.2016 tarihinde toplanan Yönetim Kurulu'na sunuldu.

RİSK YÖNETİMİ

Şirketimizde risk yönetimi Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından bütünsel bir bakış açısı ile ele alınır. Şirket'in uzun ve kısa vadeli hedeflerine ulaşırken karşılaşılabilecek operasyonel, finansal ve diğer riskler, Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından değerlendirilir ve her aşamada Yönetim Kurulu'na bilgi verilir.

Şirket, faaliyetlerinden dolayı çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Bu riskler, piyasa riski, kur riski, makul değer faiz oranı riski, fiyat riski ve nakit akım faiz oranı riski, kredi riski ve likidite riskidir. Şirket'in genel risk yönetimi programı, finansal piyasaların değişkenliğine ve muhtemel olumsuz etkilerinin Şirket'in finansal performansı üzerindeki etkilerini asgari seviyeye indirmeye yoğunlaşmaktadır.

Kredi riski

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Grup yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Grup, bayilerinden ve direkt müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlandırarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Grup tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetiminin geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum gözönüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder. Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, Şirket'in yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likidasyonu sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla yapılan çalışmalar sonucunda Şirket'in ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayrinakdi kredi limitleri belirlemektedir.

Piyasa riski

i) Döviz kuru riski

Şirket, döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleme amaçlı bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Şirket'in Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu kurlar ile takip edilmektedir.

ii) Faiz riski

Grup, faiz oranlarındaki değişmelerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Grup'un faiz riski ağırlıklı olarak banka kredilerinden kaynaklanmaktadır.



RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 03.10.2013 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, bu tarihe kadar Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülen risk yönetiminin bundan böyle Yönetim Kurulu tarafından kurulacak olan "Riskin Erken Saptanması Komitesi" ("Komite") tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

03.10.2013 tarih ve 613 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile işbu Görev ve Çalışma Esasları Türk Ticaret Kanunu ("TTK") ve Sermaye Piyasası mevzuatına uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

Komite'nin genel amacı; Şirket'in varlığını ve gelişmesini tehlikeye sokabilecek sebeplerin erken teşhis edilebilmesidir.

2. DAYANAK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları, TTK'nın 378. maddesi, Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ve diğer Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

a. Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.

B. Komite en az iki üyeden oluşur Komite'de, İcra Başkanı/Genel Müdür görev alamaz. Komite üyeleri arasından bir adet başkan seçer. Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir.

C. Komite'nin çalışma süresi Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile paralel olarak belirlenir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri

seçildikleri tarihten itibaren en kısa sürede toplanıp Komite üyelerini belirler. Görev süresi biten Komite üyeleri yerine yenileri seçilene kadar görevlerine devam ederler.

d. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

e. Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri, Şirket çalışanlarını ve Şirket'in iştirakleri de dahil olmak üzere Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir ve bu kişilerden görüş alabilir.

f. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

a. Komite iki ayda bir olmak üzere yılda en az (6) kere toplanır ve toplantı tutanağa aktarılıp bütün üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Bir kopyası Yönetim Kurulu'na sunulan tutanaklar Komite tarafından düzenli olarak saklanır.

b. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olacaktır.

c. Komite, TTK'nın 378. maddesi gereğince Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere her iki ayda bir rapor hazırlar. Komite hazırlayacağı bu raporda durumu

Değişken faizli banka kredileri, Grup için faiz riski oluşturmakta olup bu risk kısmi olarak değişken faizli finansal varlıklar ile karşılanmaktadır. Grup yönetimi, faiz riskini azaltmak için değişken faizli finansal varlık ve yükümlülükleri arasında dengeleyici bir politika amaçlamaktadır.

iii) Fiyat riski

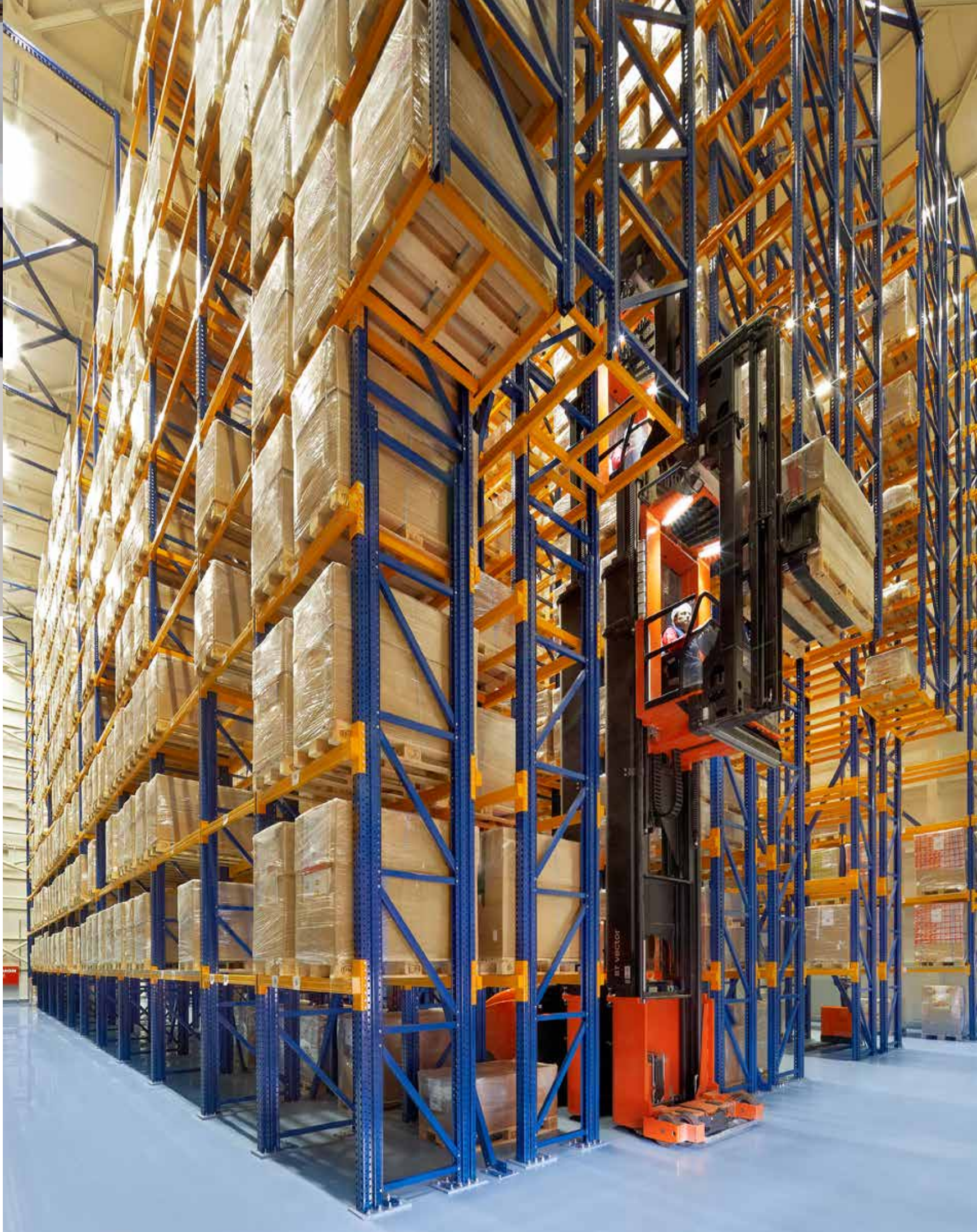
Grup'un operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen kâğıt sektöründeki rekabet ve hammadde fiyatlarındaki değişime göre değişkenlik gösteren fiyatlarından etkilenmekte olup, Grup yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Grup söz konusu risklerden korunmak için herhangi bir türev enstrüman kullanmamış ve benzer bir anlaşma da yapmamıştır. Mevcut riskler Grup'un Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan toplantılarda izlenmektedir.

Sermaye riski yönetimi

Sermayeyi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Grup'un faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için kimi varlıklarını satabilir.

Grup sermayeyi borç/öz kaynaklar oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam öz kaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri, ticari ve ilişkili taraflara borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.



değerlendirir, varsa tehlikeleri işaret eder ve çareleri gösterir. Komite, hazırladığı raporu denetçiye de gönderir.

d. Komite, kendi yetki ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kurulu'na sunar.

e. Komite Başkanı en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile Komite'yi her zaman toplantıya çağırabilir.

f. Komite, Şirket merkezinde veya telefon veya video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riski erken teşhis etmek.

b. Şirketin varlığına yönelmiş güncel bir tehlike ya da tehlike potansiyelini önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri belirlemek.

c. Şirkete yönelmiş güncel bir tehlike bulunmasa bile Şirket'in ülke, piyasa ve sektör koşulları ekonomide karşılaştığı veya karşılaşılabileceği tehlikelerden uzak tutulması anlamında risk yönetimi yapmak.

d. Başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemi oluşturulması için görüş sunmak.

e. Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları 03.10.2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLUK

Bak Ambalaj çalışanlarıyla birlikte küresel ısınmaya fidan dikerek çare olmaya çalışmakta, her yıl farklı projelerle bölgesine yeni ormanlar kazandırmaktadır.



KÜRESEL ISINMADAN TÜM CANLILAR ETKİLENİYOR

Sera gazlarının olumsuz etkilerini azaltmanın en iyi yolu fidan dikmektir. Bak Ambalaj bu bilinçle Ege Orman Vakfı çözüm ortaklığında çeşitli projelere hayat vermekte ve her yıl yeni ağaçlandırma faaliyetleriyle fidan dikerek çevreye karşı sorumluluğunu yerine getirmektedir.

DOĞAYA DOST ARAÇLAR

Bak Ambalaj; Araç filosunun bir yıllık karbon salımını; Ege Orman Vakfı'nın web sitesinde bulunan karbonmetreden hesaplayıp; her bir araç için 5 fidan dikerek nötrlemede, araçlarının doğaya saldığı sera gazlarını absorbe edecek fidanları doğaya kazandırarak gelecek kuşaklara yaşanabilir bir dünya bırakmak için çaba göstermektedir.

KUTLAMALAR FİDANA DÖNÜŞÜYOR

Sürdürülebilir sosyal sorumluluk bilincine sahip bir kuruluş olarak; üretiminin her alanından yansıyan özenli çevreci yaklaşımını iletişim alanında da gösteren Bak Ambalaj; Ege Orman Vakfı'nın sistemine üye olarak çözüm ortaklarına, kurumsal çevresine, dostlarına ve personeline özel günleri kutlama ve taziye dileklerini e-kart ile ulaştırmakta; bağışladığı onlar adına dikilen fidanlarla bölgesine yeni ormanlar kazandırmaktadır.

SANATA DESTEK

Bak Ambalaj Uluslar arası İzmir Festivali'ni ve Ege Orman Vakfı Türk Sanat Müziği Korosu'nu bağışlarıyla desteklemektedir.

Şirketimiz 2015 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlara 225.968 -TL tutarında yardım ve bağışta bulunmuştur.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Bak Ambalaj iklim değişikliği ile mücadele ve düşük karbonlu ekonomiye geçiş yolunda kaldıraç görevi görecektir. Sanayi dünyasının süreçte daha aktif ve öncü rol alması gerektiğine inanmaktadır.

İklim değişikliği ürettiği çevresel riskler, sosyal ve ekonomik riskler nedeniyle küresel bir sorun olmaktadır. Bak Ambalaj düşük karbonlu ekonomiye geçiş yönünde politikalar geliştirerek, enerji tasarrufu ve enerji verimliliğini artırıcı önlemler alınması, atık bertarafı, geri dönüşüm yönündeki tüm potansiyelin geliştirilmesi, ürünün üretim aşamasından tüketiciye ulaşana kadar tüm kademelerde çevre dostu teknoloji ve tekniklerin kullanımı ve Ar-Ge faaliyetlerini hayata geçirme çalışmaları yapmaktadır.

Sürdürülebilirlik, performans göstergeleri olarak yıl içinde izlemekte olduğumuz hedeflerimiz ve iş stratejilerimiz arasında yer almaktadır. Şirketimizde, iklim değişikliği, karbon ekonomisi ve diğer sürdürülebilir faaliyetler tanımlanmıştır. Orta ve uzun vadede stratejiler ve eylem planları hazırlanmakta, bu konudaki fırsatları ve riskler analiz edilmekte ve bu yönde yapılacak çalışmalar için stratejiler belirlenmektedir. Emisyonların azaltılması, doğada daha az karbon ayak izi bırakan ürünler geliştirilmesi ve üretilmesi, sosyal sorumluluk projelerinde rol alma orta ve uzun vadede geliştirdiğimiz stratejiler ve eylem planları arasında yer almaktadır.

ÇEVRE POLİTİKASI

Bak Ambalaj kısa, orta ve uzun vadede stratejiler ve eylem planları hazırlanması, bu konudaki fırsatları ve riskleri tartışmakta, bu yönde yapılacak çalışmalar için strateji belirlemek üzere çalışmaktadır. Bu süreçte, kamu ve özel sektör arasındaki işbirliği ve dayanışma azami önem arz etmektedir.

Bak Ambalaj şirket çalışanlarına, tedarikçilerine, müşterilerine çevre bilincinin artırılması için çalışmalar yapmaktadır.

Çevremizi korumak ve sürekliliğini sağlamak için çalışmalarımızı çevre yasa ve yönetmeliklerine tam uyum olacak şekilde yoğunlaştırmaktayız. Temiz hava, gürültü kirliliği, su kirliliği, atıkların bertaraf edilmesi gibi çevresel boyutları kontrol altında tutarak hedef parametrelerimizi sürekli izlemekteyiz. Gelecek kuşaklara yaşanabilir temiz bir çevre bırakmak en büyük amaçlarımız arasında yer almaktadır. Çevre koruma tüm çalışanların görevi ve sorumluluğudur. Tüm çalışanlarda çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi ve gerekli kaynakların sağlanması yönetimin sürekli sorumluluğudur.

ÇEVRE POLİTİKASININ AMAÇLARI AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDEDİR

Bak Ambalaj Holding bünyesindeki diğer şirketler gibi Bak Ambalaj Şirketi çalışanlarının, Tedarikçilerinin, müşterilerinin ve toplumun çevre bilincinin artırılması için çalışmalarda bulunmakta ve çoğaltarak devam edecektir.

- Doğa ile dost teknolojiye yönelmek ve tüm yeni yatırımlarda çevreye en az zararlı olanı gözetmek.
- Tüm tedarikçilerin de bilinçlendirilmesini sağlayarak zincire dahil etmek.
- Üretim taşıma, stoklama, işletme, arıtma ve bakım faaliyetleri sonucu oluşabilecek atıkları azaltarak geri dönüşüm ve yeniden değerlendirme alternatiflerini değerlendirmek.
- Sera gazı emisyonlarını azaltarak, çevreye verilebilecek zararı en alt seviyeye çekmek, sürdürülebilir bir gelecek için katkı sağlamak.
- Doğaya bırakılan karbon ayak izimizi azaltmak.

SERA GAZI SALIM SINIRLAMALARI

Sera gazı salım sınırlamaları Bak Ambalaj'ın iş yapış tarzının bir parçasıdır. Bak Ambalaj içinde bulunduğu tüm operasyonların ve üretim süreçlerinin çevre etkisini ölçerek, sürekli iyileştirme hedefi içinde sera gazı emisyonlarını ve çevreye zararlı etkilerini sektörel karşılaştırmalara paralel olarak azaltmayı ve ülke çapında öncü kuruluşlardan biri olmayı hedeflemektedir.

Bak Ambalaj, şirketlerin sera gazı salınımları ve iklim değişikliğine yönelik stratejilerini uluslararası kurumsal yatırımcılarla paylaşmaları yönünde önemli bir adım olan Karbon Saydamlık Projesi'ne 2010 yılından itibaren raporlama yapmaktadır.

Küresel ısınma sürecini geri çevirmek oldukça güç olmasına rağmen daha fazla ilerlemesini engelleyebileceğimize inanıyoruz. Sosyal sorumluluğumuz gereği karbon ayak izini küçültmenin en güçlü yollarından biri olan ağaç dikme projelerini her yıl desteklemekte ve İzmir çevresinin ağaçlandırılma projelerine öncülük etmekteyiz.



KALİTE VE ÜRÜN GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

- Fleksibil Ambalaj sektöründe iç ve dış pazarda, en büyük ve en çok tercih edilen kuruluşlar arasında yer almak.
- Kalite, fiyat, termin, yeni ürünler ve teknolojinin takibi, teknik hizmet açısından müşterilerimizin eksiksiz memnuniyetini sağlamak.
- Gıda ambalajı üreten bir firma olmamız nedeniyle hijyen faktörlerini en üst düzeyde tutup, uygulamakta olan ürün güvenliği standartlarına tam uyumun sağlamak.
- Güvenilir, yasal ürünler üretmek ve insanlarımızın sağlığını güvence altına almak.
- Taşeron ve yan sanayicilerimizin kalite bilincini artırmak.
- Bir defada ve her defada kaliteli ürün ve hizmet üretmek.
- "Bir önceki prosesi yönet, bir sonraki proses müşterimizdir" felsefesini uygulamak.
- Sorunlarımızı bilimsel tekniklere uygun olarak ekip ruhu ve takım çalışması ile çözmek ve proseslerimizi sürekli iyileştirmek.

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları misyonumuz; şirketimizin kurumsal vizyonu ve misyonu doğrultusunda, gerekli yetkinliklere sahip iş gücünü organizasyonumuza çekerek ekibimize dahil etmek, geliştirmek ve sürekliliğini sağlayarak elde tutmak, çalışanlarımızın katılımı ile oluşturulmuş insan kaynakları politikalarını uygulayarak daha iyi bir geleceğe ulaşabilmektir.

Şirket olarak faaliyet gösterdiğimiz her alanda "dünya standartlarında" insan kaynakları yönetim anlayışını benimsemekteyiz. Çalışanlarına değer veren, adil davranan, başarılarını paylaşan, güvenilir bir topluluk olan Bak Ambalaj, çalışanlarının kendilerini geliştirmeleri ve potansiyellerini açığa çıkarmaları için gereken ortamın hazırlanmasını kendi görevi kabul etmektedir.

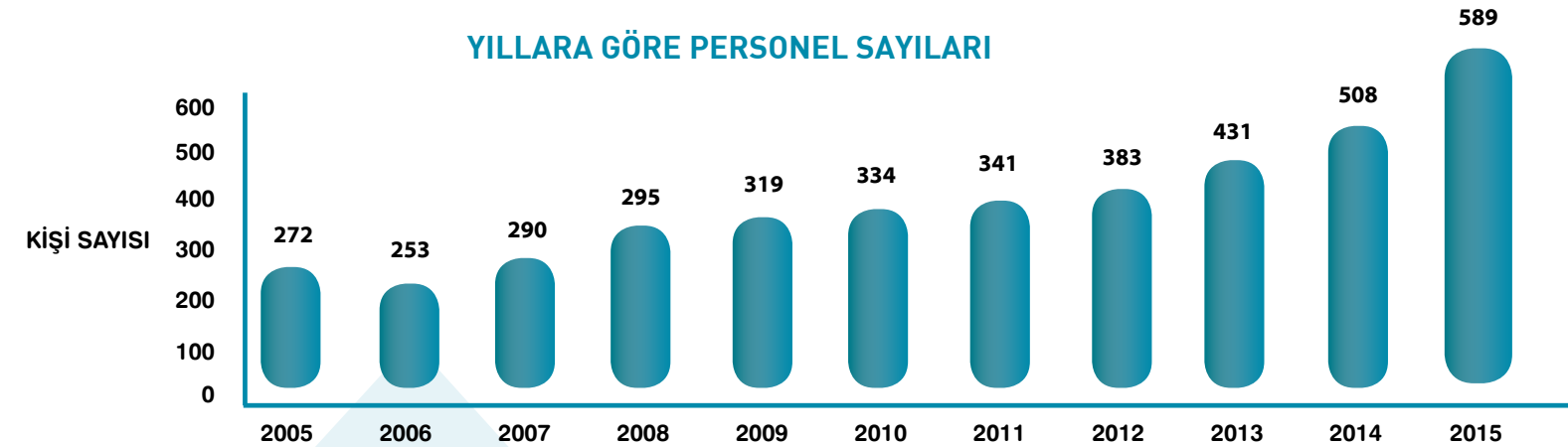
Bakioğlu Holding İnsan Kaynakları politikaları doğrultusunda Bak Ambalaj İnsan Kaynakları olarak;

- "Adil, özgürlükçü, paylaşımcı, eşitlikçi" olmak gibi evrensel değerleri içselleştirmiş nitelikli iş gücü tarafından tercih edilen bir firma olmayı,
- Dünya ve sektördeki değişimleri kavrayarak, organizasyonu nitelik ve niceliksel bakımdan bu değişime hazırlamayı,
- Şirket stratejisi doğrultusunda çalışan profilini güncel tutmayı ve şirket stratejisini yeniden tanımlayacak çalışan profilini öngörmeyi,

- Şirket hedef ve stratejileri doğrultusunda kurgulanan bireysel performans yönetimi sistemi çerçevesinde, çalışanlara gerçekçi ve sürdürülebilir geribildirimlerde bulunarak çalışanların profesyonel gelişimini sağlamayı,
- Organizasyonun farklı bölümlerinde görevlendirmeler yaparak, çalışana farklı alanlarda kendisini geliştirme, tecrübe edinme ve yönetime katılma fırsatı sunabilmeyi,
- Mutlu ve huzurlu bir iş ortamını sürekli kılarak çalışan memnuniyetini ve bağlılığını arttırmayı ve
- Sürdürülebilir İK Politikaları ile stratejik partner olmayı hedefliyoruz.

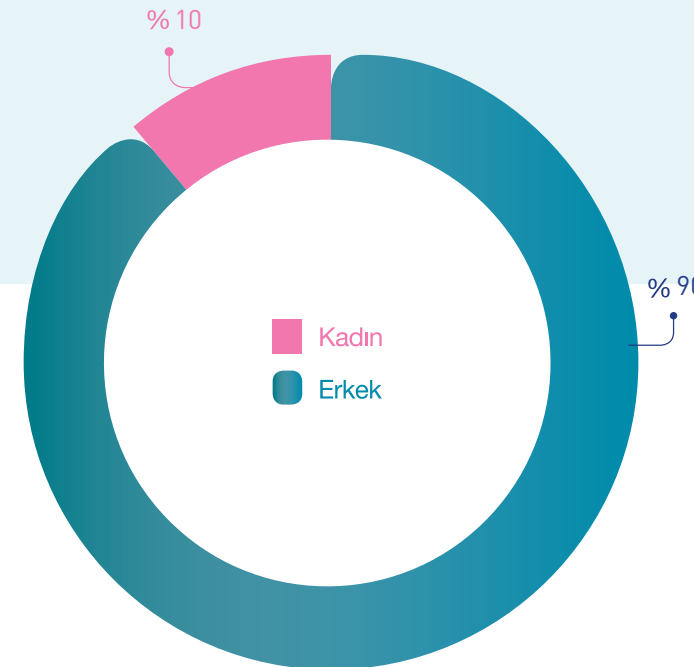
Demografik Yapı

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYILARI



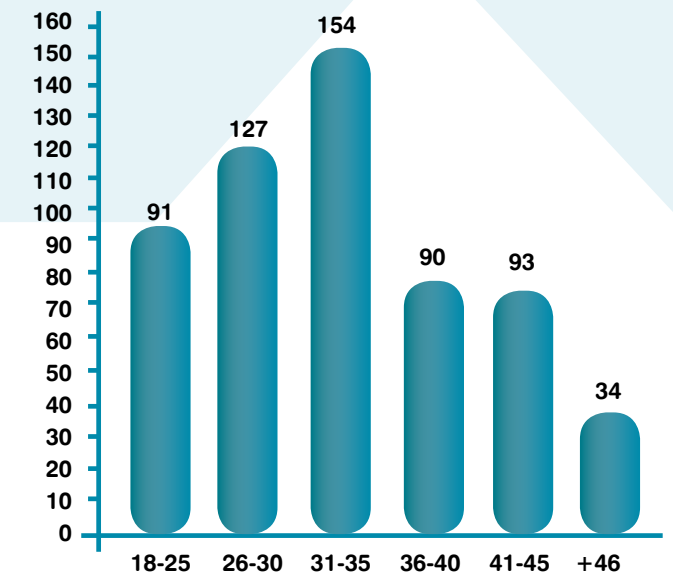
Bak Ambalaj, 476 Mavi Yaka ve 113 Beyaz Yaka olmak üzere toplam 589 çalışanıyla hizmet vermektedir.

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI



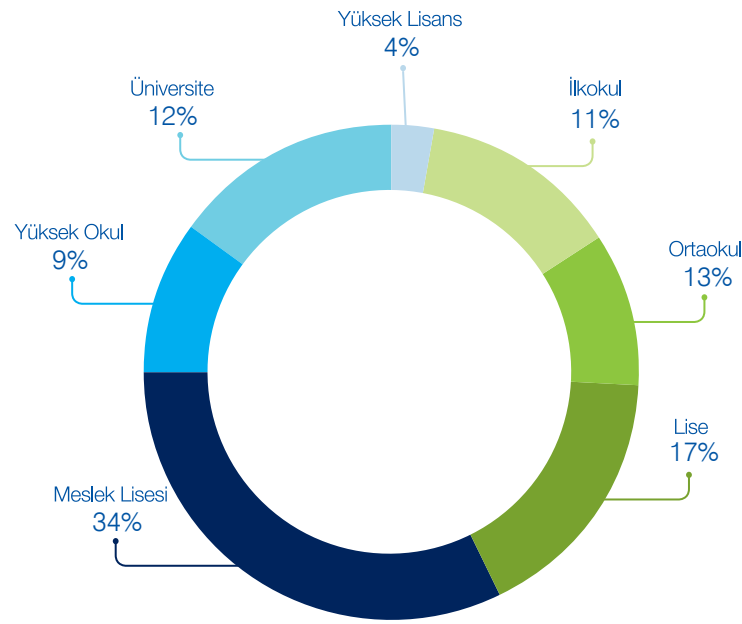
Seçkin bir kadro yapısına sahip olan Bak Ambalaj'ın çalışanlarının %10'u kadınlardan oluşmaktadır.

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



Yenilikçi ve dinamik bir sektörde faaliyet gösteren Bak Ambalaj'ın çalışanlarının büyük çoğunluğu 31-35 yaş aralığındadır.

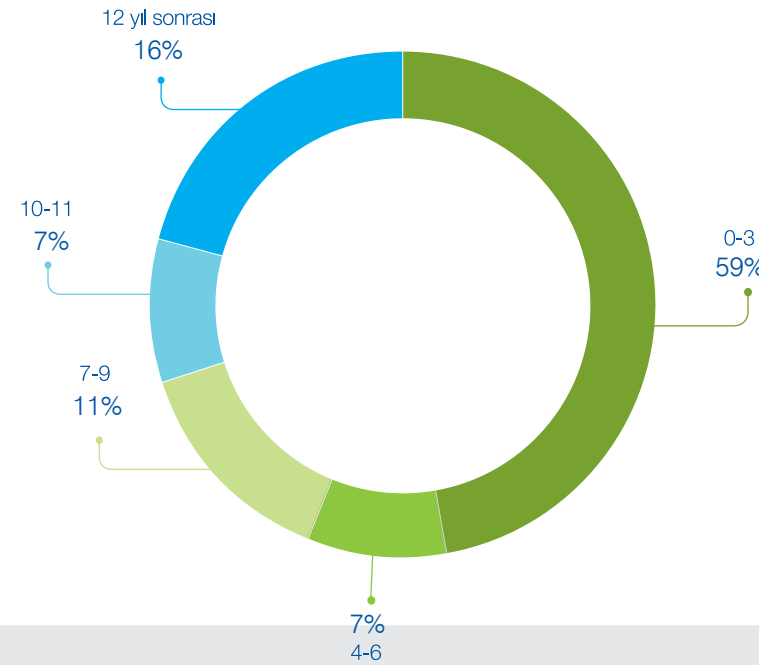
PERSONEL EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI



Eğitime ve uzmanlaşmaya büyük önem veren Bak Ambalaj'ın çalışanlarının %16'si üniversite ve üzeri, %9'u yüksek okul, %34'ü meslek lisesi, %17'si lise mezunudur.

Eğitim ve Organizasyonel Gelişim

PERSONEL KIDEM YILLARI



Farklı tecrübe ve yetkinliklere sahip Bak Ambalaj çalışanlarının %41'i 4 yıl ve üzerindeki kıdeme sahip personelden oluşmaktadır.

Bak Ambalaj'da işe alınan çalışanların eğitim ve gelişim süreci aramıza katıldıkları ilk gün başlar. Eğitim, çalışma süresi boyunca hem teknik eğitimler hem de kişisel gelişim eğitimleri şeklinde devam eder.

Oryantasyon eğitimi, şirket kültürünü benimseme, işe ve çalışma arkadaşlarına uyum konuları ve sürdürülebilirlik açısından oldukça önemli olarak değerlendirilir ve takibi yakından yapılır.

Gerek şirket içi gerekse şirket dışında gerçekleştirilen eğitimlerle 2015 yılında 38,84 adam/saat eğitim verilmiştir.

2015 yılı boyunca Eğitim ve Organizasyonel Gelişim Departmanı ile koordinasyonlu olarak çalışılmış ve aşağıdaki eğitim ve gelişim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2015 Yılı Yönetici Gelişim Programları

- İçinizdeki Zirveye Çıkın
- Yönetici Gelişim Programı 1 Sonrası Takip Eğitimleri
- Güven
- Yönetici Gelişim Programı 2 Takip Eğitimleri
- Gelişmek ve Geliştirmek
- Çatışma Yönetimi
- Transaksyonel Analiz

2015 Yılı Kariyer Yolunda İlerlerken Eğitimleri

- Kendini Yönet
- İşini Yönet
- Takımlarda İlişki Yönetimi
- Proje Yönetimi
- Finansçı Olmayanlar İçin Finans
- Atölye Çalışması
- Optimum Denge Modeli
- Transaksyonel Analiz - Sürücüler
- Olağanüstü Verimlilik İçin 5 Seçim
- Eğiticinin Eğitimi
- Çatışmaya Girmeden İşbirliği
- Formen Gelişim Programı
- Operatörler ve Teknisyenler İçin İlişki Yönetimi

2015 Yılı Temel, Zorunlu ve Katkı Verilen Eğitimler

- Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı
- İlişki Yönetimi
- Yabancı Dil Destek Programı
- Zorunlu Eğitimler
 - İş Sağlığı ve Güvenliği
 - Temel İlk Yardım
 - Bilgi Güvenliği Bilinçlendirme Eğitimi
 - Acil Durum

- Eğitim ve Gelişim Araçları
- Profesyonel Hayatta Gelişim Programı Kapanış Sunumları
- Profesyonel Hayatta Gelişim Programı 360 Değerlendirme
- Gelişim Planlama Koçluğu
- Eğitici Geribildirimleri
- Bak Akademi Kütüphanesi

GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Operasyonel ve yönetsel süreçlerimizi iyileştirme bağlamında, aşağıda detayı bulunan projeler hayata geçirilmiştir.

Vardiya Değişim Projesi

Çalışanların iş ve sosyal yaşam dengesini sağlayarak, verimliliği daha da arttırmak ve çalışan bağlılığını sağlamak amacıyla 01.04.2015 tarihi itibarıyla 2'li vardiya düzeninden 3'lü vardiya düzenine geçilmiştir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi

Yetkilendirilmemiş kişiler, kuruluşlar veya başka işletim sistemlerinin bilgiye erişilebilirliğini veya ulaşılabilirliğini engellemek, varlıkların bütünlüğünü ve doğruluğunu korumak, yetkilendirilmiş kişi talebi ile erişimi ve kullanılabilirliği sağlamak amacıyla 2015 yılında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi projesi hayata geçirilmiştir. 08.04.2016 tarihinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır. İnsan Kaynakları olarak ilgili projede aktif rol alınmış, paydaşlar ile sertifikasyon sürecinde ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İş Değerleme Projesi

Adil ve değerleriyle tutarlı bir organizasyon algısını sürekli kılmak ve kariyer yönetimini güçlü bir sisteme dayandırmak amacıyla iş değerlendirme projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında her bir rolün iş büyüklüğü ölçümlenmiş; unvan yapısı sektör ve kurumsal yapı göz önünde bulundurularak yeniden yapılandırılmıştır.



DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

Etkinlik yönetimi süreciyle ilgili olarak; kurumsal itibarı ve kurumsal algıyı içeriden dışarıya doğru yönetmek üzere; kurumsal felsefeyle paralel etkin bir çalışan iletişimi gerçekleştirmek; Bakioğlu Holding ve şirketlerinin kurumsal görsel kimlik standartlarını korumak amacıyla Bakioğlu Holding bünyesinde kurulan Kurumsal İletişim Bölümü ile koordinasyon halinde çalışmalar yapılarak 2015 yılı boyunca farklı etkinlikler düzenlenmiştir.

Kıdem Ödül Töreni

Tanıma & takdir faaliyetleri kapsamında, çalışan motivasyonunu yükseltmek amacıyla Bakioğlu Holding bünyesinde 5, 10, 15, 20 yıl ve üzeri çalışanların ödüllendirilmesi için tören düzenlenmiş 244 katılımcıya plaket, rozet ve ayrıca isimlerinin yazılı olduğu hatıra parası hediye edilmiştir.

Emeklilik

Emekliliğe hak kazanan çalışanlarımız için "emeklilik törenleri" gerçekleştirilmiş, emekli çalışanlarımıza plaket ve hediye takdim edilmiştir.

Futbol Turnuvası

2005 yılından bu yana geleneksel Bakioğlu Holding Futbol Turnuvaları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. 10. Bakioğlu Holding Futbol Turnuvası'na katılım gösterilmiştir.

Langirt Turnuvası

5. Bakioğlu Holding Langirt Turnuvası'na katılım gösterilmiştir. Bakioğlu Holding Langirt Turnuvası Finali bu yıl da Bak Ambalaj kafeteryasında gerçekleştirilmiştir.

Kadınlar Günü Hediye Uygulaması

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı tarafından tüm kadın çalışanlara kitap hediye edilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı tarafından tüm çalışanlara üzerinde Türk Bayrağı ve Atatürk'ün özlü bir sözünün yer aldığı kupa bardak hediye edilmiştir.

Yılbaşı Kutlaması

Yeni yıl kutlaması kapsamında; İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı tarafından tüm çalışanlara sosyal sorumluluk bilinciyle Ege Orman Vakfı tarafından tedarik edilen zeytin ezmesi ve zeytinyağı hediye edilmiştir.

Kariyer Günleri ve Zirvelere Katılım

Dokuz Eylül Üniversitesi'nin düzenlediği kariyer günlerine Bakioğlu Holding ve Ambalaj Grubu Şirketleri olarak katılım sağlanmıştır.

Çalışanlar İçin Özel Gün Uygulamaları

Bakioğlu Holding İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı tarafından belirlenen çerçevede; çalışanların ilk iş günlerinin en özel günlerinden biri olduğu düşüncesiyle "Ege Orman Vakfı Fidan Kartı" ve "Hoş geldin Paketi" hediye edilir.

Çalışanların özel günlerinde "Ege Orman Vakfı Fidan Kartına" ilave olarak; evlilik durumunda yarım altın, bebek sahibi olma durumunda çeyrek altın ve bebek sepeti takdim edilerek, tüm çalışanlar ile bu özel durum kurumsal kimlik çerçevesinde hazırlanan duyuru ile paylaşılmaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM I – KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermayesinin %48,58' i halka açık olan şirketimiz 2015 yılı faaliyet döneminde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 03.01.2014 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliğine uymakta ve bunları uygulamaktadır.

Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık konularında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri kapsamında olması sebebiyle, yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getirmekte, dönemsel olarak mali tablolarını, dipnotlarını, Bağımsız Denetim Raporlarını kamuya açıklamaktadır. Ayrıca olağanüstü durumlar söz konusu olduğunda, Borsa İstanbul A.Ş.'nda özel durum açıklamaları yapmaktadır.

Şirketimiz ilkelere uyum konusunda, gelecek dönemlerde de mevzuattaki gelişme ve uygulamaları takip ederek gerekli çalışmaları yürütecektir.

Bak Ambalaj Kurumsal Yönetim Uygulamaları

Rekabetin ve değişimin artan ivmeyle hızlandığı bu dönemde, üretim süreçlerinin verimliliği kadar kurumsal yönetim uygulamalarının kalitesi de önem kazanmıştır. Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak gelişimimizi sürekli kılabilmek için, bizi bugünlere taşıyan kurumsal değerlerimizi ve buna dayanan yönetim uygulamalarımızı yazılı bir doküman haline getirdik.

Şirket yönetimimiz, çalışanlar ve üçüncü şahıslar (müşteriler, tedarikçiler) arasındaki ilişkileri düzenleyen söz konusu temel yönetim ilkelerimiz aşağıda yer almaktadır.

Takım olarak sonuç odaklı çalışmak, güven, sürekli gelişim, mücadelecilik, atlatma çözümlere başvurmamak, paylaşım, yardımlaşma, takipçilik, açık iletişim, işi bir bütün olarak sahiplenme, dürüstlük, güvenilirlik, uygunluk, sosyal sorumluluk Şirketimizin Değerler Kümesini oluşturur.

I Takım Olarak Sonuç Odaklı Çalışmak;

Parlak bireyler, kabul ve saygı görmeye layıktır. Fakat, biz "yalnız yıldızlarla" çalışmak istemiyoruz. Bizim "parlak bireylerden" anladığımız; hayal gücü olan, takım ruhuna sahip, hayallerini gerçeğe dönüştürmek için çabalayan ve uygulayabilen insanlardır. Doğal olarak, takım çalışması, takım üyeleri arasında bilgi ve deneyim paylaşımını gerektirir. Ancak bu yolla, birbirine güvenen ve ortak bir hedef etrafında çaba harcayan çalışan profili doğar.

I Sürekli Gelişim, Mücadelecilik, Atlatma Çözümlere Başvurmamak;

Kendi içinde bir bütündür. Üstelik, küresel rekabet karmaşık ve değişken koşulların üstesinden gelmeyi gerektirirken, sürekli kendimizi ve işimizi geliştirmekten geri duramayız. Bu nedenle, araştırma – geliştirme faaliyetlerimizin dışında, olağan faaliyetlerimizin de geliştirici nitelikte olması gerekmektedir. Tarz olarak, zorluklar karşısında mücadeleyi bırakmamak veya atlatma çözümlere başvurmamak, kendimizi ve iş yapış biçimimizi geliştirir.

I Takipçilik, Açık İletişim, İş Bir Bütün Olarak Sahiplenme;

İş sahiplenmek, bizim değerler kümemizin vazgeçilmez bir alt grubudur. Çağın gerisinde kalmış birçok işletmede bireyler çoğunlukla yapmakla yükümlü oldukları işi yapıp, ürün ya da hizmeti kendisinden sonra işleyecek birime devrettiğinde işini bitmiş sayar. Bu durumda birey, işleyeceği ürün ya da hizmetin ön hali ve sonraki hali ile ilgilenmez. Oysaki her düzeyde operasyonumuzu etkin ve verimli yürütebilmemiz için girdilerimizi her anlamda izleyip sorun çıkmadan önlem olarak çalışırız.Yapısal dönüşümümüzü de sürekli kılmak için süreç iyileştirme çalışmalarımızı devam ettiririz.

I Dürüstlük;

Çalışma ve faaliyetlerimizde, müşteriler, çalışanlar, diğer kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerimizde dürüstlük ilkesine bağlı kalırız.

I Güvenilirlik;

Müşterilere, hissedarlara ve çalışanlara açık, anlaşılır ve doğru bilgiler verir, zamanında, eksiksiz ve verilen sözler doğrultusunda hizmet sunarız.

I Uygunluk;

Tüm yasalara, düzenlemelere ve standartlara uyarız.

I Sosyal Sorumluluk;

Şirketimizin tüm çalışma, uygulama ve yatırımlarında Şirket imajı, faydası ve kârlılığı ile birlikte toplumsal fayda, sektörün geliştirilmesi ve sektöre olan güvenin sürdürülmesi hususlarını gözetir, çevre, tüketici ve kamu sağlığına ilişkin düzenlemelere uyarız. SPK'nın belirlemiş olduğu ve dört ana bölümden oluşan Kurumsal Yönetim İlkeleri genel hatlarıyla uygulanmaktadır.

BÖLÜM II – PAY SAHİPLERİ

2.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

28.03.2014 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile şirket ile yatırımcılar arasındaki iletişimi sağlayan Yatırımcı İlişkileri Bölümü kurulmuştur.

Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nde yer alan kişilerin lisansları aşağıda verilmektedir:

Duygu Tunalıgil

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi
0.232 376 74 50
duygu.ugurdur@bakambalaj.com.tr

Caner Demren

Yatırımcı İlişkileri Birimi Personeli
0.232 376 74 50
caner.demren@bakambalaj.com.tr

Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nde yer alan kişilerin lisansları aşağıda verilmektedir:

Adı Soyadı	Görevi	Lisans Belge Türü	Lisans Belge No
Duygu Tunalıgil	Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı	206820
Caner Demren	Yatırımcı İlişkileri Birimi Personeli		

Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nde yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Esas Sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.bakambalaj.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak,
- SPK'nın II-15.1 sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yaparak kamuyu aydınlatmak,
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak, Sermaye Piyasası Kurulu,

Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde şirketin temsil etmektedir.

Yatırımcı ilişkileri Birimi'nin 2015 yılı içinde yürütülen faaliyetlerine ilişkin hazırlanan rapor önce Kurumsal Yönetim Komitesi'nin incelemesine sunuldu. Daha sonra, 04.03.2016 tarihinde toplanan Yönetim Kurulu'na sunuldu.

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ana prensip pay sahipleri arasında ayırım yapılmamasıdır. Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgi ve belgeler internet sitemiz vasıtasıyla pay sahiplerinin kullanımına eşit bir şekilde sunulmaktadır. 2015 faaliyet yılı içerisinde pay sahiplerinden gelen bilgi taleplerinin "Yatırımcı İlişkileri Bölümü" nün gözetiminde; Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri dahilinde ve geciktirilmeksizin cevaplanmasına özen gösterilmiştir.

Söz konusu bilgi talepleri genellikle genel kurul tarihi, açıklanan mali tablolara ilişkin bilgiler, sektördeki gelişmeler ve kâr dağıtımını gibi konulara ilişkin olmaktadır. Tüm bilgi alma talepleri, ticari sır veya korunmaya değer bir şirket menfaati kapsamında olanlar dışında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmaksızın kamuya daha önce sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde yapılan açıklamalar paralelinde cevaplanmaktadır. Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek bilgi ve açıklamalar internet sitemizin "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde duyurulmakta olup dönem içerisinde Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında açıklananlar dışında herhangi başka bir bilgi ve açıklama olmamıştır. Özel denetçi atanması talebi şirket esas sözleşmesinde düzenlenmemiş olmakla birlikte 2015 yılı içerisinde pay sahiplerinden bu yönde bir talep gelmemiştir.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Genel kurul toplantı ilanımız, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılmaktadır. Esas Sözleşmemiz buna uygun olarak düzenlenmiştir. Şirketimiz internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, şirketin mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra aşağıdaki hususlar pay sahiplerine duyurulmaktadır:

a) Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla şirketin ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı,

b) Genel kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya secimi varsa, azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilecek kişiler hakkında bilgi;

c) Pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) ve/veya şirketin ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri,

d) Gündemde esas sözleşme değişikliği olması durumunda, esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni şekilleri. (b) bendinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmesi ile ilişkili olarak, yönetim kurulu üyeliklerine aday gösterilecek kişilerin; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, şirket ve şirketin ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı hakkında bilgi.

Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta, KAP ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirket 2015 yılı içerisinde 1 kez Genel Kurul Toplantısı düzenlemiştir. 2014 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü ve 5 Ağustos 2015 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, şirket sermayesinin toplamı olan 36.000.000 TL'den, 29.192.435 TL'ye karşılık gelen hisse toplantıda fiziken ve elektronik ortamda temsil edildi. Şirket pay sahipleri doğrudan veya vekâletname vererek toplantılara iştirak ettiler. Genel Kurul Toplantıları süresince pay sahipleri tarafından yöneltilen sorular yanıtlandı. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan soru Yatırımcı ilişkileri Birimi tarafından yazılı olarak cevaplanır. 5 Ağustos 2015 tarihindeki Genel Kurul'da hemen cevaplanamayacak kadar kapsamlı olan sorular genel kurul sonrasında yazılı olarak cevaplanmış ve şirket internet sitemizde pay sahiplerimizin incelemesine sunulmuştur.

• Esas Sözleşme gereği olarak Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde Kap'ta, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, kurumsal internet sitesinde, Elektronik Genel Kurul Sisteminde Genel Kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyuruldu.

• Tüm bildirimlerde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

• Yıllık Faaliyet Raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kar dağıtım önerisi, Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Esas Sözleşme'nin son hali ve Esas Sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, şirket merkezinde ve kurumsal internet sitesinde, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır.

• Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, acık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmektedir. Genel kurul toplantısından önce verilecek bilgiler, ilgili oldukları gündem maddelerine atıf yapılarak verilir.

• Genel Kurul öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekaletname örnekleri ilan metninde yer almakta ve kurumsal internet sitesinde bulunmaktadır.

• 5 Ağustos 2015 tarihinde yapılan Genel Kurul'da pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hakkında herhangi bir talep şirkete ulaşmadı. Genel Kurul Toplantıları, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, pay sahipleri için mümkün olan en az maliyetle ve en az karmaşık usulde yapılmaktadır.

05.08.2015 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı "Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10000 Sokak No:7 Çiğli - İZMİR" adresinde gerçekleştirildi. Toplantının yapıldığı mekan bütün pay sahiplerinin katılımına olanak verecek özelliktedir. Genel Kurul Toplantıları'na davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda Kap'ta açıklama yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde acık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır. Yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve bağımsız denetçi gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunurlar.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının Genel Kurul'da Türk Ticaret

Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri kapsamında şirket faaliyet konusuna giren işleri yapabilmeleri için aldıkları izne istinaden varsa gerçekleşen işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 415 inci maddesinin 4 üncü fıkrası ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, paylarının depo edilmesi şartına bağlanmamaktadır. Bu çerçevede, ortaklarımızın Genel Kurul Toplantısı'na katılmak istemeleri durumunda, Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde paylarını bloke ettirmelerine gerek bulunmamaktadır.

Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısında gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmaktadır. Genel Kurulumuz Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır. Şirketin sosyal yardım amacıyla vakıf ve derneklere yaptığı bağış ve yardımlar hakkında ayrı bir gündem maddesi ile Genel Kurul'a bilgi verilmektedir.

Genel Kurul Toplantı Tutanakları kurumsal internet sitesinde yer almakta ve ayrıca şirket merkezinde bu tutanaklar pay sahiplerinin incelemesine açık olup talep edenlere kopyası verilmektedir.

2.4 Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirketimiz ana sözleşmesinde, oy haklarını ve oyların kullanma şeklini düzenleyen 20 ve 23. maddeler aşağıda yer almaktadır.

OY

MADDE 20-

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinden (A) Grubu pay sahiplerinin her bir pay için 15 (on beş) oyu diğer grup pay sahiplerinin her bir hisse için 1 (bir) oyu vardır.

Esas sözleşme değişikliklerinde ve ibrasorumluluk davası açılmasında Türk Ticaret Kanunu'nun 479.madde hükmü saklıdır.

OYLARIN KULLANMA ŞEKLİ

MADDE 23-

Genel Kurul toplantılarında oylar el kaldırılmak suretiyle verilir. Ancak hazır bulunan pay sahiplerinin temsil ettikleri sermayenin onda birine sahip bulunanların isteği üzerine gizli oya başvurmak lazımdır. Vekaleten oy kullanmaya ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır. Şirketle karşılıklı iştirak içinde olan (Bakioğlu Holding A.Ş.) Genel Kurul da temsilen oy kullanmaktadır. Azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir. Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermemiştir.

2.5 Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirketimiz ana sözleşmesinde, kar dağıtımını düzenleyen 27. madde aşağıda yer almaktadır.

KARIN TESBİTİ VE DAĞITIMI: MADDE 27 –

27.1 Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

- a) Safi karın % 5' i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.
- b) Kalan kardan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, genel kurul tarafından belirlenecek kar dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci kar payı ayrılır.
- c) Safi kardan a ve b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan karın % 5' i, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri hariç diğer Yönetim Kurulu Üyelerine, kendi aralarında dağıtılmak üzere verilir.
- d) Safi kardan a, b ve c bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan karın Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılacak şekilde üst düzey yöneticilerine veya ikinci kar payı hissesi olarak ortaklara dağıtılıp dağıtılmamasına veya Şirketin kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayrılmasına Genel Kurulca karar verilir.
- e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin % 5' i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanununu uyarınca genel Kanuni Yedek Akçeye eklenir.

f) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

g) Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır.

27.2 Şirket, Sermaye Piyasası Kurulunun konuya ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kar payı avansı dağıtabilir.

2.6 Payların Devri

Şirketimiz ana sözleşmesinde, pay devrini düzenleyen 7. madde aşağıda yer almaktadır.

HİSSE SENETLERİ VE DEVRİ: Madde 7-

- a) Şirketin (A) Grubu payları nama (B) ve (C) Grubu payları hamiline yazılıdır.
- b) (A) Grubu paylar yönünden Şirket'e karşı pay defterinde kayıtlı kişi ortak sıfatını haizdir. (A) Grubu payların devri Yönetim Kurulu'nun söz konusu pay devir işlemine izin vermesi ve bunun Şirketin Pay Defterine kaydı halinde mümkündür.
- c) (A) Grubu payların devri halinde devralan, payları kendi adına ve hesabına aldığı açıkça beyan etmezse Yönetim Kurulu devre onay vermeyi ve pay defterine kaydını reddedebilir.
- d) (A) Grubu payların üçüncü kişilere ya da Şirket'te pay sahibi olan gerçek veya tüzel kişilere devri halinde Yönetim Kurulu, devreden pay sahibine veya devralana, devre konu payları, başvurma anındaki gerçek değeriyle, Şirket'in devreden dışındaki pay sahipleri veya Şirket hesabına veya üçüncü kişiler hesabına almayı önererek Türk Ticaret Kanunu'nun 493. maddesi hükmüne uygun olarak onay istemini reddedebilir.

e) Devralan, payların gerçek değerinin belirlenmesini isterse, Şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye

ticaret mahkemesine başvurabilir. Bu halde mahkeme Şirket'in karar tarihine en yakın tarihteki değerini esas alır. Değerleme giderlerini Şirket karşılar.

f) Devralan, gerçek değeri öğrendiği tarihten itibaren 1 ay içinde bu fiyatı reddetmezse devralma önerisini kabul etmiş sayılır.

g) Paylar, miras, mirasın paylaşımı, eşler arasındaki mal rejimi hükümleri veya cebri icra gereği iktisap edilmişlerse Şirket payları edinen kişiye, sadece paylarını gerçek değeri üzerinden devralmayı önerdiği takdirde onay vermeyi reddedebilir.

ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Mevzuatta ve Kurumsal Yönetim ilkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporunda;

- a) Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine,
- b) Yönetim Kurulu komitelerinin komite üyelerine ait bilgilere,
- c) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye yer verilmektedir.

BÖLÜM III – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.bakambalaj.com.tr aktif olarak kullanmaktadır. Burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. şirket internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olmaktadır, çelişkili veya eksik bilgi içermemektedir. Şirket internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, şirket etik kuralları yer alır.

Kurumsal internet sitesinin Yatırımcı ilişkileri kısmının içeriğinin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Yatırımcı ilişkileri Biriminin sorumluluğundadır. Kurumsal internet sitesinin yatırımcılara daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalar sürekli devam etmektedir.

3.2 Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulu faaliyet raporunu, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye

BÖLÜM IV – MENFAAT SAHİPLERİ

4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimizle ilgili menfaat sahipleri genel kurul toplantıları, özel durum açıklamaları ve basın bültenleri ile bilgilendirilmektedir. Çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla ayrıca kurumsal portal oluşturulmuştur.

4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Ekip ruhunun oluşturulması, etkin ve verimli iş ilişkilerinin kurulması amacıyla kurum içi iletişimi artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Yönetime katılım her zaman teşvik edilmekte, çalışanların önerileri kurum içi portal aracılığıyla toplanarak dikkatle değerlendirilmekte ve dikkate değer bulunanlar ödüllendirilmektedir.

4.3 İnsan Kaynakları Politikası

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") İnsan Kaynakları Bölümü'nün temel misyonu evrensel değerlerin (adalet, özgürlük, paylaşım, eşitlik) hakim kılındığı şeffaf kurumsal kültürün oluşumuna katkı sağlamaktır. Bu bağlamda ele alınan politika ve ilkelerimizi;

- Evrensel değerlere ve gerekli donanıma sahip çalışan profilini Şirket'e kazandırıp etkinliğini sağlamak, Dünyada ve sektörde meydana gelen değişimleri kavrayarak, güncel eğitim programları ile organizasyonu nitelik ve niceliksel bakımdan bu değişime hazırlamak,
- Şirket stratejisi doğrultusunda gereksinim duyulacak insan profili tanımını güncel tutmak

ve şirket stratejisini yeniden tanımlayacak insan profilini öngörmek,

- Şirket yapısını nitelik ve nicelik açısından izlenebilir kılarak güncel koşullara göre gelişimini sağlamak,
- Çalışanın katılımının yönetimini sağlamak, olarak özetleyebiliriz.
- Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere İnsan Kaynakları Bölümü, iş birimlerimizin yapılanması, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda yapılanmış olup tüm insan kaynakları konularında ilgili birimlere gereken desteği vermektedir. İnsan Kaynakları Bölümü'nün başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;
- İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, adaylar arasında fırsat eşitliği sağlanır,
- İşe alıma ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenir ve bu ölçütlere uyulur.
- Katılımcı bir yönetim ortamı oluşturulur; Şirket'in finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alış-verişinde bulunulur,
- Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler hakkında çalışanlara bilgi aktarılır,
- Şirket'in yönetim yetki ve görevlerinin devrine ilişkin iç yönerge ve çalışanların görev/rol tanımları oluşturulur ve çalışanlara duyurulur.
- Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanır.
- Çalışanlar için performans ve ödüllendirme kriterleri oluşturulur ve çalışanlara duyurulur, Çalışanların ücret ve diğer menfaatlerinin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir.

- Çalışanlar için güvenli çalışma ortam ve koşulları sağlanır ve bu ortam ve koşulların sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapılır,
- İş kazalarını önlemek amacı ile sistemler geliştirilir.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil, ve cinsiyet ayrımı yapılmaması, insan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınır.

İnsan Kaynakları Politikasında yapılan değişiklikler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulur ve kamuya açıklanır

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz etik kuralları oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Şirket etik kuralları kurumsal web sitesinde yayımlanarak kamuya açıklanmıştır.

- Şirket kültürünün ve yönetiminin değişmez ana ilkesi olan temel prensipler;
- Takım olarak sonuç odaklı çalışmak
- Güven
- Sürekli gelişim
- Mücadelecilik
- Atlatma çözümlere başvurmamak
- Paylaşım
- Yardımlaşma
- Takipçilik
- Açık iletişim
- İşi bir bütün olarak sahiplenme
- Dürüstlük
- Güvenilirlik
- Uygunluk
- Sosyal sorumluluk

Çerçevesinde "Etik İlkeler" ayrı bir doküman olarak düzenlemiş ve çalışanlara açıklanmıştır.

Ambalaj ürünlerinin çevreye etkileri ve genel olarak gıdaların sağlıklı ambalajlarda tüketilmesi konusunda, İl Sağlık Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü ve Belediyelerle temas halinde olunarak halkın bilgilendirilmesi ve yasal düzenlemeler yapılması hususunda çalışmalar yürütülmektedir. Bu güne kadar çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılan dava olmadığı gibi faaliyetlere ilişkin çevresel etki değerlendirme raporları da yoktur

BÖLÜM V – YÖNETİM KURULU

5. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

a) Yönetim Kurulu Başkanı:
Ali Enver BAKIOĞLU

b) Yönetim Kurulu Üyeleri:
Sertaç BAKIOĞLU
(Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
Cem BAKIOĞLU
Murat YILDIZ
Nihat GÜNDÜZ
Rıza BAYER
Halil BAYRAKDAR (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Ali Nail KUBALI (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Yönetim Kurulu üyeleri verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkan sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Yönetim Kurulu'nda SPK Kurumsal Yönetim ilkelerinde yapılan tanımlamaya göre icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunmaktadır. İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinin, yönetim kurulu üyeliği haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi bulunmamakta ve şirketin günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin, şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda Türk Ticaret Kanunu 395. ve 396. maddeleri kapsamında 05.08.2015 tarihli Genel Kurul'dan izin alındı.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişini ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulur

Yönetim Kurulu üyeleri esnek ambalaj konusunda, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan kişiler aday gösterilerek seçilmişlerdir. Yönetim kurulu üyelerimiz, etkin ve sağlıklı bir yönetim sistemi çerçevesinde şirket değerinin yükseltilmesi için

gereken önerileri yapabilecek, alınan kararların amaçlanan hedefe yönelik olarak uygulamasını izleyebilecek, mali tablo ve raporları okuyup, analiz edebilen, şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabii olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip, yönetim kurulunun ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantıların tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip üyelerdir.

5.2 Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

➤ Yönetim kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi yöntemi;

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, bağlı olduğumuz holding yönetim kurulu başkan sekreteri ile şirketimiz genel müdür sekreterliğinin ortaklaşa çalışması ile yazılı hale getirilir. Gündem maddeleri genellikle bir önceki ayın toplantısında görüşülüp karara bağlanan hususların uygulaması veya sonuçları hakkında bilgilendirmeler ile ilgili kişilerin görüşülmesini istediği konuların yukarıda belirtilen sekreterliklere bildirilmesi yoluyla oluşur.

➤ Yönetim kurulunun dönem içindeki toplantı sayısı, toplantıya katılım ve toplantıya çağrı yöntemleri ve süreleri;

Yönetim Kurulu genellikle her ay toplanır. Katılım tamdır. Toplantıya çağrılar e-mail yöntemiyle olup en az bir hafta önceden yapılır.

➤ Yönetim kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlamak üzere bir sekreteryaya kurulup kurulmadığı;

Holding yönetim kurulu başkan sekreterliği gündem hakkında bilgilendirmek ve toplantıyla ilgili iletişimi sağlamak üzere görevlendirilmiştir.

➤ Yönetim kurulu toplantılarında farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerinin karar zaptına geçirilip, geçirilmediği ve yazılı olarak şirket denetçilerine iletilip iletilmediği;

Yönetim Kurulu toplantılarında konular ayrıntılı olarak tartışılır. Ortaya çıkan farklı görüşler tek tek tartışılır ve uygulanacak olan görüş seçilerek karara bağlanır. Farklı görüşlerin karar zaptına geçirilmesi uygulaması yoktur.

➤ Toplantı sırasında yönetim kurulu üyesi tarafından yöneltilen soruların karar zaptına geçirilip geçirilmediği;

Yönetim Kurulu toplantılarında tartışmalar sözlü olarak yapılmakta olup, sorular veya karşı görüşler zapta geçirilmemektedir. Nihai olarak oy çokluğu ile alınan kararlar karar defterine kaydedilmektedir.

Yönetim kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkının tanınıp, tanınmadığı;

Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı tanınmamıştır.

5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE :

Komite Başkanı; Halil BAYRAKDAR

Üye ; Ali Nail KUBALI

Tel : 0 232 376 74 50 (Bak Ambalaj AŞ.)

Denetimden Sorumlu Komitenin, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

a. Komite'nin genel görev ve sorumluluk şunlardır;

- Şirket içi denetim mekanizmalarını yürütüp bağımsız dış denetim ile koordinasyonu sağlamak.
- İç ve dış denetim süreçlerini gözetlemek.
- Bağımsız dış denetçilerin bağımsızlıklarını güçlendirmek. Denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak.
- Finansal raporlamaya ilişkin sürecin kalitesini artırmak.

b. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.

c. Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetleri belirlemek ve Yönetim Kurulu'nun hizmetine sunmak.

d. Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.

e. Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen Bağımsız denetim kapsamında ulaşılan tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini; ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.

f. Şirketin muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetleri incelemek ve sonuca bağlamak, Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.

g. Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerinin mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetleyip, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.

h. Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu incelemek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na rapor sunmak. Ayrıca bağımsız denetçi tarafından iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırmak.

i. Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler ve TTK ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

j. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirmek.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ :

Komite Başkanı

Üye

; Ali Nail KUBALI

; Halil BAYRAKDAR

Aslı SANAL

Duygu TUNALIGİL

: 0 232 376 74 50

(Bak Ambalaj AŞ.)

Tel

Kurumsal Yönetim Komitesi, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

a. Komite'nin kurumsal yönetim ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.

II. Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak

uyumama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.

III. Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmek.

IV. Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu"nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.

V. Şirket Bilgilendirme Politikası'nı oluşturmak ve bunun yürütülmesinden sorumlu olmak.

VI. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen ve kurumsal yönetim ile ilgili olan diğer faaliyetleri yerine getirmek.

b. Komite'nin aday gösterme ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Yönetim Kurulu üyeleri için aday teklifleri toplamak ve Şirketçe ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş olan kriterlere uygun olup olmadığı hakkında değerlendirmeler yapıp bunun sonucunda oluşan raporu (teklifi) Yönetim Kurulu'na sunmak.

II. Adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

III. Yönetim Kurulu'na uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

IV. Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

V. Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.

RİSKİN ERKEN YÖNETİM KOMİTESİ :

Komite Başkanı

Üye

Görevli Personel

Tel

; Ali Nail KUBALI

; Halil BAYRAKDAR

; Aslı SANAL

; 0 232 376 74 50

(Bak Ambalaj AŞ.)

Riskin Erken Saptanması Komitesi, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

a. Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riski erken teşhis etmek.

b. Şirket'in varlığına yönelmiş güncel bir tehlike ya da tehlike potansiyelini önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri belirlemek.

c. Şirkete yönelmiş güncel bir tehlike bulunmasa bile Şirket'in ülke, piyasa ve sektör koşulları ekonomide karşılaştığı veya karşılaşılabileceği tehlikelerden uzak tutulması anlamında risk yönetimi yapmak.

d. Başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemi oluşturulması için görüş sunmak.

e. Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Şirketimiz Bak Ambalaj AŞ., Sermaye Piyasası Kurulu ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığı tarafından gönderilen her türlü ilke ve prensiplerle ilgili talimatları zamanında ve doğru olarak uygulamak için azami çabayı sarf etmektedir.

5.4 Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulumuz her ay yaptığı toplantılarda mali ve ekonomik durumla ilgili hususları değerlendirmektedir. Risk yönetimi ve stratejiler günün değişen piyasa koşullarına göre günlük ve aylık toplantılarda gözden geçirilmektedir. Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması Bakioğlu Holding tarafından da ayrıca değerlendirilmektedir.

5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri

Yapılmakta olan yatırımlar ile teknolojiye çağrı yakalamayı ve bu sayede ulaştığımız üretim kapasitesi ile uluslararası düzeyde kalite ve maliyet yönlerinden rekabet edebilecek ölçekte bir işletme boyutlarına ulaşmayı hedeflemekteyiz. Bu amaçla ambalaj sektöründeki gelişmeler yakından takip edilmektedir. Yetişmiş ve kaliteli insan kaynakları yönetimi ile kalifiye elemanlar istihdam edilmektedir. Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıkladığımız misyonumuz, sürekli eğitimlerle kendini

geliştiren dinamik ekibimizle profesyonel bir anlayış içerisinde, güvenilir, yüksek kaliteli ürün ve hizmetler sunarak mutlak müşteri memnuniyetine ulaşmıştır. Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıklanan vizyonumuz, rekabet avantajlarına ve yüksek kalite standartlarına sahip, fleksibil ambalaj sektörünün dünyada önde gelen kuruluşlarından biri olmaktadır.

Yönetim Kurulumuz yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedefleri, her ay yaptığı toplantılarda tartışmakta ve firmanın performansını değerlendirmektedir. Söz konusu stratejik hedeflerin oluşturulması, onaylanması ve uygulanması süreci hakkındaki bilgi ile yönetim kurulunun şirketin hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi yine rutin olarak yapılan aylık yönetim kurulu toplantılarında görülmektedir. Bu stratejik hedefler aylık toplantılarda irdelenmekte ve onaylanmaktadır.

5.6 Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı genel kurulda belirlenen tutarlarda huzur hakkı almaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin mali haklarının tespitinde yönetim kurulu üyelerinin performansına dayalı olacak ve şirketin performansını yansıtacak bir ödüllendirme uygulanmamaktadır.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiştir. Kredi kullandırmamıştır. Üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamıştır ve lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

DiĞER HUSUSLAR

- Son üç yıl içinde ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.
- İlgili faaliyet döneminde Şirket'in mali durumunu etkileyebilecek bir dava ya da bir kamu denetimi olmamış, mevzuatlara aykırı bir durum yaşanmamıştır.
- Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte davalar olmamıştır. Devam etmekte olan davalar için ilgili karşılık rakamı mali tablolara yansıtılmıştır.
- Hesap dönemi içinde yapılan özel denetim ve kamu denetimleri sonucunda Şirket'in finansal ya da

operasyonel sonuçlarını etkileyebilecek nitelikte bir durum ortaya çıkmamıştır.

- Şirket'in yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgilere finansal tablolarda yer verilmiştir.
- Faaliyet dönemi sona erdikten sonra Şirket'te meydana gelen ve ortakların, alacaklıların, diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay olmamıştır.
- 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla 113.119.545 TL olan öz kaynak seviyesi ile, 36.000.000 TL olan sermayenin varlığının fazlasıyla korunduğu görülmektedir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Bakioğlu Holding Anonim Şirketinin doğrudan bağlı şirkettir. Şirketimiz, Bakioğlu Holding Anonim Şirketi ve Bakioğlu Holding Anonim Şirketi bünyesinde bulunan diğer şirketlerle hizmet ve mal alımı/satımı şeklinde hukuki işlemler gerçekleştirmiştir. Hem mal/hizmet sağlayıcısı hem de mal/hizmet alıcısı olarak hukuki işlemlere taraf olunmuştur.

Bu hukuki işlemlerin hiçbiri Bakioğlu Holding Anonim Şirketi'nin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Bakioğlu Holding Anonim Şirketi'nin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi, menfaati veya çıkarı uyarınca şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır. Söz konusu işlemlerin tümü emsallere uygunluk ilkesi çerçevesinde piyasa koşullarına uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dahilinde olan şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edinin sağlanmıştır. Bakioğlu Holding Anonim Şirketi ve diğer bağlı şirketler lehine alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin zararı bulunmamaktadır, bu sebeple zararın denkleştirilmesi gereken bir durum da gerçekleşmemiştir.



İçindekiler

	Sayfa
Bağımsız denetçi raporu	66-67
Konsolide finansal durum tablosu	68-69
Konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu	70
Konsolide özkaynak değişim tablosu	71
Konsolide nakit akış tablosu	72
Konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı notlar	73 - 130

Konsolide Finansal Tablolar Hakkında Bağımsız Denetçi Raporu

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Ortakları'na;

Finansal Tablolara İlişkin Rapor

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Bak Ambalaj" veya "Şirket") ve Bağılı Ortaklıkları'nın (birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2015 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notlardan oluşan ilişikteki finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetimin Finansal Tablolara İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların Türkiye Muhasebe Standartları'na uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyen konsolide finansal tabloların hazırlanmasını sağlamak için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız bağımsız denetime dayanarak, bu konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermektir. Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanmasını ve bağımsız denetimin, konsolide finansal tabloların önemli yanlışlık içerip içermediğine dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirmektedir.

Bağımsız denetim, konsolide finansal tablolardaki tutar ve açıklamalar hakkında denetim kanıtı elde etmek amacıyla denetim prosedürlerinin uygulanmasını içerir. Bu prosedürlerin seçimi, konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" risklerinin değerlendirilmesi de dâhil, bağımsız denetçinin mesleki muhakemesine dayanır. Bağımsız denetçi risk değerlendirmelerini yaparken, şartlara uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla, işletmenin konsolide finansal tablolarının hazırlanması ve gerçeğe uygun sunumuyla ilgili iç kontrolü değerlendirir, ancak bu değerlendirme, işletmenin iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş verme amacı taşımaz. Bağımsız denetim, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların sunumunun değerlendirilmesinin yanı sıra, işletme yönetimi tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğunun ve yapılan muhasebe tahminlerinin makul olup olmadığının değerlendirilmesini de içerir.

Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Görüş

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar, Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağılı Ortaklıkları'nın 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartları'na uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülüklerle İlişkin Rapor

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 10 Mart 2016 tarihinde Grup'un Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2015 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Cem Uçarlar, SMMM
Sorumlu Denetçi

10 Mart 2016
İstanbul, Türkiye

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015**Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar**

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide finansal durum tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden	Bağımsız denetimden
		geçmiş	geçmiş
		31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Varlıklar			
Dönen varlıklar	Notlar	152.669.795	122.487.862
Nakit ve nakit benzerleri	3	10.761.758	11.041.063
Ticari alacaklar			
- İlişkili taraflardan ticari alacaklar	5, 12	1.477.806	1.543.000
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	5	63.618.795	46.573.658
Diğer alacaklar			
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar		6.834	34.220
Türev finansal varlıklar	4	119.772	234.412
Stoklar	6	52.566.009	46.186.314
Peşin ödenmiş giderler	7	2.213.594	2.262.579
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	8, 18	146.516	679.983
Diğer dönen varlıklar	9	21.758.711	13.932.633
Duran varlıklar		120.294.087	112.960.558
Diğer alacaklar			
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar		17.466	316
Finansal yatırımlar		52	52
Yatırım amaçlı gayrimenkuller	10	209.550	300.000
Maddi duran varlıklar	10	118.538.116	111.522.156
Maddi olmayan duran varlıklar	11	1.502.139	1.137.257
Peşin ödenmiş giderler	7	26.764	777
Toplam varlıklar		272.963.882	235.448.420

İlişikte 8 ile 59'uncu sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015**Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar**

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide finansal durum tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden	Bağımsız denetimden
		geçmiş	geçmiş
		31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Yükümlülükler ve özkaynaklar			
Kısa vadeli yükümlülükler	Notlar	111.304.021	79.096.786
Kısa vadeli borçlanmalar	4	11.828.152	7.071.510
Uzun vadeli borçların kısa vadeli kısımları	4	22.747.366	10.461.245
Ticari borçlar			
- İlişkili taraflara ticari borçlar	5, 12	32.029.531	26.284.952
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	5	40.757.654	31.995.271
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	13	2.222.063	1.763.697
Ertelenmiş gelirler	14	1.404.443	881.957
Kısa vadeli karşılıklar			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	15	-	360.824
- Diğer kısa vadeli karşılıklar	15	115.103	139.441
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	17	199.709	137.889
Uzun vadeli yükümlülükler		48.540.316	29.434.086
Uzun vadeli borçlanmalar	4	36.969.213	18.765.102
Türev finansal yükümlülükler	4	409.126	-
Uzun vadeli karşılıklar			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	16	5.085.094	4.655.220
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	18	6.076.883	6.013.764
Toplam yükümlülükler		159.844.337	108.530.872
Özkaynaklar		113.119.545	126.917.548
Ödenmiş sermaye	19	36.000.000	36.000.000
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	19	2.675.465	2.500.551
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/[giderler]			
- Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışı fonu	19	11.814.383	11.814.383
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	19	(987.508)	(637.029)
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/[giderler]			
- Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçlarda gerçeğe uygun değer değişimi		220.122	639.132
- Yabancı para çevrim farkları		(485)	-
Geçmiş yıllar karları		60.780.387	69.014.050
Net dönem karı		2.617.181	7.586.461
Toplam yükümlülükler ve özkaynaklar		272.963.882	235.448.420

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015**Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar**

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide kar veya zarar tablosu veya diğer kapsamlı gelir tablosu
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Notlar	Cari dönem		Geçmiş dönem
	Bağımsız denetimden geçmiş	1 Ocak - 31 Aralık 2015	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2014
Hâsılat	21	282.644.398	245.618.410
Satışların maliyeti (-)	21	(243.900.205)	(206.746.491)
Brüt kar		38.744.193	38.871.919
Genel yönetim giderleri (-)	22	(19.688.363)	(18.022.588)
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	22	(8.807.124)	(8.244.805)
Araştırma ve geliştirme giderleri (-)	22	(609.480)	(581.472)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	24	14.885.211	7.110.902
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	24	(14.868.791)	(7.607.896)
Esas faaliyet karı		9.655.646	11.526.060
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	25	55.446	5.859
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)	25	(90.450)	(7.401)
Finansman gelir ve gideri öncesi faaliyet karı		9.620.642	11.524.518
Finansman gelirleri	26	7.030.370	7.836.796
Finansman giderleri (-)	26	(12.871.923)	(9.293.925)
Vergi öncesi kar		3.779.089	10.067.389
Vergiler			
-Dönem vergi gideri	18	(906.416)	(1.411.000)
-Ertelenmiş vergi gideri	18	(255.492)	(1.069.928)
Dönem karı		2.617.181	7.586.461
Diğer kapsamlı gelir/(gider)			
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/giderler			
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları / kayıpları		(438.099)	339.026
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm vergi etkisi		87.620	(67.805)
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/giderler			
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçlarda gerçeğe uygun değer değişimi		(523.763)	798.916
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçların ertelenmiş vergi etkisi		104.753	(159.784)
- Yabancı para çevrim farkları		(485)	-
Diğer kapsamlı gelir/(gider)		(769.974)	910.353
Toplam kapsamlı gelir		1.847.207	8.496.814
Sürdürülen faaliyetlerden hisse başına kazanç (TL)	20	0,0007	0,0021

İlişikte 8 ile 59'uncu sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015**Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar**

Konsolide özkaynak değişim tablosu
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Ödenmiş sermaye	Kârden ayrılan kısıtlanmış yedekler	Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları/ (kayıpları)	Yeniden değerlendirilmeyecek birikmiş diğer kapsamlı gelirler/(giderler)	Yabancı para çevrim farkları	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/(giderler)	Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçlarda gerçeğe uygun değer değişimi	Geçmiş yıllar kârları	Net dönem kârı	Toplam özkaynaklar
1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla	36.000.000	2.500.551	(637.029)	11.814.383	-	639.132	69.014.050	7.586.461	126.917.548	
Transferler	-	174.914	-	-	-	-	7.411.547	(7.586.461)	-	
Temettü ödemesi	-	-	-	-	-	-	(15.645.210)	-	(15.645.210)	
Net dönem karı	-	-	-	-	-	-	-	2.617.181	2.617.181	
Diğer kapsamlı gider	-	-	(350.479)	-	(485)	(419.010)	-	-	(769.974)	
Toplam kapsamlı gelir / (gider)	-	-	(350.479)	-	(485)	(419.010)	-	2.617.181	1.847.207	
31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla	36.000.000	2.675.465	(987.508)	11.814.383	(485)	220.122	60.780.387	2.617.181	113.119.545	
1 Ocak 2014 tarihi itibarıyla	36.000.000	2.343.951	(908.250)	11.965.221	-	-	62.433.141	6.586.671	118.420.734	
Transferler	-	156.600	-	(150.838)	-	-	6.580.909	(6.586.671)	-	
Net dönem karı	-	-	-	-	-	-	-	7.586.461	7.586.461	
Diğer kapsamlı gelir	-	-	271.221	-	-	639.132	-	-	910.353	
Toplam kapsamlı gelir	-	-	271.221	-	-	639.132	-	7.586.461	8.496.814	
31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla	36.000.000	2.500.551	(637.029)	11.814.383	-	639.132	69.014.050	7.586.461	126.917.548	

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihinde sona eren yıla ait konsolide nakit akış tablosu
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
	Notlar	1 Ocak – 31 Aralık 2015	1 Ocak – 31 Aralık 2014
İşletme faaliyetleri:			
Vergi karşılığı öncesi kar		3.779.089	10.067.389
Vergi öncesi kar ile işletme faaliyetlerinden sağlanan/ (faaliyetlerinde kullanılan) net nakit mutabakatı için gerekli düzeltmeler			
Amortisman ve itfa ve tükenme payları	10	10.217.042	9.444.609
Şüpheli alacak karşılığı, net	5	85.798	90.605
Kıdem tazminatı giderleri	16	874.389	747.968
Faiz geliri	26	(573.676)	(661.722)
Faiz giderleri	26	3.892.926	2.010.948
Maddi duran varlık satış zararı/(karı)	25	(55.446)	1.542
Alacak reeskont gideri		74.791	39.185
Borç reeskont geliri		(64.803)	(21.296)
Kullanılmamış izin karşılığı	16	41.730	95.555
Diğer karşılıklar		(222.697)	89.947
Dava karşılıkları		(37.750)	97.452
Yatırım amaçlı gayrimenkul rayiç bedel değişimi	10	90.450	-
Gerçekleşmemiş kur farkı		(295.269)	(244.598)
Faaliyetlere yönelik varlık ve yükümlülüklerdeki değişimler öncesi net kar		17.806.574	21.757.584
Varlık ve kaynaklardaki değişimler:			
Stoklar		(6.597.931)	(5.798.285)
Ticari alacaklar (ilişkili kuruluşlar dâhil)		(17.767.281)	(1.215.950)
Kısa vadeli diğer alacaklar		27.386	1.491
Diğer dönen varlıklar		(7.826.077)	(2.419.930)
Peşin ödenmiş giderler		22.999	394.694
Uzun vadeli diğer alacaklar		(17.150)	-
Ticari borçlar (ilişkili kuruluşlar dâhil)		14.993.284	353.847
Ertelenmiş gelirler		522.486	44.960
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar		458.366	197.191
Diğer kısa vadeli yükümlülükler		61.618	15.623
Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları		(16.122.300)	(8.426.359)
Ödenen kıdem tazminatı	16	(924.344)	(810.952)
Ödenen vergi	18	(372.949)	(2.090.983)
İşletme faaliyetlerinde sağlanan net nakit		386.981	10.429.290
Yatırım faaliyetleri:			
Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımları	10	(17.940.831)	(11.986.401)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satış hasılatı	25	55.446	20.021
Tahsil edilen faiz	26	573.676	661.722
Yatırım faaliyetlerinde kullanılan net nakit		(17.311.709)	(11.304.658)
Finansal faaliyetler:			
Finansal borçlardaki artış/(geri ödeme), net		33.158.714	(11.345.008)
Temettü ödemesi	19	(15.645.210)	-
Ödenen faiz		(867.596)	(1.467.501)
Finansal faaliyetlerinden sağlanan/(kullanılan) net nakit		16.645.908	(12.812.509)
Yabancı para çevrim farkları		(485)	-
Nakit ve t benzeri değerlerdeki net (azalış)		(279.305)	(13.687.877)
Dönem başı itibarıyla nakit ve nakit benzeri değerler	3	11.041.063	24.728.940
Nakit ve nakit benzeri değerlerin dönem sonu bakiyesi	3	10.761.758	11.041.063

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1. Grup'un organizasyonu ve faaliyet konusu

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Bak Ambalaj" veya "Şirket"), 2 Şubat 1973 tarihinde İzmir'de kurulmuş, tescilli bir sermaye şirkettir. Şirket'in genel merkezinin adresi Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10002 Sokak No:45 Çiğli / İzmir'dir. Şirket'in çoğunluk hisseleri Bakioğlu Holding A.Ş.'ne aittir. Halka açıklık oranı %48,58 olan (31 Aralık 2014 - %48,58) Şirket'in hisse senetleri Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem görmektedir.

Grup'un ana faaliyet konusu tıfdruck baskı, flekso baskı ve baskısız ambalaj malzemesi üretimidir.

Şirket'in bağlı ortaklığı Bak Ambalaj Dış Ticaret A.Ş., 13 Şubat 2015 tarihinde kuruluş işlemleri tamamlanarak Ticaret Siciline tescil edilmiştir. Şirket'in bağlı ortaklığı Bak Flexibles B.V., 8 Mayıs 2015 tarihinde kuruluş işlemleri tamamlanarak Hollanda Ticaret Siciline tescil edilmiştir. Bağlı ortaklık kuruluşları 2015 yılı içerisinde tamamlandığı için Şirket'in 31 Aralık 2015 dönemine ait finansal tabloları konsolide olarak düzenlenmiştir (31 Aralık 2014 tarihli geçmiş döneme ait finansal tablo ve dipnotlar solo olarak düzenlenmiştir.).

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla Şirket'in ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak adlandırılmıştır) yıl içerisinde çalışan ortalama personel sayısı 550`dir (31 Aralık 2014 ortalama personel sayısı 444`tür).

Bağlı ortaklıklara ait detaylar aşağıda verilmektedir:

Bağlı Ortaklıklar	Esas Faaliyet Konuları	Ülke
Bak Ambalaj Dış Ticaret A.Ş. (Not 2.3)	Ambalaj Malzemesi Dış Ticareti	Türkiye
Bak Flexibles B.V. (Not 2.3)	Ambalaj Malzemesi Ticareti	Hollanda

Finansal tabloların onaylanması

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 10 Mart 2016 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar

2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar

Şirket, yasal defterlerini ve kanuni finansal tablolarını, SPK tarafından belirlenen prensipler doğrultusunda, Türk Ticaret Kanunu ("TTK") ve vergi mevzuatına uygun muhasebe ilkelerine göre tutmakta ve hazırlamaktadır.

İlişikteki yıl sonu finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları'na ("TMS") uygun olarak hazırlanmıştır. TMS, Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlardan oluşmaktadır.

Finansal tablolar gerçeğe uygun değerden taşınan yatırım amaçlı gayrimenkuller ve türev finansal araçlar haricinde maliyet esasına göre hazırlanmıştır.

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

İşletmenin sürekliliği

Grup, finansal tablolarını işletmenin sürekliliği ilkesine göre hazırlamıştır.

Karşılaştırmalı bilgiler

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Cari dönem konsolide finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlaması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır ve önemli farklar açıklanır. Grup'un 31 Aralık 2014 tarihli finansal durum tablosunda yapılan sınıflandırmalar aşağıdaki gibidir:

- (i) 31 Aralık 2014 tarihli finansal durum tablosunda "Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar" içerisindeki 410.352 TL tutarındaki kullanılmamış izin karşılığı, "Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar" içerisinde sınıflandırılmıştır.

İşlevsel ve raporlama para birimi

Grup'un işlevsel ve raporlama para birimi Türk Lirası (TL) olarak kabul edilmiştir.

Finansal tablolar, TL'nin genel alım gücündeki değişikliklere göre 31 Aralık 2005 tarihine kadar TMS 29'a ("Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama") uygun olarak yeniden ifade edilmiştir. Bu tarihten itibaren yüksek enflasyonlu ekonomilerde yeniden ifade etme işlemini gerektiren objektif koşulların ortadan kalkması nedeniyle 1 Ocak 2006 tarihinden itibaren Türkiye yüksek enflasyonlu ekonomiler kapsamından çıkmıştır. Dolayısıyla, 31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihli bilançolarda yer alan parasal olmayan varlık ve yükümlülükler ve sermaye dahil özkaynak kalemleri, 31 Aralık 2005 tarihine kadar olan girişlerin 31 Aralık 2005 tarihine kadar endekslenmesi, bu tarihten sonra oluşan girişlerin ise nominal değerlerden taşınmasıyla hesaplanmıştır.

Grup, konsolidasyon kapsamında yer alan Bak Flexibles B.V., işlemlerini Euro para birimi üzerinden yapmaktadır. Bak Flexibles B.V., finansal tablo kalemlerinin değerlemesinde Euro para birimi kullanmakla birlikte, konsolide finansal tabloların ve dipnotların sunumu amacıyla raporlamada kullanılan para birimi olarak Türk Lirası belirlenmiştir. Buna göre yabancı para işlemlerinin çevrimindeki ana hatlar aşağıda belirtilmiştir:

- Yabancı para işlemleri, yabancı para ile işlevsel para birimi arasındaki işlem tarihindeki T.C. Merkez Bankası kuru uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden işlevsel para birimi cinsinden kayıtlara alınır.

Her bilanço tarihinde,

- Yabancı para parasal kalemler kapanış kurları üzerinden,
- Yabancı para tarihi maliyeti ile kayıtlarda izlenen parasal olmayan kalemler işlemin gerçekleştiği tarihteki kurlar üzerinden Türk Lirası'na çevrilir.

Euro/TL kuru

31 Aralık 2015	3,1776
31 Aralık 2014	2,8207

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Konsolidasyon esasları

Bağlı ortaklıklar doğrudan Şirket tarafından kontrol edilen işletmelerdir. Kontrol gücü, Bak Ambalaj'ın doğrudan veya dolaylı olarak şirketlerin finansal ve faaliyet politikalarını yönetmesini ve bundan yarar elde etmesini ifade eder. Bu kontrol gücünün kaynağı, Grup'un doğrudan ya da dolaylı yoldan sahip olduğu hisse senetleri yoluyla ilgili şirkette %50'nin üstünde oy hakkına sahip olmasıdır. Kontrol gücü değerlendirilirken, mevcut ve kullanılabilir olan potansiyel oy hakları da dikkate alınır. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a transferinden itibaren konsolidasyona dahil edilmekte ve kontrolün ortadan kalktığı tarihten itibaren de konsolidasyon kapsamından çıkarılmaktadır.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili özkaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bak Ambalaj ve bağlı ortaklıkları arasındaki işlemler ve bakiyeler ile bu işlemlerle ilgili olarak oluşan kar marjları (eğer var ise) elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer işlemler için aynı muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Aşağıdaki tablo, 31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla konsolidasyon kapsamına dahil edilmiş olan bağlı ortaklıkları ve Grup'un kontrol paylarını göstermektedir (31 Aralık 2014 tarihli geçmiş döneme ait finansal tablo ve dipnotlar solo olarak düzenlenmiştir.):

Bağlı ortaklıklar	Şirketin doğrudan veya dolaylı kontrol payları (%)	Faaliyet konusu	Ülke
Bak Ambalaj Dış Ticaret A.Ş.	100	Ambalaj Malzemesi Dış Ticareti	Türkiye
Bak Flexibles B.V.	100	Ambalaj Malzemesi Ticareti	Hollanda

2.2 Muhasebe politikalarında değişiklikler

Grup'un finansal durumu, performansı veya nakit akımları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanılmadık gibi finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

2.3 Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki değişiklikler

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

i) 1 Ocak 2015 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

TMS 19 – Tanımlanmış Fayda Planları: Çalışan Katkıları (Değişiklik)

TMS 19'a göre tanımlanmış fayda planları muhasebeleştirilirken çalışan ya da üçüncü taraf katkıları göz önüne alınmalıdır. Değişiklik, katkı tutarı hizmet verilen yıl sayısından bağımsız ise, işletmelerin söz konusu katkıları hizmet dönemlerine yaymak yerine, hizmetin verildiği yılda hizmet maliyetinden düşerek muhasebeleştirileceklerini açıklığa kavuşturmuştur. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS/TFRS'lerde Yıllık iyileştirmeler

KGK, Eylül 2014'de "2010-2012 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler" ve "2011-2013 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler" ile ilgili olarak aşağıdaki standart değişikliklerini yayınlamıştır.

Yıllık iyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi

TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler:

Hakediş koşulları olan performans koşulu ve hizmet koşulu tanımlarına açıklık getirilmiştir. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TFRS 3 İşletme Birleşmeleri

Bir işletme birleşmesinde yükümlülük (veya varlık) olarak sınıflanan koşullu bedelin, TMS 39 Finansal Araçlar (veya TFRS 9, hangisi geçerliyse) kapsamında olsun ya da olmasın, sonraki dönemlerde gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılan finansal araç olarak muhasebeleştirileceğine açıklık getirilmiştir. Değişiklik işletme birleşmeleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TFRS 8 Faaliyet Bölümleri

Değişiklikler şu konulara açıklık getirmektedir: i) TFRS 8'e göre toplulaştırma/birleştirme kriterinin uygulanmasına ilişkin yönetimin yaptığı değerlendirme, birleştirilen faaliyet bölümlerinin kısa tanımlarının ve benzerliklerine ilişkin değerlendirme yapılırken kullanılan ekonomik karakteristiklerinin (örneğin satış ve brüt karları) belirtilmesini de içerecek şekilde açıklanmalıdır. ii) Faaliyet varlıklarının toplam varlıklar ile mutabakatı, bu mutabakat işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili yöneticisine raporlanıyorsa açıklanmalıdır. Değişiklikler geriye dönük olarak uygulanacaktır.

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar ve TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar

TMS 16.35(a) ve TMS 38.80(a)'daki değişiklik yeniden değerlemenin aşağıdaki şekilde yapılabileceğini açıklığa kavuşturmuştur i) Varlığın brüt defter değeri piyasa değerine getirilecek şekilde düzeltilir veya ii) varlığın net defter değerinin piyasa değeri belirlenir, net defter değeri piyasa değerine gelecek şekilde brüt defter değeri oransal olarak düzeltilir. Değişiklik geriye dönük olarak uygulanacaktır.

TMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları

Değişiklik, kilit yönetici personeli hizmeti veren yönetici işletmenin ilişkili taraf açıklamalarına tabi ilişkili bir taraf olduğunu açıklığa kavuşturmuştur. Buna ilave olarak yönetici işletme kullanan bir şirketin yönetim hizmeti için katlandığı masrafları açıklaması gerekmektedir. Değişiklik geriye dönük olarak uygulanacaktır.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Yıllık İyileştirmeler - 2011–2013 Dönemi

TFRS 3 İşletme Birleşmeleri

Değişiklik ile i) sadece iş ortaklıklarının değil müşterek anlaşmaların da TFRS 3'ün kapsamında olmadığı ve ii) bu kapsam istisnasının sadece müşterek anlaşmanın finansal tablolarındaki muhasebeleşmeye uygulanabilir olduğu açıklığa kavuşturulmuştur. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü

TFRS 13'deki portföy istisnasının sadece finansal varlık, finansal yükümlülükler değil TMS 39 (veya TFRS 9, hangisi geçerliyse) kapsamındaki diğer sözleşmelere de uygulanabileceği açıklanmıştır. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Değişiklik, işlemin varlık edinimi ya da işletme birleşmesi olarak değerlendirilmesi konusunda TFRS 3 ve TMS 40'un karşılıklı ilişkisini açıklığa kavuşturmuştur. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulamaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 9 Finansal Araçlar – Sınıflandırma ve Açıklama

Aralık 2012'de ve Şubat 2015'de yapılan değişikliklerle yeni standart, 1 Ocak 2018 tarihi ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olacaktır, erken uygulamaya izin verilmektedir. TFRS 9 Finansal Araçlar standardının ilk safhası finansal varlıkların ve yükümlülüklerin ölçülmesi ve sınıflandırılmasına ilişkin yeni hükümler getirmektedir. TFRS 9'a yapılan değişiklikler esas olarak finansal varlıkların sınıflama ve ölçümünü ve gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılarak ölçülen olarak sınıflandırılan finansal yükümlülüklerin ölçümünü etkileyecektir ve bu tür finansal yükümlülüklerin gerçeğe uygun değer değişikliklerinin kredi riskine ilişkin olan kısmının diğer kapsamlı gelir tablosunda sunumunu gerektirmektedir. Grup, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini standardın diğer safhaları KGK tarafından kabul edildikten sonra değerlendirecektir.

TFRS 11 – Müşterek Faaliyetlerde Hisse Edinimi (Değişiklikler)

TFRS 11, faaliyeti bir işletme teşkil eden müşterek faaliyetlerde ortaklık payı edinimi muhasebesi ile ilgili rehberlik etmesi için değiştirilmiştir. Bu değişiklik, TFRS 3 İşletme Birleşmeleri'nde belirtildiği şekilde faaliyeti bir işletme teşkil eden bir müşterek faaliyette ortaklık payı edinen işletmenin, bu TFRS'de belirtilen rehberlik ile ters düşenler hariç, TFRS 3 ve diğer TFRS'lerde yer alan işletme birleşmeleri muhasebesine ilişkin tüm ilkeleri uygulamasını gerektirmektedir. Buna ek olarak, edinen işletme, TFRS 3 ve işletme birleşmeleri ile ilgili diğer TFRS'lerin gerektirdiği bilgileri açıklamalıdır. Değişiklikler, 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde hiçbir etkisi olmayacaktır.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

TMS 16 ve TMS 38 – Kabul edilebilir Amortisman ve İtfa Yöntemlerinin Açıklığa Kavuşturulması (TMS 16 ve TMS 38'deki Değişiklikler)

TMS 16 ve TMS 38'deki Değişiklikler, maddi duran varlıklar için hasıllata dayalı amortisman hesaplaması kullanımını yasaklamış ve maddi olmayan duran varlıklar için hasıllata dayalı amortisman hesaplaması kullanımını önemli ölçüde sınırlandırmıştır. Değişiklikler, 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde hiçbir etkisi olmayacaktır.

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar ve TMS 41 Tarımsal Faaliyetler: Taşıyıcı Bitkiler (Değişiklikler)

TMS 16'da, "taşıyıcı bitkiler" in muhasebeleştirilmesine ilişkin bir değişiklik yapılmıştır. Yayınlanan değişiklikte üzüm asması, kauçuk ağacı ya da hurma ağacı gibi canlı varlık sınıfından olan taşıyıcı bitkilerin, olgunlaşma döneminden sonra bir dönemden fazla ürün verdiği ve işletmeler tarafından ürün verme ömrü süresince tutulduğu belirtilmektedir. Ancak taşıyıcı bitkiler, bir kere olgunlaştıktan sonra önemli biyolojik dönüşümden geçmedikleri için ve işlevleri imalat benzeri olduğu için, değişiklik taşıyıcı bitkilerin TMS 41 yerine TMS 16 kapsamında muhasebeleştirilmesi gerektiğini ortaya koymakta ve "maliyet modeli" ya da "yeniden değerlendirme modeli" ile değerlendirilmesine izin vermektedir. Taşıyıcı bitkilerdeki ürün ise TMS 41'deki satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değer modeli ile muhasebeleştirilecektir. Değişiklikler, 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişiklik Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS 27 – Bireysel Mali Tablolarda Özkaynak Yöntemi (TMS 27'de Değişiklik)

Nisan 2015'de Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK), işletmelerin bireysel finansal tablolarında bağlı ortaklıklar ve iştiraklerdeki yatırımların muhasebeleştirilmesinde özkaynak yönteminin kullanılmasını seçeneğini yeniden sunmak için TMS 27'de değişiklik yapmıştır. Buna göre işletmelerin bu yatırımları:

- maliyet değeriyle
- TFRS 9 uyarınca

veya

- TMS 28'de tanımlanan özkaynak yöntemini kullanarak muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

İşletmelerin aynı muhasebeleştirmeyi her yatırım kategorisine uygulaması gerekmektedir. Bu değişiklik 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerli olup, geçmişe dönük olarak uygulanmalıdır. Erken uygulamaya izin verilmekte olup, erken uygulama açıklanmalıdır. Değişiklik Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TFRS 10 ve TMS 28: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları - Değişiklikler

Şubat 2015'de, TFRS 10 ve TMS 28'deki bir iştirak veya iş ortaklığına verilen bir bağlı ortaklığın kontrol kaybını ele almadaki gereklilikler arasındaki tutarsızlığı gidermek için TFRS 10 ve TMS 28'de değişiklik yapmıştır. Bu değişiklik ile bir yatırımcı ile iştirak veya iş ortaklığı arasında, TFRS 3'te tanımlandığı şekli ile bir işletme teşkil eden varlıkların satışı veya katkısından kaynaklanan kazanç veya kayıpların tamamının yatırımcı tarafından muhasebeleştirilmesi gerektiği açıklığa kavuşturulmuştur. Eski bağlı ortaklıkta tutulan yatırımın gerçeğe uygun değerden yeniden ölçülmesinden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, sadece ilişiksiz yatırımcıların o eski bağlı ortaklıktaki payları ölçüsünde muhasebeleştirilmelidir. İşletmelerin bu değişikliği, 1 Ocak 2016 veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için ileriye dönük olarak uygulamaları gerekmektedir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişiklikler Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

TFRS 10, TFRS 12 ve TMS 28: Yatırım İşletmeleri: Konsolidasyon İstisnasının Uygulanması (TFRS 10 ve TMS 28'de Değişiklik)

Şubat 2015'de, TFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar standardındaki yatırım işletmeleri istisnasının uygulanması sırasında ortaya çıkan konuları ele almak için TFRS 10, TFRS 12 ve TMS 28'de değişiklikler yapmıştır: Değişiklikler 1 Ocak 2016 veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişiklikler Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS 1: Açıklama İnisyatifi (TMS 1'de Değişiklik)

Şubat 2015'de, TMS 1'de değişiklik yapmıştır. Bu değişiklikler; Önemlilik, Ayrıştırma ve alt toplamlar, Dipnot yapısı, Muhasebe politikaları açıklamaları, Özkaynakta muhasebeleştirilen yatırımlardan kaynaklanan diğer kapsamlı gelir kalemlerinin sunumu alanlarında dar odaklı iyileştirmeler içermektedir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliklerin Grup'un konsolide finansal tablo dipnotları üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

TFRS Yıllık İyileştirmeler, 2012-2014 Dönemi

KGK, Şubat 2015'de "TFRS Yıllık İyileştirmeler, 2012-2014 Dönemi"ni yayınlamıştır. Doküman, değişikliklerin sonucu olarak değişikliğe uğrayan standartlar ve ilgili Gereklilikler hariç, dört standarda beş değişiklik getirmektedir. Etkilenen standartlar ve değişikliklerin konuları aşağıdaki gibidir:

- TFRS 5 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler – elden çıkarma yöntemlerindeki değişikliklerin (satış veya ortaklara dağıtım yoluyla) yeni bir plan olarak değil, eski planın devamı olarak kabul edileceğine açıklık getirilmiştir
- TFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar – bir finansal varlığın devredilmesinde hizmet sözleşmelerinin değerlendirilmesine ve netleştirmeye ilişkin TFRS 7 açıklamalarının ara dönem özet finansal tablolar için zorunlu olmadığına ilişkin açıklık getirilmiştir
- TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar – yüksek kaliteli kurumsal senetlerin pazar derinliğinin, borcun bulunduğu ülkede değil borcun taşındığı para biriminde değerlendirileceğine açıklık getirilmiştir
- TMS 34 Ara Dönem Finansal Raporlama – gerekli ara dönem açıklamalarının ya ara dönem finansal tablolarda ya da ara dönem finansal tablolardan gönderme yapılarak sunulabileceğine açıklık getirilmiştir.

Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerli olup, erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

Aşağıda listelenen yeni standartlar, yorumlar ve mevcut UFRS standartlarındaki değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir. Fakat bu yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler henüz KGK tarafından TFRS'ye uyarlanmamıştır/yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar. Grup konsolide finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS'de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Yıllık İyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü

Karar Gerekçeleri'nde açıklandığı üzere, üzerlerinde faiz oranı belirtilmeyen kısa vadeli ticari alacak ve borçlar, iskonto etkisinin önemsiz olduğu durumlarda, fatura tutarından gösterilebilecektir. Değişiklikler derhal uygulanacaktır.

Yıllık İyileştirmeler - 2011–2013 Dönemi

UFRS 15 - Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat

UMSK Mayıs 2014'de UFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat standardını yayınlamıştır. Standarttaki yeni beş aşamalı model, hasılatın muhasebeleştirme ve ölçüm ile ilgili gereklilikleri açıklamaktadır. Standart, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılatın uygulanacak olup bir işletmenin olağan faaliyetleri ile ilgili olmayan bazı finansal olmayan varlıkların (örneğin maddi duran varlık çıkışları) satışının muhasebeleştirilip ölçülmesi için model oluşturmaktadır.

UFRS 15'in uygulama tarihi aslında 1 Ocak 2017'di, ancak Eylül 2015 de UMSK geçerlilik tarihini 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacak şekilde ertelemiştir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. UFRS 15'e geçiş için iki alternatif uygulama sunulmuştur; tam geriye dönük uygulama veya modifiye edilmiş geriye dönük uygulama. Modifiye edilmiş geriye dönük uygulama tercih edildiğinde önceki dönemler yeniden düzenlenmeyecek ancak mali tablo dipnotlarında karşılaştırmalı rakamsal bilgi verilecektir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UFRS 9 Finansal Araçlar – Nihai Standart (2014)

UMSK, Temmuz 2014'te UMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme standardının yerine geçecek olan ve sınıflandırma ve ölçme, değer düşüklüğü ve finansal riskten korunma muhasebesi aşamalarından oluşan projesi UFRS 9 Finansal Araçlar'ı nihai olarak yayınlamıştır. UFRS 9 finansal varlıkların içinde yönetildikleri iş modelini ve nakit akım özelliklerini yansıtan akılcı, tek bir sınıflama ve ölçüm yaklaşımına dayanmaktadır. Bunun üzerine, kredi kayıplarının daha zamanında muhasebeleştirilebilmesini sağlayacak ileriye yönelik bir beklenen kredi kaybı modeli ile değer düşüklüğü muhasebesine tabi olan tüm finansal araçlara uygulanabilen tek bir model kurulmuştur. Buna ek olarak, UFRS 9, banka ve diğer işletmelerin, finansal borçlarını gerçeğe uygun değeri ile ölçme opsiyonunun seçtikleri durumlarda, kendi kredi değerliliklerindeki düşüşe bağlı olarak finansal borcun gerçeğe uygun değerindeki azalmadan dolayı kar veya zarar tablosunda gelir kaydetmeleri sonucunu doğuran "kendi kredi riski" denilen sorunu ele almaktadır. Standart ayrıca, risk yönetimi ekonomisini muhasebe uygulamaları ile daha iyi ilişkilendirebilmek için geliştirilmiş bir finansal riskten korunma modeli içermektedir. UFRS 9, 1 Ocak 2018 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir; ancak, erken uygulamaya izin verilmektedir. Ayrıca, finansal araçların muhasebesi değiştirilmeden "kendi kredi riski" ile ilgili değişikliklerinin tek başına erken uygulanmasına izin verilmektedir. Grup, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

UFRS 16 Kiralama İşlemleri

UMSK Ocak 2016'da UFRS 16 "Kiralama İşlemleri" standardını yayınlamıştır. Yeni standart, faaliyet kiralaması ve finansal kiralama ayrımını ortadan kaldırarak kiracı durumundaki şirketler için birçok kiralamanın tek bir model altında bilançoya alınmasını gerektirmektedir. Kiralayan durumundaki şirketler için muhasebeleştirme büyük ölçüde değişmemiş olup faaliyet kiralaması ile finansal kiralama arasındaki fark devam etmektedir. UFRS 16, UMS 17 ve UMS 17 ile ilgili Yorumların yerine geçecek olup 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. UFRS 15 "Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat" standardı da uygulandığı sürece UFRS 16 için erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

UMS 12 Gelir Vergileri: Gerçekleşmemiş Zararlar için Ertelenmiş Vergi Varlıklarının Muhasebeleştirilmesi (Değişiklikler)

UMSK Ocak 2016'da, UMS 12 Gelir Vergileri standardında değişikliklerini yayınlamıştır. Yapılan değişiklikler gerçeğe uygun değeri ile ölçülen borçlanma araçlarına ilişkin ertelenmiş vergi muhasebeleştirilmesi konusunda açıklık getirmektedir. Değişiklikler; gerçekleşmemiş zararlar için ertelenmiş vergi varlıklarının muhasebeleştirilmesi hükümleri konusunda, uygulamadaki mevcut farklılıkları gidermeyi amaçlamaktadır. Değişiklikler, 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Ancak, değişikliklerin ilk kez uygulandığı dönem, karşılaştırmalı sunulan ilk dönemin açılış özkaynaklarındaki etki, açılış geçmiş yıllar karları/zararları ve diğer özkaynak kalemleri arasında ayrıştırılmadan, açılış geçmiş yıllar karları/zararlarında (ya da uygun olması durumunda bir diğer özkaynak kaleminde) muhasebeleştirilebilecektir. Grup bu muafiyeti uygulaması durumunda, finansal tablo dipnotlarında açıklama yapacaktır. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UMS 7 Nakit Akış Tabloları (Değişiklikler)

UMSK Ocak 2016'da, UMS 7 Nakit Akış Tabloları standardında değişikliklerini yayınlamıştır. Değişiklikler, şirketin finansman faaliyetleri konusunda finansal tablo kullanıcılarına sağlanan bilgilerin iyileştirilmesi için UMS 7'ye açıklık getirilmesini amaçlamaktadır. Dipnot açıklamalarındaki iyileştirmeler, şirketlerin finansal borçlarındaki değişiklikler için bilgi sağlamasını gerektirmektedir. Değişiklikler, 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup'un bu değişiklikleri ilk kez uygulamasında, önceki dönemlere ilişkin karşılaştırmalı bilgi sunulmasına gerek yoktur. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti

Finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

Hasılat

Satış gelirleri, ürünün teslimi veya hizmetin verilmesi, ürünle ilgili önemli risk ve getirilerin alıcıya nakledilmiş olması, gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların Grup tarafından elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin makul değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır. Net satışlar, satılmış ürün ya da tamamlanmış hizmetin satış vergisi hariç faturalanmış değerinden, iade, indirim ve iskontoaların düşülmesi suretiyle bulunmuştur.

Faiz gelirleri etkin faiz yöntemi esasına göre kaydedilir. Bir alacak için değer düşüklüğü karşılığı ayrıldığında, Grup, ilgili alacağın taşınan değerini, söz konusu alacağın orijinal etkin faiz oranını baz alarak iskonto ettiği gelecekteki tahmin edilen nakit akışına göre, geri kazanılabilir değerine indirmekte ve bu iskontoyu faiz geliri olarak kaydetmektedir.

Stoklar

Stoklar, maliyetin ve net gerçekleştirilebilir değerinin düşük olanı ile değerlendirilir. Net gerçekleştirilebilir değer için normal akışı içinde, tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Grup'un ilk madde ve malzeme stokları fifo, yarımamül ve mamül stokları ortalama maliyet yöntemi ile değerlendirilmektedir.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar, arazi ve arsalar dışında maliyet bedellerinden birikmiş amortismanların ve eğer varsa, değer düşüklüğünün indirilmesi suretiyle gösterilmiştir.

Maddi duran varlıkların 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla endeksenerek raporlama dönemindeki Türk Lirası'nın alım gücüne getirilmesinde aktife ilk giriş tarihleri dikkate alınmıştır. 1 Ocak 2005 tarihinden sonraki alımlar nominal değerleriyle gösterilmiştir. Maddi duran varlıklar için amortisman, enflasyon muhasebesine göre düzeltilmiş tutarları ve 1 Ocak 2005 tarihinden sonraki alımların nominal değerleri üzerinden varlıkların tahmini faydalı ömürleri esas alınmak suretiyle normal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır.

Maddi duran varlıklar, rayiç değerlerinden yansıtılan arsalar haricinde, maliyet değerinden birikmiş amortisman düşüldükten ve eğer var ise, değer düşüklüğü karşılığı ayrıldıktan sonraki net değerleri ile gösterilmiştir. Rayiç değerden yansıtılan arazi ve arsalar için ise maliyet değeri ile rayiç değeri arasındaki fark öz sermayenin altında "Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu" hesabında ertelenmiş vergi etkisi netlenmiş olarak yansıtılmaktadır. Rayiç değer çalışması Sermaye Piyasası Kurulu tarafından lisanslı Güneybatı Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 14 Ocak 2014 tarihinde yapılmıştır. Arsaların rayiç değerleri piyasa fiyatlarına göre tespit edilmiştir.

Maddi duran varlıklar, kapasitelerinin tam olarak kullanılmaya hazır olduğu ve fiziksel durumlarının belirlenen üretim kapasitesini karşılayacağı durumlarda aktifleştirilir ve itfa edilmeye başlanırlar. Maddi duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmektedir.

Amortisman enflasyona göre düzeltilmiş tutarlar üzerinden ve maddi duran varlıkların ekonomik faydalı ömürlerini yansıtan oranlarda doğrusal amortisman metoduna göre hesaplanmaktadır. Arsalar, ekonomik faydalı ömürleri sonsuz olarak kabul edildiğinden amortisman tabii tutulmamışlardır. Maddi duran varlıkların yaklaşık ekonomik ömürlerine göre yıllık amortisman oranları aşağıdaki gibidir:

	Oran (%)
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	4 - 5
Binalar	2 - 25
Makine, tesis ve cihazlar	2,5 - 25
Taşıt araçları	4 - 50
Döşeme ve demirbaşlar	5 - 50
Özel maliyetler	5 - 20

Maddi duran varlıkların kayıtlı değerlerinin varlığın geri kazanılabilir değerinden daha yüksek olduğu durumlarda duran varlık geri kazanılabilir değerine indirilir.

Bakım ve onarım giderleri oluştukları dönemin kapsamlı gelir tablosuna gider olarak kaydedilirler. Başlıca yenilemeler ile ilgili maliyetler ise maddi duran varlığın gelecekte, yenilemeden önceki durumundan daha iyi bir performans ile ekonomik yarar sağlaması beklenen durumlarda o varlığın maliyetine eklenirler. Grup, aktifleştirmeden sonraki harcamalar kapsamındaki değiştirilen parçaların diğer bölümlerden bağımsız bir şekilde amortisman tabii tutulup tutulmadığına bakmaksızın taşınan değerini bilançodan çıkarır, Varlığın maliyetine eklenen söz konusu aktifleştirme sonrası harcamalar, ilgili varlığın ekonomik ömürleri çerçevesinde amortisman tabii tutulurlar.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Yatırım amaçlı gayrimenkuller

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira ve/veya sermaye kazancı elde etmek amacıyla elde tutulan gayrimenkuller olup, ilk olarak maliyet bedeline alım işlemiyle direkt ilişkili maliyetler eklenerek ölçülmektedir. Defter değeri, maliyete eklenme prensiplerinin oluşması durumunda yatırım amaçlı gayrimenkulün bir parçasının değiştirilmesi için katlanılan maliyeti de kapsamaktadır.

Arsalardan oluşan yatırım amaçlı gayrimenkuller gerçeğe uygun değerlerinden yansıtılmıştır. Arsaların gerçeğe uygun değerleri piyasa fiyatlarına göre tespit edilmiştir. Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıp, olduğu dönemde kâr veya zarara dahil edilir.

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir. Bunlar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş itfa payları ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. İtfa payları alım yılından itibaren 3 ile 15 yıl arasındaki ekonomik ömürleri üzerinden doğrusal itfa yöntemiyle hesaplanmıştır. Maddi olmayan duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarlarda olmadığı tahmin edilmiştir. Değer düşüklüğünün olması durumunda maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değeri, geri kazanılabilir tutara indirilir.

Finansal olmayan varlıklarda değer düşüklüğü

Grup, her bilanço tarihinde maddi ve maddi olmayan duran varlıklarının, maliyet değerinden birikmiş amortismanlar düşülerek bulunan defter değerine ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, değer düşüklüğü tutarını belirleyebilmek için o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Varlığın tek başına geri kazanılabilir tutarının hesaplanmasının mümkün olmadığı durumlarda, o varlığın ait olduğu nakit üreten biriminin geri kazanılabilir tutarı hesaplanır.

Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen makul değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Kullanımdaki değer hesaplanırken, geleceğe ait tahmini nakit akımları, paranın zaman değerini ve varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirilir. Bu çalışmalar sırasında kullanılan başlıca varsayımlar; yakın gelecekteki enflasyon beklentileri, satış ve maliyetlerde beklenen artışlar, ihracat-iç pazar kompozisyonunda beklenen değişimler ve beklenen ülke büyüme oranlarından oluşmaktadır.

Varlığın (veya nakit üreten birimin) geri kazanılabilir tutarının defter değerinden daha az olması durumunda varlığın (veya nakit üreten birimin) defter değeri, geri kazanılabilir tutarına indirilir. Bu durumda oluşan değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Değer düşüklüğünün iptali nedeniyle varlığın (veya nakit üreten birimin) kayıtlı değerinde meydana gelen artış, önceki yıllarda değer düşüklüğünün finansal tablolara alınmamış olması halinde oluşacak olan defter değerini (amortisman tabii tutulduktan sonra kalan net tutar) aşmamalıdır. Değer düşüklüğünün iptali yine kapsamlı gelir tablosuna kayıt edilir.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Varlıklarda değer düşüklüğü

Grup makul değerleri ile gösterilen finansal varlıkları dışında kalan her varlık için her bir bilanço tarihinde, söz konusu varlığa ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Eğer söz konusu varlığın veya o varlığa ait nakit üreten herhangi bir biriminin kayıtlı değeri, kullanım veya satış yoluyla geri kazanılacak tutarından yüksekse değer düşüklüğü meydana gelmiştir. Değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir. Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın, değer düşüklüğünün kayıtlara alınmalarını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek şekilde geri çevrilir.

Grup tüm finansal varlıkların değer düşüklüğü testi için aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurmaktadır:

- Borçlu tarafın önemli ölçüde finansal açıdan zorluk içinde olup olmaması,
- Anaparanın veya faizin ödenmemesi veya geç ödenmesi gibi sözleşme hükümlerine borçlu tarafın uymaması,
- Ekonomik veya yasal nedenlerden ötürü borçlu olan tarafa herhangi bir imtiyazın tanınıp tanınmadığı,
- Borçlu olan tarafın finansal açıdan yeniden yapılandırmaya gitmesinin beklenmesi veya gitmesi,
- Bağımsız veriler kullanılarak, finansal varlıkların gelecekte Grup'e sağlayacakları nakit akışlarında önemli düşüşlerin olup olmayacağı.

Borçlanma maliyetleri ve alınan krediler

Alınan kredilerin vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise, kısa vadeli yükümlülükler içerisinde, 12 aydan fazla ise uzun vadeli yükümlülükler içerisinde gösterilmektedir. Alınan krediler, sonradan etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyet değeri üzerinden gösterilir.

İşlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile iskonto edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosuna kredi dönemi süresince finansal maliyet olarak yansıtılır. Alınan kredilerden kaynaklanan finansal maliyet oluştuğunda kapsamlı gelir tablosuna yansıtılır. Yatırım maliyeti ile ilişkilendirilen finansman giderleri yatırım süreci boyunca aktifleştirilir.

Amaçlanan kullanıma veya satışa hazır duruma getirilebilmesi zorunlu olarak uzun bir süreyi gerektiren varlıklar özellikli varlıklar olarak tanımlanmakta olup Grup'un, raporlanan dönemler içerisinde herhangi bir özellikli varlığı bulunmamaktadır.

Ticari borçlar

Ticari borçlar finansal tablolara alındıkları tarihte makul değerleri ile müteakip dönemde ise indirgenmiş maliyet bedeli üzerinden kaydedilir.

Finansal varlıklar

Krediler ve alacaklar, etkin bir piyasada kote olmayan ve sabit veya belirli ödemelerden oluşan türev olmayan finansal varlıklardan oluşmaktadır. Krediler ve alacaklar, alım-satım amacıyla tutulmadan, Grup'un herhangi bir borçluya doğrudan para, mal veya hizmet tedarik ettiğinde ortaya çıkmaktadır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise, bu varlıklar dönen varlıklar içinde, 12 aydan fazla ise duran varlıklar içinde gösterilmektedir.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Krediler ve alacaklar, ilk olarak makul değer ve ilgili finansal varlıkla direkt olarak ilişkilendirilebilen işlem masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden finansal tablolara alınır. Krediler ve alacaklar, bilançoda ticari alacaklar ve diğer alacaklar içerisine dâhil edilmiştir. Krediler ve alacaklar, ilgili tutarların işlem masrafları çıkarıldıktan sonraki değerleri ile kaydedilir. Krediler ve alacaklar sonradan etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyet değeri üzerinden gösterilir.

İşlem ve teslim tarihindeki muhasebeleştirme

Tüm finansal varlık alış ve satışları işlem tarihinde, bir başka deyişle Grup'un alımı veya satımı gerçekleştireceğini taahhüt ettiği tarihte muhasebeleştirilir. Olağan alış ve satışlar, varlığın teslim süresinin genelde bir mevzuat veya piyasalardaki düzenlemelere göre belirlendiği alış ve satışlardır.

Finansal araçlar

Etkin faiz yöntemi

Etkin faiz yöntemi, finansal varlığın itfa edilmiş maliyet ile değerlendirilmesi ve ilgili faiz gelirinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince tahsil edilecek tahmini nakit toplamının, ilgili finansal varlığın tam olarak net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Krediler ve alacaklar (Ticari Alacaklar)

Sabit ve belirlenebilir ödemeleri olan, piyasada işlem görmeyen ticari ve diğer alacaklar ve krediler bu kategoride sınıflandırılır. Ticari alacaklar etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değer düşüklüğü düşülerek gösterilir.

Finansal varlıklarda değer düşüklüğü

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışındaki finansal varlık veya finansal varlık grupları, her bilanço tarihinde değer düşüklüğüne uğradıklarına ilişkin göstergelerin bulunup bulunmadığına dair değerlendirmeye tabi tutulur. Finansal varlığın ilk muhasebeleştirilmesinden sonra bir veya birden fazla olayın meydana gelmesi ve söz konusu olayın ilgili finansal varlık veya varlık grubunun güvenilir bir biçimde tahmin edilebilen gelecekteki nakit akımları üzerindeki olumsuz etkisi sonucunda ilgili finansal varlığın değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız bir göstergenin bulunması durumunda değer düşüklüğü zararı oluşur. İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar için değer düşüklüğü tutarı gelecekte beklenen tahmini nakit akımlarının finansal varlığın etkin faiz oranı üzerinden iskonto edilerek hesaplanan bugünkü değeri ile defter değeri arasındaki farktır.

Bir karşılık hesabının kullanılması yoluyla defter değerinin azaltıldığı ticari alacaklar haricinde, bütün finansal varlıklarda, değer düşüklüğü doğrudan ilgili finansal varlığın kayıtlı değerinden düşülür. Ticari alacağın tahsil edilememesi durumunda söz konusu tutar karşılık hesabından düşülerek silinir. Karşılık hesabındaki değişimler kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Finansal yükümlülükler

Finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Türev finansal araçlar

Grup'un faaliyetleri, temelde işletmeyi kur ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakmaktadır. Grup, belirli bağlayıcı taahhütlere ve gelecekte tahmin edilen işlemlere bağlı döviz kuru dalgalanmaları ile ilişkilendirilen finansal risklerden korunmak amacıyla türev finansal araçları (esas olarak vadeli döviz işlemleri) kullanmaktadır.

Nakit akış riskinden korunma

Finansal riskten korunma muhasebesi kapsamında, muhasebeleştirilmiş bir varlık veya yükümlülüğe ya da gerçekleşme ihtimali yüksek tahmini bir işleme veya yabancı para riski taşıyan muhasebeleştirilmemiş bir Grup taahhüdüne ilişkin belirli bir riskle ilişkilendirilebilen nakit akışı değişikliklerinden korunmak için gerçekleştirilen türev işlemler nakit akış riskinden korunma amaçlı finansal araç olarak sınıflanır.

Finansal riskten korunma işleminin başlangıcında, işletme finansal riskten korunma işleminde bulunmasına neden olan risk yönetimi hedef ve stratejisini tanımlar ve finansal riskten korunma ilişkisini belgeledir. Anılan belgeleme, finansal riskten korunma aracının belirlenmesi, finansal riskten korunma konusu varlık ya da işlemi, korunulan finansal riskin yapısını ve işletmenin ilgili finansal riskten korunma aracının varlığın gerçeğe uygun değerinde veya nakit akışlarında meydana gelen ve korunulan finansal riskle ilişkilendirilebilen değişiklikleri dengelemedeki etkinliğini nasıl değerlendireceğini içerir.

Finansal riskten korunma işleminin, korunulan risk ile ilişkilendirilebilen gerçeğe uygun değerdeki veya nakit akışlarındaki değişiklikleri dengelemede oldukça etkin olması beklenir. Finansal riskten korunma işlemi tanımlandığı tüm finansal raporlama dönemleri boyunca sürekli olarak gerçekten etkin olduğunun tespiti için değerlendirilir ve belgelendirilmiş risk yönetim stratejisi ile tutarlı olması beklenir.

Korunma muhasebesinin kurallarına uyan nakit akış riskinden korunma işlemleri aşağıdaki şekilde muhasebeleştirilmektedir.

Finansal riskten korunma aracının etkin olan kısmından elde edilen kayıp ve kazançlar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılırken, etkin olmayan kısım ise kar veya zarar tablosunda finansal gelirler ve finansal giderler hesaplarına dahil edilmektedir.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Kapsamlı gelir tablosuna sınıflandırılan korunma işlemine ait tutar, korunan finansal gelirin veya giderin kayıtlara alınması veya öngörülen satışın gerçekleşmesi durumunda kar veya zarar tablosuna intikal ettirilir.

Tahmini işlemin veya kesin taahhüdün gerçekleşmesinin öngörülmediği durumlarda, daha önce diğer kapsamlı gelir tablosunda kayıtlara alınan tutar, kar veya zarar tablosuna intikal ettirilmektedir. Finansal riskten korunma araçlarının süresinin bitmesi, satılması, durdurulması, yenisi ile değiştirmeden veya başka bir firmaya aktarılmadan uygulanması ya da feshedilmesi durumlarında, öngörülen işlem ya da Grup taahhüdü kar ya da zararı etkileyene kadar daha önceden diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilen toplam gelir ya da giderin, diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilmesi sürdürülür.

Grup, 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren nakit akış riskinden korunma aracının etkin olan kısmından elde edilen kayıp ve kazançları diğer kapsamlı gelir tablosunda yansitmaktadır.

Kur değişiminin etkileri

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler işlemin yapıldığı günkü döviz kurlarından TL'ye çevrilmiştir. Bilançoda yer alan yabancı para birimi bazındaki parasal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Bu işlemler sonucunda oluşan kur farkları kapsamlı gelir tablosuna dâhil edilmiştir.

Hisse başına kazanç

Kapsamlı gelir tablosunda belirtilen hisse başına kazanç, net dönem karının, dönem boyunca bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

Grup'un mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalama, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Temettü dağıtılması söz konusu olması durumunda ise hisse başına düşecek kazanç hisselerin ağırlıklı ortalama adedi üzerinden değil, mevcut hisse adedi dikkate alınarak belirlenecektir.

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; finansal sonuçlara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Grup; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

Karşılıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar

Herhangi bir karşılık tutarının finansal tablolara alınabilmesi için; Grup'un geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya kurucu yükümlülüğün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının kuvvetle muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen giderlerin bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır. Söz konusu iskonto oranı vergi öncesi oran olması şarttır. Söz konusu iskonto oranı, gelecekteki nakit akımlarının tahminiyle ilgili riski içermez.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti Grup'un tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyid edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilmekte ve finansal tablolara dâhil edilmemektedir.

Kiralama işlemleri

Mülkiyete ait risk ve ödüllerin önemli bir kısmının kiralayana ait olduğu kiralama işlemi, işletme kiralaması olarak sınıflandırılır. İşletme kiralaları (kiralayandan alınan teşvikler düşüldükten sonra) olarak yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile kapsamlı gelir tablosuna gider olarak kaydedilir.

İlişkili taraflar

a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Grup ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- (i)** Grup üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii)** Grup üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii)** Grup'un bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Grup ile ilişkili sayılır:

- (i)** İşletme ve Grup'un aynı grubun üyesi olması halinde.
- (ii)** İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
- (iii)** Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv)** İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
- (v)** İşletmenin, Grup'un ya da Grup ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda plânlarının olması halinde. Grup'un kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de Grup ile ilişkilidir.
- (vi)** İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii)** (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

İlişkili taraflarla yapılan işlem, ilişkili taraflar arasında kaynaklarının, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir. Grup hissedarları, Yönetim Kurulu üyesi ve Genel Müdür gibi yönetici personeli, yakın aile üyeleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı şirketler, iştirakler ve ortaklıklar ilişkili taraf olarak kabul edilmiştir. Grup'un kilit yönetici personeli, yukarıda tanımlanan tarafların herhangi bir yakın aile üyesi ve Grup ile ilişkili taraf olan bir işletmenin çalışanlarına işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarını temsil eden taraflar da, ilişkili taraf olarak tanımlanmaktadır.

Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Dönemin kar ve zararı üzerindeki gelir vergisi yükümlülüğü, cari yıl vergisi ve ertelenmiş vergiyi içermektedir. Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve bilanço tarihinde geçerli olan vergi oranları ile hesaplanan vergi yükümlülüğünü içermektedir. Geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtları ise diğer faaliyetlerden gider ve zararlar kalemi altında muhasebeleştirilmektedir.

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen değerleri ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir.

Ertelenmiş vergi varlığı veya yükümlülüğü, söz konusu geçici farkların ortadan kalkacağı ilerideki dönemlerde ödenecek vergi tutarlarında yapacakları tahmin edilen artış ve azalış oranlarında finansal tablolara yansıtılmaktadırlar. Ertelenmiş vergi yükümlülüğü, tüm vergilendirilebilir geçici farklar için hesaplanırken ertelenmiş vergi varlığı gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle indirilebilir geçici farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla finansal tablolara alınır. Ertelenmiş vergi varlığının bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde, ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri azaltılır.

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olunması ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması şartlarıyla ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Ertelenmiş vergi, aynı veya farklı bir dönemde doğrudan özkaynak ile ilişkilendirilen işlemlerle ilgili ise doğrudan özkaynak hesap grubuyla ilişkilendirilir.

Çalışanlara sağlanan faydalar/ kıdem tazminatları

a) Tanımlanan fayda planı:

Yürürlükteki kanunlara göre, Grup, emeklilik dolayısıyla veya istifa ve İş Kanunu'nda belirtilen davranışlar dışındaki sebeplerle istihdamı sona eren çalışanlara belirli bir toplu ödeme yapmakla yükümlüdür. Grup, finansal tablolardaki kıdem tazminatı karşılığını "Projeksiyon Metodu"nu kullanarak ve Grup'un personel hizmet süresini tamamlama ve kıdem tazminatına hak kazanma konularında geçmiş yıllarda kazandığı deneyimlerini baz alarak hesaplamış ve bilanço tarihi itibarıyla iskonto edilmiş değerini kayıtlara almıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

b) Tanımlanan katkı planları:

Grup, Sosyal Güvenlik Kurumu'na zorunlu olarak sosyal sigortalar primi ödemektedir. Grup'un bu primleri ödediği sürece başka yükümlülüğü kalmamaktadır. Bu primler tahakkuk ettikleri dönemde personel giderlerine yansıtılmaktadır.

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Nakit akış tablosu

Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansal faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları, Grup'un faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir. Finansal faaliyetlere ilişkin nakit akımları, Grup'un finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Aşırı risk yoğunlaşması

Yoğunlaşma, birden fazla karşı tarafın benzer iş faaliyetleriyle veya aynı coğrafi bölgede faaliyetlerle iştigal etmesi veya ekonomik, siyasi ve diğer koşullardaki değişimler nedeniyle sözleşme yükümlülüklerini karşılama becerilerini etkileyecek benzer ekonomik özelliklere sahip olmaları sonucunda ortaya çıkmaktadır. Yoğunlaşma, Grup performansının belirli bir sektörü etkileyen gelişmelere karşı göreceli duyarlılığını ifade etmektedir.

Aşırı risk yoğunlaşmasını önlemek için, çeşitlendirilmiş bir portföyün sürdürülmesine odaklanmaya yönelik belirgin şartlar içermektedir. Tanımlanan kredi (alacak) riski yoğunlaşmaları bu doğrultuda kontrol edilmekte ve yönetilmektedir. Hem ilişki hem de sektör seviyelerinde risk yoğunlaşmasını yönetmek için grup, seçici riskten korunma işlemleri kullanılmaktadır.

Sermaye ve temettüler

Adi hisseler, sermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, beyan edildiği dönemde birikmiş karlardan indirilerek kaydedilir. Alınan temettüler ise tahsil etme hakkının ortaya çıktığı tarihte gelir olarak kaydedilir.

Netleştirme/mahsup

Finansal varlık ve yükümlülükler, netleştirmeye yönelik yasal bir hakka ve yaptırım gücüne sahip olunması ve söz konusu varlık ve yükümlülükleri net bazda tahsil etme/ödeme veya eş zamanlı sonuçlandırma niyetinin olması durumunda bilançoda netleştirilerek gösterilmektedir.

Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar

Olması durumunda muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

Grup ERP yazılımını değiştirmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda halihazırda kullanmakta olduğu ERP yazılımının itfa tarihlerini 31 Aralık 2019 tarihi olarak belirlemiştir. Grup revize edilen itfa tarihine göre eski tarihine göre finansal tablolara yansıtılan amortisman giderine ek olarak 155.432 TL amortisman gideri yansıtmıştır.

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlıklar ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlıkların ve yükümlülüklerin açıklamasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahmin ve varsayımlar, Grup yönetiminin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar varsayımlardan farklılık gösterebilir.

Grup'un önemli muhasebe tahminleri aşağıdaki gibidir:

- Nihai vergi tutarına olan etkileri kesinleşmeyen ilgili birçok işlem ve hesaplama normal iş akışı sırasında gerçekleşmekte olup bu gibi durumlar gelir vergisi karşılığı belirlenmesi sırasında önemli muhakemelerin kullanılmasını gerektirmektedir. Grup, vergisel olayların sonucunda ödenmesi tahmin edilen vergilerin oluşturduğu vergi yükümlülüklerini kayıtlarına almaktadır. Bu konular ile ilgili oluşan nihai vergisel sonuçların, başlangıçta kaydedilen tutarlardan farklı olduğu durumlarda, bu farklar belirlendiği dönemlerdeki gelir vergisi karşılığı ve ertelenmiş vergi bakiyelerini etkileyebilecektir.
- Kıdem tazminatı yükümlülüğü aktüeryal varsayımlar (iskonto oranları, gelecek maaş artışları ve çalışan ayrılma oranları) kullanılarak belirlenir. 31 Aralık 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüğü sırasıyla 4.195.016 TL ve 3.806.872 TL'dir.
- Şüpheli alacak karşılıkları, Grup yönetiminin bilanço tarihi itibarıyla var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememesi riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır.
- Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar tahmini faydalı ömürleri boyunca itfaya tabi tutulmuştur. Yönetim tarafından belirlenen faydalı ömürler Not 2.4'te açıklanmıştır.
- Dava karşılıkları ayrılırken, ilgili davaların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde katlanılacak olan sonuçlar Grup hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve Grup Yönetimi elindeki verileri kullanarak en iyi tahminlerini yapıp gerekli gördüğü karşılığı ayırmaktadır.
- Grup, arsalarını rayiç değerlerinden taşımaktadır. Yeniden değerlendirme çalışması güncel piyasa koşulları dikkate alınarak, piyasa yaklaşımı yöntemiyle yapılmıştır. Grup, belli dönemler itibarıyla arsalarını ve diğer maddi duran varlıklarında değer düşüklüğü değerlendirmesi yapmaktadır.
- Grup, dönem sonu itibarıyla türev enstürmanlarını gerçeğe uygun değerinden finansal tablolarına yansıtmaktadır.

2.6 Bölümlere göre raporlama

Grup'un faaliyet konusu baskılı, baskısız ambalaj malzemesi imalatı ve satışlarıdır. Grup'un faaliyet alanı, ürünlerin niteliği ve ekonomik özellikleri, üretim süreçleri, müşterilerin risklerine göre sınıflandırılması ve ürünlerin dağıtımında kullanılan yöntemler benzerdir. Ayrıca, Grup organizasyon yapısı, Grup'un farklı faaliyetleri içeren ayrı bölümler halinde yönetilmesi yerine tek bir faaliyetin yönetilmesi şeklinde oluşturulmuştur. Bu sebeplerden dolayı, Grup'un operasyonları tek bir faaliyet bölümü olarak kabul edilmekte ve Grup'un faaliyet sonuçları, bu faaliyetlere tahsis edilecek kaynakların tespiti ve bu faaliyetlerin performanslarının incelenmesi bu çerçevede değerlendirilmektedir.

3. Nakit ve nakit benzerleri

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Nakit		
- TL bakiyesi	3.292	1.690
- Yabancı para bakiyesi	10.305	6.163
Bankalar		
- TL vadeli mevduatlar	2.371.364	1.539.952
- TL vadesiz mevduatlar	384.060	30.846
- Yabancı para vadesiz mevduatlar	7.992.737	9.462.412
Toplam	10.761.758	11.041.063

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla TL vadeli mevduatların ortalama vadeleri 1 aydan az (31 Aralık 2014 - 1 aydan az) olup, etkin faiz oranı ise %12,32'dir (31 Aralık 2014 - %10,75).

Yabancı para mevduatın döviz detayı Dipnot 28'de açıklanmıştır. Grup'un mevduatlarının bulunduğu bankaların kredi riskleri, bağımsız veriler dikkate alınarak değerlendirilmekte olup herhangi bir risk bulunmamaktadır. Nakit ve nakit benzerlerinin piyasa değerleri, bilanço tarihindeki tahakkuk eden geliri de içeren taşınan değerlerine yaklaşmaktadır. Grup'un 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla bloke mevduatı bulunmamaktadır (2014: Yoktur).

4. Finansal borçlar ve türev araçlar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Kısa vadeli borçlanmalar	11.828.152	7.071.510
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeye düşen kısmı	22.747.366	10.461.245
Kısa vadeli finansal borçlar	34.575.518	17.532.755
Uzun vadeli krediler	36.969.213	18.765.102
Uzun vadeli finansal borçlar	36.969.213	18.765.102
Toplam finansal borçlar	71.544.731	36.297.857

4. Finansal borçlar ve türev araçlar (devamı)

a) Krediler:

	31 Aralık 2015		31 Aralık 2014	
	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar
Kısa vadeli borçlanmalar:				
Avro cinsinden banka kredileri	0,75	9.270.646	1,30	5.500.365
TL cinsinden krediler	6,59	2.557.506	6,81 - 8,91	1.571.145
		11.828.152		7.071.510

	31 Aralık 2015		31 Aralık 2014	
	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeye düşen kısmı:				
TL cinsinden banka kredileri	12 - 12,90	7.956.059	5,25 - 5,50	1.528.212
Avro cinsinden banka kredileri	3,75 - 4,45	5.073.180	3,75 - 4,45	8.895.415
GBP cinsinden banka kredileri	3,69	9.718.127	4,08	37.618
		22.747.366		10.461.245

Uzun vadeli krediler:

	31 Aralık 2015		31 Aralık 2014	
	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar
TL cinsinden banka kredileri	11,20-16,40	36.969.213	12,00	6.218.962
Avro cinsinden banka kredileri	-	-	3,75 - 4,00	4.454.919
GBP cinsinden banka kredileri	-	-	4,00	8.091.221
		36.969.213		18.765.102
Toplam krediler		71.544.731		36.297.857

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

4. Finansal borçlar ve türev araçlar (devamı)

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla uzun vadeli kredilerin geri ödeme planı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
2016	-	18.765.102
2017	4.586.880	-
2018	21.382.300	-
2019	5.518.790	-
2020	5.481.243	-
Toplam	36.969.213	18.765.102

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, Grup'un değişken ve sabit faiz oranlı finansal borçlarının faiz oranı yenileme tarihlerine göre hazırlanmış vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	3 aya kadar	3 ay ile 1 yıl arası	1 yıl ile 5 yıl arası	Toplam
31 Aralık 2015				
Değişken faiz oranlı finansal borçlar	12.467.383	-	-	12.467.383
Sabit faiz oranlı finansal borçlar	11.813.022	10.295.114	36.969.212	59.077.348
Toplam	24.280.405	10.295.114	36.969.212	71.544.731

4. Finansal borçlar ve türev araçlar (devamı)

	3 aya kadar	3 ay ile 1 yıl arası	1 yıl ile 5 yıl arası	Toplam
31 Aralık 2014				
Değişken faiz oranlı finansal borçlar(*)	15.283.779	-	-	15.283.779
Sabit faiz oranlı finansal borçlar	9.919.368	2.787.172	8.307.538	21.014.078
Toplam	25.203.147	2.787.172	8.307.538	36.297.857

(*) 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla Avro cinsinden değişken faiz oranlı kredilerin faiz oranı Euribor+%4 ve GBP cinsinden değişken faiz oranlı kredilerin faiz oranı Euribor+%2,95'dir (2014: Avro: Euribor+%4 ve GBP: Euribor+%2,95).

b) Türev araçlar

	31 Aralık 2015		31 Aralık 2014			
	Kontrat Miktarı (TL)	Rayiç Değer Miktarı (TL)	Kontrat	Rayiç Değer		
	Varlık	Yükümlülük	Varlık	Yükümlülük		
Riskten korunma amaçlı:						
Türev finansal varlık - kısa	8.884.694	119.772	-	7.007.000	234.412	-
Türev finansal varlık / yükümlülükler-uzun	50.414.957	-	(409.126)	-	-	-
	59.299.651	119.772	(409.126)	7.007.000	234.412	-

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla Grup'un gerçekleştirmiş olduğu kur sabitlemesi işlemlerinden kaynaklanan, net, 289.354 TL tutarındaki rayiç bedel türev finansal varlık ve yükümlülükler hesaplarında sınıflandırılmıştır (31 Aralık 2014 - 234.412 TL). Vadeli döviz işlemleri korunma muhasebesi kapsamında etkin bulunmuş ve 419.010TL rayiç bedel değişiminden oluşan gerçekleşmemiş türev araç karı diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır. (31 Aralık 2014 - 639.132 TL).

5. Ticari alacaklar ve borçlar

a) Kısa vadeli ticari alacaklar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar		
Müşteri cari hesapları	64.469.818	47.352.800
	64.469.818	47.352.800
Eksi: Şüpheli ticari alacaklar karşılığı	(630.457)	(633.367)
Eksi: Ticari alacak reeskontu	(220.566)	(145.775)
	63.618.795	46.573.658
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 12)	1.477.806	1.543.000
Toplam	65.096.601	48.116.658

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla kısa vadeli ticari alacakların ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı TL, ABD Doları, Avro ve GBP cinsinden olan ticari alacaklar için sırasıyla yıllık %11,82, %0,66, -%0,13 ve %0,66 (31 Aralık 2014 – sırasıyla yıllık %9,87, %0,34, %0,12 ve %0,67) olup ağırlıklı ortalama vadeleri 3 – 4 ay aralığındadır (31 Aralık 2014 – 3-4 ay aralığında).

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla ticari alacakların vadeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Vadesi geçen alacaklar (*)	1.117.348	644.912
0-30 gün vadeli	19.683.948	11.926.000
31-60 gün vadeli	17.948.047	12.643.770
61-90 gün vadeli	17.229.511	9.819.341
91-180 gün vadeli	7.902.452	11.427.469
181 gün ve üzeri	1.215.295	1.655.166
Toplam	65.096.601	48.116.658
Müşteri cari hesapları	63.618.795	46.573.658
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 12)	1.477.806	1.543.000
Toplam	65.096.601	48.116.658

(*) Grup ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Grup yönetimi karşılığı ayrılmış olan 630.457 TL tutarındaki şüpheli alacakların dışında herhangi bir ek şüpheli alacak riskinin bulunmadığını düşünmektedir. Vadesi geçen alacakların önemli bir kısmı bilanço sonrası tahsil edilmiştir.

31 Aralık 2015 itibarıyla ticari alacakların 51.011.949 TL'lik kısmı Eximbank sigortası ve akreditif ile teminat altına alınmıştır (31 Aralık 2014 – 37.093.575 TL) (Not 27).

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla, Grup'un ticari faaliyette bulunduğu tedarikçilerinden almış olduğu teminat çek ve senetleri toplam tutarı 335.000 TL'dir (31 Aralık 2014 – 335.000 TL) (Not 27).

5. Ticari alacaklar ve borçlar (devamı)

Şüpheli alacak karşılığının cari dönem içerisindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2015	2014
1 Ocak	633.367	782.921
Ayrılan karşılık tutarı (Not 24)	85.798	90.605
Defterden çıkartılan	-	(240.159)
Yıl içerisinde tahsil edilen	(88.708)	-
31 Aralık	630.457	633.367

b) Kısa vadeli ticari borçlar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar		
Satıcılar	40.998.071	32.170.885
Tenzil: Reeskont	(240.417)	(175.614)
	40.757.654	31.995.271
İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 12)	32.029.531	26.284.952
Toplam	72.787.185	58.280.223

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla ticari borçların iskonto edilmiş taşınan değer hesaplanmasında kullanılan ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı TL, ABD Doları, Avro ve GBP cinsinden olan ticari borçları için sırasıyla yıllık %11,82, %0,66, -%0,13 ve %0,66 (31 Aralık 2014 – TL, ABD Doları, Avro ve GBP için sırasıyla yıllık ortalama %9,87, %0,34, %0,12 ve %0,67) olup süresi 2-3 ay aralığındadır (31 Aralık 2014 – 2 – 3 ay aralığında).

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

6. Stoklar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Hammaddeler ve yardımcı malzemeler	23.043.201	20.179.705
Yarı mamul stokları	3.597.057	4.391.914
Mamul stokları	25.925.188	21.603.749
Diğer stoklar	563	10.946
Toplam	52.566.009	46.186.314

31 Aralık 2015 itibarıyla 6.866.326 TL tutarında mamul, konsinye depodaki ve yoldaki mamullerden oluşmaktadır (31 Aralık 2014 – 7.393.191).

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla stoklar üzerinde herhangi bir rehin/haciz bulunmamaktadır. 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla, stokların tamamı üzerinde sigorta teminatı bulunmaktadır (31 Aralık 2014 tamamı üzerinde sigorta teminatı bulunmaktadır).

7. Peşin ödenmiş giderler

Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Stoklar için verilen avanslar	819.137	876.449
Diğer kısa vadeli peşin ödenmiş giderler	1.394.457	1.386.130
Toplam	2.213.594	2.262.579

Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Diğer uzun vadeli peşin ödenmiş giderler	26.764	777
Toplam	26.764	777

8. Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Peşin ödenmiş vergi ve fonlar	146.516	679.983
Toplam	146.516	679.983

9. Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Devreden KDV	11.160.769	9.088.973
İade alınacak KDV	10.595.731	4.839.110
Diğer	2.211	4.550
Toplam	21.758.711	13.932.633

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. Maddi duran varlıklar

1 Ocak - 31 Aralık 2015 hesap dönemindeki maddi duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2015		31 Aralık 2015		
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Kapanış
Maliyet:					
Arazi ve arsalar	19.264.793	32.035	-	4.324.657	23.621.485
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	877.377	-	-	-	877.377
Binalar	19.067.777	75.950	-	302.032	19.445.759
Makine, tesis ve cihazlar	122.106.215	1.088.904	-	102.598	123.297.717
Taşıtlar	3.592.851	271.950	(57.638)	-	3.807.163
Döşeme ve demirbaşlar	40.988.557	4.553.968	-	-	45.542.525
Özel maliyetler	409.945	-	-	-	409.945
Yapılmakta olan yatırımlar	605.670	11.562.876	-	(5.161.117)	7.007.429
	206.913.185	17.585.683	(57.638)	(431.830)	224.009.400
Tenzil: Birikmiş amortisman:					
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(194.342)	(43.195)	-	-	(237.537)
Binalar	(2.192.380)	(433.719)	-	-	(2.626.099)
Makine, tesis ve cihazlar	(67.856.435)	(4.779.618)	-	-	(72.636.053)
Taşıtlar	(2.466.401)	(285.978)	57.638	-	(2.694.741)
Döşeme ve demirbaşlar	(22.455.944)	(4.522.342)	-	-	(26.978.286)
Özel maliyetler	(225.527)	(73.041)	-	-	(298.568)
	(95.391.029)	(10.137.893)	57.638	-	(105.471.284)
Net defter değeri	111.522.156				118.538.116

10. Maddi duran varlıklar (devamı)

1 Ocak - 31 Aralık 2014 hesap dönemindeki maddi duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2014		31 Aralık 2014		
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Kapanış
Maliyet:					
Arazi ve arsalar	19.264.793	-	-	-	19.264.793
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	722.917	154.460	-	-	877.377
Binalar	18.789.882	86.795	-	191.100	19.067.777
Makine, tesis ve cihazlar	114.415.955	1.030.521	(4.024)	6.663.763	122.106.215
Taşıtlar	3.352.158	76.180	-	164.513	3.592.851
Döşeme ve demirbaşlar	36.128.483	5.183.807	(323.733)	-	40.988.557
Özel maliyetler	335.445	-	-	74.500	409.945
Yapılmakta olan yatırımlar	273.052	7.426.494	-	(7.093.876)	605.670
	193.282.685	13.958.257	(327.757)	-	206.913.185
Tenzil: Birikmiş amortisman:					
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(156.356)	(37.986)	-	-	(194.342)
Binalar	(1.768.849)	(423.531)	-	-	(2.192.380)
Makine, tesis ve cihazlar	(63.072.993)	(4.786.928)	3.486	-	(67.856.435)
Taşıtlar	(1.973.238)	(493.163)	-	-	(2.466.401)
Döşeme ve demirbaşlar	(18.860.691)	(3.897.961)	302.708	-	(22.455.944)
Özel maliyetler	(203.934)	(21.593)	-	-	(225.527)
	(86.036.061)	(9.661.162)	306.194	-	(95.391.029)
Net defter değeri	107.246.624				111.522.156

10. Maddi duran varlıklar (devamı)

Cari yıl amortisman ve itfa payı giderlerinin 9.459.977 TL (2014: 8.876.545 TL) tutarındaki kısmı satılan malın maliyetine, 690.492 TL (2014: 507.809 TL) tutarındaki kısmı genel yönetim giderlerine, 22.745 TL (2014: 23.731 TL) tutarındaki kısmı pazarlama, satış ve dağıtım giderlerine, 43.828 TL (2014: 36.524 TL) tutarındaki kısmı araştırma ve geliştirme giderlerine, 342.947 TL (2014 - 355.640 TL) tutarındaki kısmı ise stoklara üzerinde aktifleştirilmiştir.

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla varlıklar üzerinde rehin ve/veya ipotek bulunmamaktadır.

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla tamamen amorti olmuş ve halen kullanılmakta olan maddi duran varlıkların maliyet değerleri aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Yer altı ve yer üstü düzenleri	23.908	23.908
Binalar	313.778	313.778
Makine, tesis ve cihazlar	39.614.838	34.395.785
Taşıtlar	1.748.660	1.736.630
Döşeme ve demirbaşlar	9.799.836	9.799.836
Özel maliyetler	87.462	87.462
	48.449.490	46.357.399

Yatırım amaçlı gayrimenkuller

31 Aralık 2015 tarihleri itibarıyla yatırım amaçlı gayrimenkullerin tutarı 209.550 TL'dir (31 Aralık 2014 : 300.000 TL). Yatırım amaçlı gayrimenkuller arsalandan oluşmakta olup, 31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla rayiç değerleri ile yansıtılmıştır. 31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla rayiç değerleri ile taşınan arsaların maliyet tutarı 141.223 TL'dir. 31 Aralık 2015 itibarıyla yapılan rayiç bedel değerlemesi neticesinde rayiç bedelde 90.450 TL değişim gerçekleşmiştir ve finansal tablolara yansıtılmıştır.

11. Maddi olmayan duran varlıklar

1 Ocak - 31 Aralık 2015 hesap dönemindeki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2015				31 Aralık 2015
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Kapanış
Haklar	2.622.056	355.148	-	431.830	3.409.034
Tenzil: Birikmiş itfa payları	(1.484.799)	(422.096)	-	-	(1.906.895)
Net defter değeri	1.137.257				1.502.139

Grup ERP yazılımını değiştirmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda halihazırda kullanmakta olduğu ERP yazılımının itfa tarihlerini 31 Aralık 2019 tarihi olarak belirlemiştir. Grup revize edilen itfa tarihine göre eski tarihine göre finansal tablolara yansıtılan amortisman giderine ek olarak 155.432 TL amortisman gideri yansıtılmıştır.

11. Maddi olmayan duran varlıklar

1 Ocak - 31 Aralık 2014 hesap dönemindeki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2014				31 Aralık 2014
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Kapanış
Haklar	2.570.985	51.071	-	-	2.622.056
Tenzil: Birikmiş itfa payları	(1.345.712)	(139.087)	-	-	(1.484.799)
Net defter değeri	1.225.273				1.137.257

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla tamamen amorti olmuş ve halen kullanılmakta olan maddi olmayan duran varlıkların maliyet değerleri sırasıyla 871.290 ve 727.564 TL'dir.

12. İlişkili taraf açıklamaları

a) İlişkili taraflara borçlar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Polibak Plastik Film San. A.Ş. (**)	16.049.682	12.912.185
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş. (**)	11.066.188	9.036.280
Enternasyonel Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş. (**)	2.675.314	2.664.693
Baksaş Sigortacılık A.Ş. (**)	1.161.635	921.072
Bakioğlu Holding A.Ş. (*)	551.483	439.215
Bakiş Yapı İnşaat San. Tic. A.Ş. (**)	372.173	222.216
Bak-net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş. (**)	95.239	39.314
Diğer	97.321	67.119
Eksi: İlişkili taraflara borç reeskontu (-)	(39.504)	(17.142)
Toplam (Not 5)	32.029.531	26.284.952

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

12. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)

b) İlişkili taraflardan alacaklar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Polibak Plastic America (**)	1.496.349	1.544.141
Eksi: İlişkili taraflardan alacak reeskontu (-)	(18.543)	(1.141)
Toplam (Not 5)	1.477.806	1.543.000

(*) Ana ortak

(**) Ana ortaklığın sahipliğindeki grup şirketi

c) İlişkili taraflardan yapılan alım işlemleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2015		1 Ocak - 31 Aralık 2014	
	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları
Bakioğlu Holding A.Ş. (*)	5.922.548	15.048	4.879.056	9.450
Polibak Plastik Film San. A.Ş. (**)	56.316.872	4.008.434	42.828.216	1.480.462
Ege Orman Vakfı Ağaçlandırma Ağaç Ürün. İkt. İşl. (**)	28.073	-	24.028	-
Ege Orman Vakfı (**)	44.276	-	223.310	-
Enternasyonel Gravür Tek. San. ve Tic. A.Ş. (**)	11.393.311	662.672	11.748.316	178.780
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş. (**)	33.011.487	2.399.193	26.899.514	1.616.268
Baktrans Taşımacılık A.Ş. (**)	186.442	216	321.226	2.096
Bak-net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş. (**)	1.955.093	2.898	1.105.109	2.963
Onsa Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. (**)	828.639	-	693.079	-
Baksaş Sigortacılık A.Ş. (**)	1.669.413	20.755	1.356.140	45.345
Bakiş Yapı İnşaat San. Tic. A.Ş. (**)	742.967	171.917	1.090.321	3.074
Ege Vizyon Görsel İşitsel Medya A.Ş. (**)	82.418	16	80.914	269
Polibak Plastic America (**)	-	71.212	-	165.163
	112.181.537	7.352.360	91.249.229	3.503.869

12. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)

d) İlişkili taraflara yapılan satış işlemleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2015		1 Ocak - 31 Aralık 2014	
	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları
Bakioğlu Holding A.Ş. (*)	13.043	-	1.135	348
Polibak Plastik Film San. A.Ş. (**)	2.567.610	2.518.860	2.228.424	1.874.734
Enternasyonel Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş. (**)	220.279	298.079	234.859	226.734
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş. (**)	1.918.042	626.120	1.529.781	1.013.832
Baktrans Taşımacılık A.Ş. (**)	-	252	-	954
Bak-net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş. (**)	30.618	-	6.020	-
Ege Vizyon Görsel İşitsel Medya A.Ş. (**)	-	146	-	-
Polibak Plastic America (**)	3.266.373	444.097	2.124.980	266.833
	8.015.965	3.887.555	6.125.198	3.383.435

(*) Ana ortak

(**) Ana ortaklığın sahipliğindeki grup şirketi

e) Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, İcra başkanı, Genel müdür ve departman müdürlerinden oluşmakta olup, bu yöneticilere sağlanan faydalar ile yönetim kurulu üyelerine ödenen huzur hakları aşağıdaki gibidir.

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Kısa vadeli faydalar	4.036.681	4.551.966
Uzun vadeli faydalar	309.370	262.081
Toplam	4.346.051	4.814.047

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

13. Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Ödenecek personel ücretleri	1.276.988	1.013.098
Personel SGK borçları	558.914	446.386
Çalışanlara ilişkin vergiler	386.161	304.213
Toplam	2.222.063	1.763.697

14. Ertelenmiş gelirler

Kısa vadeli ertelenmiş gelirler

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Alınan sipariş avansları	1.359.257	747.802
Diğer kısa vadeli peşin ödenmiş giderler	45.186	134.155
Toplam	1.404.443	881.957

15. Kısa vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar		
Personel prim karşılığı	-	360.824
	-	360.824
Diğer kısa vadeli karşılıklar		
Personel dava karşılığı (*)	101.691	139.441
Diğer karşılıklar	13.417	-
	115.108	139.441
Toplam	115.108	500.265

(*) Personel davaları, Grup aleyhine açılmış kıdem, ihbar tazminatı ve itibari hizmet davalarına ilişkin ayrılan karşılıkları içermektedir. Bilanço tarihi itibarıyla, Grup'un aleyhine devam etmekte olan itibari hizmet davaları kapsamında, geçmişte Grup'ta çalışmış personelin Grup ve SGK aleyhine açmış olduğu itibari hizmet süresinin tespiti davaları bulunmaktadır. İlgili davalar için 97.452 TL karşılık ayrılmıştır. 4.239 TL tutarındaki karşılık ise personel işe iade davaları, kıdem ve ihbar tazminatı davalarına ilişkindir.

16. Uzun vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Kıdem tazminatı karşılığı	4.195.016	3.806.872
Kullanılmamış izin karşılığı	890.078	848.348
Toplam	5.085.094	4.655.220

Kıdem tazminat karşılığı

Türkiye'de mevcut kanunlar çerçevesinde Şirketlerin, çalışmaları emeklilik nedeniyle sona eren veya istifaya da herhangi bir geçerli nedene bağlı olmaksızın işine son verilen personele toplu bir ödeme yapması zorunludur. Kıdem tazminatı yükümlülüğü zorunlu olmamasından ötürü, fonlamaya tabi değildir.

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla ödenecek kıdem tazminatı, her hizmet yılı için bir aylık maaş üzerinden tam 4.092,53 TL (31 Aralık 2014 - 3.541,37 TL) tavanına tabidir. Kullanılan başlıca aktüeryal varsayımlar:

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
İskonto oranı (%)	4,72	3,83
Emeklilik olasılığı (%)	96,73	96,85

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüklerinin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2015	2014
1 Ocak	3.806.872	4.208.882
Faiz maliyeti	461.452	342.619
Aktüeryal kayıp (*)	438.099	(339.026)
Hizmet maliyeti	412.937	405.350
Dönem içerisinde ödenen	(924.344)	(810.953)
31 Aralık	4.195.016	3.806.872

(*) 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla sona eren yılda oluşan 438.099 TL tutarındaki aktüeryal kayıp, diğer kapsamlı gider olarak muhasebeleştirilmiştir (31 Aralık 2014 - 339.026 TL gelir).

İzin karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2015	2014
1 Ocak	848.348	752.793
Cari dönem karşılık gideri, net	41.730	95.555
31 Aralık	890.078	848.348

BAK AMBALAJ FAALİYET RAPORU 2015

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıklar

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

17. Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Ödenecek vergi ve fonlar	181.491	4.070
Diğer ödenecek borçlar	18.218	133.819
Toplam	199.709	137.889

18. Vergiler

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Kurumlar vergisi karşılığı	906.416	1.411.000
Eksi: Peşin ödenen kurumlar vergisi	(1.052.932)	(2.090.983)
Dönem karı vergi (alacağı)	(146.516)	(679.983)

1 Ocak - 31 Aralık 2015 hesap dönemine ait kapsamlı gelir tablosunda yer alan vergi gideri aşağıda özetlenmiştir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Cari dönem kurumlar vergisi	(906.416)	(1.411.000)
Ertelenmiş vergi geliri	(255.492)	(1.069.928)
Toplam vergi gideri	(1.161.908)	(2.480.928)

Türkiye'de, kurumlar vergisi oranı 2015 yılı için %20'dir (31 Aralık 2014 - %20). Bu oran, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (işbirlik kazançları istisnası gibi) ve indirimlerin (yatırım indirimi gibi) indirilmesi sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kar dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.

18. Vergiler (devamı)

Cari dönem vergi giderinin mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2015	1 Ocak- 31 Aralık 2014
Vergi öncesi kar	3.779.089	10.067.386
Vergi öncesi kar üzerinden hesaplanan vergi gideri	(755.818)	(2.013.478)
Kanunen kabul edilmeyen giderlerin vergi etkisi	(316.322)	(110.981)
Vergiye konu edilmeyen düzeltme kayıtlarının etkisi	-	(65.280)
Diğer	(89.768)	(291.189)
Toplam vergi gideri	(1.161.908)	(2.480.928)

Ertelenen vergi

Grup, ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerini, varlık ve yükümlülüklerin bilançodaki kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasında oluşan geçici farklar üzerinden bilanço tarihi itibarıyla yasalasılmış vergi oranlarını kullanarak hesaplamaktadır. İleriki dönemlerde gerçekleşecek geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülükleri için uygulanan oran %20'dir (31 Aralık 2014 - %20).

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla ertelenmiş vergi hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2015	31.Ara.14
1 Ocak	6.013.764	4.716.248
Cari dönem gelir tablosuna (alacak)/borç kaydı	255.492	1.069.928
Diğer kapsamlı (gelire)/gidere yansıtılan	(192.373)	227.588
31 Aralık	6.076.883	6.013.764

18. Vergiler (devamı)

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	Vergilendirilebilir geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı/ (yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Maddi ve maddi olmayan duran varlık farkları	41.352.469	39.025.383	(7.305.975)	(6.826.990)
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu	12.436.193	12.436.193	(621.810)	(621.810)
Teslimatı yapılmamış satışlar ve maliyetleri, net	(1.847.289)	(1.501.359)	369.458	300.272
Kıdem tazminatı karşılığı	(4.195.016)	(3.806.872)	839.003	761.374
Kullanılmamış izin karşılıkları	(890.077)	(848.348)	178.015	169.670
Forward tahakkukları	(289.354)	234.412	57.871	(46.882)
Diğer	(2.072.466)	(1.253.010)	406.555	250.602
Ertelenmiş vergi yükümlülükleri - net			(6.076.883)	(6.013.764)

19. Özkaynaklar

Grup'un 31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

Hissedar	31 Aralık 2015		31 Aralık 2014	
	Pay oranı (%)	Pay tutarı (TL)	Pay oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Bakioğlu Holding A.Ş.	%48,67	17.520.000	%48,67	17.520.000
Halka açık	%48,59	17.492.711	%48,59	17.492.711
Diğer	%2,74	987.289	%2,74	987.289
Ödenmiş sermaye	%100	36.000.000	%100	36.000.000

Grup'un sermayesi 36.000.000 TL olup işbu sermaye her biri 1,00 kuruş nominal değerinde 3.600.000.000 adet paya bölünmüştür. Sermayeyi temsil eden pay senetleri (A), (B) ve (C) olmak üzere üç gruba ayrılmaktadır. Grup paylarından 10.000.000 adedi (A) grubu nama yazılı, 29.000.000 adedi (B) grubu hamiline yazılı ve 3.561.000.000 adedi (C) grubu hamiline yazılı paylardan oluşmaktadır. (C) grubu hamiline yazılı pay senetleri Borsa'da işlem görmektedir.

19. Özkaynaklar (devamı)

(A) grubu pay sahiplerine; yönetim kurulunun çoğunluğunu seçme imtiyazı tanınmış olup, (B) grubu pay sahiplerine ise, (A) grubu pay sahiplerinin seçmiş olduğu yönetim kurulu üyeleri dışında kalan yönetim kurulu üyelerini seçme imtiyazı verilmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, Grup'un ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Yukarıda bahsi geçen tutarların Türkiye Finansal Raporlama Standartları uyarınca "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" içerisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Grup'un 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerinin tutarı 2.675.465 TL (31 Aralık 2014 - 2.500.551 TL).

Halka açık Şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Gruplar esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kar üzerinden nakden kar payı avansı dağıtılabilir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Grup'un 5 Ağustos 2015 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca, 2014 yılı karı ve geçmiş yıl karlarından karşılanmak üzere brüt 15.000.000 TL nakit kar payı ödemesi yapılmasına, Grup esas sözleşmesinin 27.maddesi gereğince genel kanuni yedek akçe ve ortaklara birinci kar payı düşüldükten sonra kalan karın % 5' i olan 645.210 TL'nin bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç diğer yönetim kurulu üyelerine, kendi aralarında dağıtılmak üzere verilmesine, ödemelerin 3 eşit eşit taksitte 31 Ağustos 2015, 30 Eylül 2015 ve 30 Ekim 2015 tarihlerinde yapılmasına karar vermiştir.

Bu karar doğrultusunda 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla 15.645.210 TL tutarında temettü ve kar payı ödemesi yapılmıştır.

19. Özkaynaklar (devamı)

Diğer fonlar

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçlarda gerçeğe uygun değer değişimi	275.153	798.916
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçların ertelenmiş vergi etkisi	(55.031)	(159.784)
Ara toplam	220.122	639.132
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	(1.234.385)	(796.286)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm vergi etkisi	246.877	159.257
Ara toplam	(987.508)	(637.029)
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu (*)	12.436.193	12.436.193
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışı vergi etkisi	(621.810)	(621.810)
Ara toplam	11.814.383	11.814.383
Yabancı para çevrim farkları	(485)	-
Toplam	11.046.512	11.816.486

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme fonu, arsaların piyasa rayicinden gösterilmesi nedeniyle oluşmuş farktır. Piyasa rayiç bedel çalışması Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkili bağımsız bir değerlendirme kurulu olan Güneybatı Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 14 Ocak 2014 tarihinde yapılmıştır. Grup, arsaların rayiç değerleri üzerinde herhangi bir değişim olup olmadığını belirli periyotlarda gözden geçirmektedir.

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar hesap grubunda yer alan ve rayiç değerlerinden taşınan arsaların maliyet değerleri 6.828.601 TL (31 Aralık 2014 - 6.828.601 TL)'dir.

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihli yeniden değerlendirme fonu hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	2015	2014
1 Ocak itibarıyla vergi etkisi netlenmiş	11.814.383	11.965.221
Geçmiş yıllar karına transfer (vergi etkisi netlenmiş)	-	(150.838)
31 Aralık itibarıyla	11.814.383	11.814.383

20. Hisse başına kazanç

Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda beyan edilen hisse başına kazanç, net karın ilgili dönem içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

		1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Net dönem karı	A	2.617.181	7.586.460
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	B	3.600.000.000	3.600.000.000
Hisse başına kazanç (TL)	A/B	0,0007	0,0021

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kazançlardan payları oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Hisse başına esas kazanç, hissedarlara ait net kazancın çıkarılmış adi hisselerin söz konusu dönemdeki ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır.

21. Satışlar ve satışların maliyeti

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Yurtiçi satışlar	77.981.359	55.991.848
Yurtdışı satışlar	208.002.790	192.462.312
Net satışlar	285.984.149	248.454.160
Eksi: İskontolar	(2.984.844)	(2.422.453)
İadeler	(354.907)	(413.297)
Net satışlar	282.644.398	245.618.410
Satışların maliyeti	(243.900.205)	(206.746.491)
Brüt kar	38.744.193	38.871.919

22. Araştırma ve geliştirme giderleri, pazarlama, satış ve dağıtım giderleri, genel yönetim giderleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Araştırma ve geliştirme giderleri:		
Personel	444.933	457.201
Diğer	164.547	124.271
	609.480	581.472
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri:		
İhracat giderleri	2.742.009	2.804.303
Personel	2.942.358	1.987.630
Komisyon	1.421.647	885.520
Nakliye	570.085	857.833
Seyahat	433.894	310.355
Haberleşme	205.727	218.763
Reklam	77.610	167.951
Amortisman ve tükenme payları	22.745	23.731
Diğer	391.049	988.719
	8.807.124	8.244.805

22. Araştırma ve geliştirme giderleri, pazarlama, satış ve dağıtım giderleri, genel yönetim giderleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Genel yönetim giderleri:		
Personel	7.042.617	7.332.032
Danışmanlık, güvenlik, kalite güvence hizmetleri	6.828.149	5.838.455
Sigorta	1.305.591	1.211.040
Amortisman ve tükenme payları	690.492	507.809
Vergi, resim ve harçlar	329.135	171.064
Seyahat	206.007	180.578
Enerji	137.056	134.052
Kira gideri	108.735	110.112
Haberleşme	79.799	85.565
Bilgi işlem	1.219.934	662.047
Diğer	1.740.848	1.789.834
	19.688.363	18.022.588

23. Niteliklerine göre giderler

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Hammadde ve malzeme	189.541.776	160.863.417
Klişe & silindir	9.689.885	10.346.414
Personel	31.455.197	27.523.998
Amortisman ve itfa payları	10.217.042	9.444.609
Danışmanlık, güvenlik, kalite güvence hizmetleri	7.554.105	5.219.409
Ambalaj & sarf malzemeleri	7.618.605	5.966.366
Enerji	5.203.818	4.390.599
İhracat giderleri	2.742.009	2.804.303
Komisyon	1.421.647	885.520
Sigorta	1.305.591	1.211.040
Bilgi işlem	1.219.934	662.047
Bakım onarım	2.900.599	1.866.596
Diğer	2.134.964	2.411.038
	273.005.172	233.595.356

24. Esas faaliyetlerden diğer gelirler/giderler

a) Esas faaliyetlerden diğer gelirler

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Alıcı ve satıcı hesapları kur farkı geliri	13.821.653	6.352.104
Hurda satış geliri	236.645	182.115
Diğer gelirler	826.913	576.683
	14.885.211	7.110.902

b) Esas faaliyetlerden diğer giderler

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Alıcı ve satıcı hesapları kur farkı gideri	13.850.467	6.890.758
Şüpheli alacak gideri (Not 5)	85.798	90.605
Diğer	932.526	626.533
	14.868.791	7.607.896

25. Yatırım faaliyetlerinden gelirler / (giderler)

	1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Yatırım faaliyetlerinden gelirler		
Sabit kıymet satış karı	55.446	5.859
	55.446	5.859
Yatırım faaliyetlerinden giderler		
Sabit kıymet satış zararı	-	7.401
Yatırım amaçlı gayrimenkul rayiç bedel değişimi	90.450	-
	90.450	7.401

26. Finansman gelirleri / giderleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2015	1 Ocak - 31 Aralık 2014
Finansman gelirleri		
Finansmandan kaynaklanan kambiyo karları	6.456.694	7.175.074
Faiz gelirleri	573.676	661.722
	7.030.370	7.836.796
Finansman giderleri		
Finansmandan kaynaklanan kambiyo zararları	8.108.934	6.558.438
Kredi faiz gideri	3.892.926	2.010.948
Kefalet giderleri	801.013	638.297
Banka komisyonları ve masraflar	69.050	86.242
	12.871.923	9.293.925

27. Karşılıklar, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
a) Alınan teminatlar:		
Kefalet	72.178.966	35.257.124
Ticari alacakların korunması (**) (Not 5)	51.011.949	37.093.575
Alınan teminat çek ve senetleri (*) (Not 5)	335.000	335.000
Toplam	123.525.915	72.685.699

(*) 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla, Grup'un almış olduğu teminat mektup ve senetleri 335.000 TL'si (31 Aralık 2014 - 335.000 TL) ticari faaliyetlerde bulunduğu tedarikçilerinden alınan teminat mektup ve senetlerinden oluşmaktadır.

(**) 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla, Grup'un ticari alacaklarının tahsilât riskine karşı almış olduğu Eximbank sigortası ve akreditiflerden oluşmaktadır.

27. Karşılıklar, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler (devamı)

Grup'un almış olduğu teminatların orijinal para detayı 31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 itibarıyla aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2015		31 Aralık 2014	
	Orijinal para birimi	TL karşılığı	Orijinal para birimi	TL karşılığı
Ticari alacakların korunması				
Avro	10.392.610	33.023.558	7.776.465	21.935.075
GBP	329.562	1.417.346	1.502.009	5.401.375
ABD Doları	5.699.218	16.571.045	4.207.652	9.757.125
Kefalet				
Avro	5.706.946	18.134.391	6.455.890	18.210.129
GBP	2.250.000	9.676.575	2.250.000	8.091.225
TL	44.368.000	44.368.000	8.955.770	8.955.770
Alınan teminat çek ve senetleri				
TL	335.000	335.000	335.000	335.000
		123.525.915		72.685.699

b) Verilen teminatlar:

Grup'un vermiş olduğu teminatların orijinal para detayı 31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 itibarıyla aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2015		31 Aralık 2014	
	Orijinal para birimi	TL karşılığı	Orijinal para birimi	TL karşılığı
Teminat mektupları (*)				
Avro	3.550.000	11.280.480	2.650.000	7.474.855
TL	3.594.770	3.594.770	4.339.770	4.339.770
Teminat senetleri (**)				
TL	608.958	608.958	608.958	608.958
		15.484.208		12.423.583

(*) Teminat mektuplarının önemli bir bölümü Eximbank'a ve İzmir Gümrük Müsteşarlığı'na verilen teminatlardan oluşmaktadır.

(**) Teminat senetlerinin önemli bir bölümü Eximbank'a verilen teminat senetlerinden oluşmaktadır.

27. Karşılıklar, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler (devamı)

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla Grup'un verdiği teminat, rehin veya ipotekler TL cinsinden olup detayı aşağıdaki gibidir:

Grup tarafından verilen TRİ'ler	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
A.Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu		
TRİlerin toplam tutarı	15.484.208	12.423.583
B.Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
C.Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu	-	-
TRİlerin toplam tutarı	-	-
D.Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
i. Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
ii. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer şirketler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
iii. C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
Toplam	15.484.208	12.423.583
Grup'un vermiş olduğu diğer TRİ'lerin Grup'un özkaynaklarına oranı	%0	%0

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi

Şirket, faaliyetlerinden ötürü, kur, nakit akım ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Grup'un riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Finansal risklerin yönetim politikası Grup'un üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel (özellikle selüloz fiyatlarındaki dalgalanmalardan kaynaklanan) riskleri yakından takip etmektedir.

Grup'un finansal riskleri yönetmek için belirlediği amaçlar şu şekilde özetlenebilir;

- Grup'un faaliyetlerinden ve ana varlıklarından sağlanan nakit akışının, kur ve faiz riskleri göz önünde bulundurularak etkin bir şekilde, devamlılığının sağlanması.
- Etkin ve verimli kullanmak üzere yeterli miktarda kredi kaynağının tür ve vade olarak en uygun koşullarda gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulması
- Karşı taraftan kaynaklanan riskin asgari düzeyde tutulması ve etkin takibi.

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

a) Kredi riski:

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Grup yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Grup, bayilerinden ve direkt müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlandırarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Grup tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum gözönüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

31 Aralık 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

b) Likidite riski:

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, Şirket'in yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likidasyonu sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla yapılan çalışmalar sonucunda Şirket'in ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayrinakdi kredi limitleri belirlemektedir. 31 Aralık 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla finansal yükümlülük türleri itibarıyla maruz kalınan likidite riski analizi aşağıdaki gibidir:

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2015:

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
Banka kredileri	71.544.731	71.771.298	24.284.363	10.295.116	37.191.819
İlişkili taraflara ticari borçlar	32.029.531	32.190.940	25.722.756	6.468.184	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	40.757.654	40.790.158	34.713.632	6.083.526	-
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	2.222.063	2.222.063	2.222.063	-	-
	146.553.979	146.981.459	86.942.814	22.846.826	37.191.819
Türev finansal araçlar, net					
Türev araçlar	289.354	12.773.732	118.152	173.887	12.481.693
	289.354	12.773.732	118.152	173.887	12.481.693
	146.843.333	159.755.191	87.060.966	23.020.713	49.673.512

31 Aralık 2014:

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
Banka kredileri	36.297.857	37.519.813	11.177.883	6.503.774	19.838.156
İlişkili taraflara ticari borçlar	26.284.952	26.302.094	23.124.729	3.177.365	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	31.995.271	32.153.743	28.801.300	3.352.443	-
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	1.763.697	1.763.697	1.763.697	-	-
	96.341.777	97.739.347	64.867.609	13.033.582	19.838.156
Türev finansal varlıklar					
Türev araçlar	234.412	891.891	-	-	891.891
	234.412	891.891	-	-	891.891
	96.576.189	98.631.238	64.867.609	13.033.582	20.730.047

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2015:

	Alacaklar					Toplam
	Ticari alacaklar (1)		Diğer alacaklar			
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	Bankalardaki mevduat	
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	1.477.806	63.618.795	-	24.300	10.748.161	75.869.063
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	51.011.948	-	-	-	51.011.948
A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	1.477.806	62.501.447	-	-	10.748.161	74.727.414
B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	1.117.348	-	24.300	-	1.141.648
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	1.117.348	-	-	-	1.117.348
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	630.457	-	-	-	630.457
- Değer düşüklüğü (-)	-	(630.457)	-	-	-	(630.457)
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

- (1) Grup'un ticari alacakları tıfdruck baskı, flekso baskı ve baskısız ambalaj malzemesi satışlarından doğmaktadır.
(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.
(3) Grup yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2014:

	Alacaklar					Toplam
	Ticari alacaklar (1)		Diğer alacaklar			
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	Bankalardaki mevduat	
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	1.543.000	46.573.658	34.220	11.033.210	11.033.210	59.184.088
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	36.448.663	-	-	-	36.448.663
A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	1.543.000	45.928.746	-	-	11.033.210	58.504.956
B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	644.912	-	34.220	-	679.132
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	644.912	-	-	-	644.912
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	633.367	-	-	-	633.367
- Değer düşüklüğü (-)	-	(633.367)	-	-	-	(633.367)
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

- (1) Grup'un ticari alacakları tıfdruck baskı, flekso baskı ve baskısız ambalaj malzemesi satışlarından doğmaktadır.
(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.
(3) Grup yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

c) Piyasa riski:

i) Döviz kuru riski

Grup, yurt içi ve yurt dışındaki gruplar ile yabancı paraya dayalı ticari faaliyetlerde bulunması sebebiyle kur riskine maruz kalmaktadır. Kur riski ileride oluşacak ticari işlemler, kayda alınan yabancı para aktif ve pasifler sebebiyle ortaya çıkmaktadır. Mevcut riskler Grup'un Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Grup'un döviz pozisyonu kurlar ile takip edilmektedir.

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Varlıklar	65.213.800	43.089.181
Yükümlülükler	(81.441.699)	(70.141.837)
Net bilanço yabancı para pozisyonu	(16.227.899)	(27.052.656)
Bilanço dışı türev araçla yabancı para	45.992.273	5.641.400
Net yabancı para pozisyonu	29.764.374	(21.411.256)

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, Grup'un yabancı para varlıklarının ve yükümlülüklerinin tutarları ile TL karşılık tutarları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2015	Yabancı para pozisyonu tablosu			
	TL karşılığı	ABD Doları	Avro	GBP
1. Ticari Alacaklar	56.293.370	2.534.934	13.659.733	1.282.961
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	8.291.182	310.027	2.110.435	158.957
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	629.247	11.188	186.912	648
Dönen Varlıklar (1+2+3)	65.213.800	2.856.149	15.957.080	1.442.567
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	65.213.800	2.856.149	15.957.080	1.442.567
10. Ticari Borçlar	56.030.571	5.029.852	12.983.348	34.852
11. Finansal Yükümlülükler	24.061.954	-	4.514.044	2.259.662
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	1.349.174	282.708	165.146	559
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	81.441.699	5.312.560	17.662.538	2.295.073
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	81.441.699	5.312.560	17.662.538	2.295.073
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	(45.992.273)	-	(14.473.903)	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	45.992.273	-	14.473.903	-
20. Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	29.764.374	(2.456.411)	12.768.444	(852.506)
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+3+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(14.878.725)	(2.173.703)	(1.540.313)	(851.947)
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	(289.354)	-	(91.061)	-
23. İhracat	212.648.160	9.833.536	51.995.981	4.379.226
24. İthalat	64.898.986	4.767.716	16.012.847	35.797

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2014	Yabancı para pozisyonu tablosu			
	TL karşılığı	ABD Doları	Avro	GBP
1. Ticari Alacaklar	32.971.977	2.119.175	8.145.476	1.413.164
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	9.466.873	120.509	3.076.283	141.863
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	650.331	7.785	224.156	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	43.089.181	2.247.469	11.445.915	1.555.027
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	43.089.181	2.247.469	11.445.915	1.555.027
10. Ticari Borçlar	42.442.425	4.918.932	10.978.302	19.304
11. Finansal Yükümlülükler	14.433.398	-	5.103.620	10.460
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	719.870	210.179	80.878	1.211
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	57.595.693	5.129.110	16.162.799	30.975
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	12.546.140	-	1.579.366	2.250.000
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	12.546.140	-	1.579.366	2.250.000
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	70.141.837	5.129.110	17.742.166	2.280.976
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	(5.641.400)	-	(2.000.000)	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	5.641.400	-	2.000.000	-
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+3+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(21.411.260)	(2.881.642)	(4.296.251)	(725.949)
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	(26.332.786)	(2.671.463)	(6.215.373)	(724.737)
23. İhracat	234.412	-	83.104	-
24. İthalat	185.843.238	10.196.325	50.792.468	5.263.665
	59.686.848	5.437.387	16.668.694	16.881

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2015	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/ yükümlülüğü	(714.226)	714.226	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	(714.226)	714.226	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlık/ yükümlülüğü	4.057.301	(4.057.301)	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	4.057.301	(4.057.301)	-	-
GBP'nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
7- GBP net varlık/ yükümlülüğü	(366.637)	366.637	-	-
8-GBP riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- GBP Net Etki (7+8)	(366.637)	366.637	-	-
Toplam (3+6+9)	2.976.437	(2.976.437)	-	-
31 Aralık 2014				
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/ yükümlülüğü	(668.224)	668.224	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	(668.224)	668.224	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlık/ yükümlülüğü	(1.211.843)	1.211.843	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	(1.211.843)	1.211.843	-	-
GBP'nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
7- GBP net varlık/ yükümlülüğü	(261.059)	261.059	-	-
8-GBP riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- GBP Net Etki (7+8)	(261.059)	261.059	-	-
Toplam (3+6+9)	(2.141.126)	2.141.126	-	-

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

ii) Faiz riski

Grup, faiz oranlarındaki değişmelerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Grup'un faiz riski ağırlıklı olarak banka kredilerinden kaynaklanmaktadır. Değişken faizli banka kredileri, Grup için faiz riski oluşturmakta olup bu risk kısmi olarak değişken faizli finansal varlıklar ile karşılanmaktadır. Grup yönetimi, faiz riskini azaltmak için değişken faizli finansal varlık ve yükümlülükleri arasında dengeleyici bir politika amaçlamaktadır.

	Faiz Pozisyonu Tablosu	
	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Sabit faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	75.882.709	59.192.309
Finansal yükümlülükler	131.864.533	79.294.301
Değişken faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	-	-
Finansal yükümlülükler	12.467.383	15.283.779

Grup'un yapmış olduğu faiz duyarlılık analizine göre, 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla, faiz oranlarında %1'lik bir artış söz konusu olsaydı ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, değişken faiz oranlı yükümlülüklerden kaynaklanan faiz gideri sonucu vergi öncesi net dönem karı 17.645 TL daha az olurdu (31 Aralık 2014 - 24.384).

iii) Fiyat riski

Grup'un operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen kâğıt sektöründeki rekabet ve hammadde fiyatlarındaki değişime göre değişkenlik gösteren fiyatlarından etkilenmekte olup, Grup yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Grup söz konusu risklerden korunmak için herhangi bir türev enstrüman kullanmamış ve benzer bir anlaşma da yapmamıştır. Mevcut riskler Grup'un Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan toplantılarda izlenmektedir.

d) Sermaye riski yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Grup'un faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için kimi varlıklarını satabilir.

Grup sermayeyi borç/özkaynaklar oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri, ticari ve ilişkili taraflara borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

	31 Aralık 2015	31 Aralık 2014
Toplam borçlar	144.331.916	94.578.080
Eksi: Nakit ve Nakit Benzerleri (Dipnot 3)	10.761.758	11.041.063
Net borç	133.570.158	83.537.017
Toplam özkaynaklar	113.119.545	126.917.548
Borç/özkaynaklar oranı	%118	%66

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grup' in bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, makul değeri belirlenebilen finansal araçların makul değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal varlıklar

Yılsonu kurlarıyla çevrilen dövizle dayalı olan bakiyelerin makul değerlerinin, kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir. Nakit ve nakit benzerleri makul değerleri ile gösterilmektedir. Ticari alacakların rayiç bedellerinin, kısa vadeli olmaları sebebiyle makul değerlerinin defter değerlerine yaklaştıkları varsayılmaktadır.

Finansal yükümlülükler

Ticari borçlar, ilişkili taraflara borçlar ve diğer parasal yükümlülüklerin iskonto edilmiş kayıtlı değerleri ile birlikte makul değerlerine yaklaşık tutarlar üzerinden gösterildiği tahmin edilmektedir. Uzun vadeli değişken faizli banka kredilerinin faiz oranları yıl içinde güncellendiğinden rayiç değerinin taşınan değere yakın olduğu öngörülmektedir.

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu

Grup, finansal tablolarında gerçeğe uygun değerleri ile yansıtılan finansal araçlarını her finansal araç sınıfının değerlendirme girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak, aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirlenen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri

Seviye 2: Dolaylı veya dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

28. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla, Grup'un gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal varlık ve yükümlülüklerin hiyerarşi tablosu aşağıdaki gibidir:

	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Vadeli döviz işlemleri	-	119.772	-
Bilançoda rayiç değerden taşınan finansal varlıklar	-	(119.772)	-
Vadeli döviz işlemleri	-	(409.126)	-
Bilançoda rayiç değerden taşınan finansal yükümlülükler	-	(409.126)	-

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla, Grup'un gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal varlık ve yükümlülüklerin hiyerarşi tablosu aşağıdaki gibidir:

	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Vadeli döviz işlemleri	-	234.411	-
Bilançoda rayiç değerden taşınan finansal varlıklar	-	234.411	-

29. Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Yoktur.

30. Finansal tabloları önemli ölçüde etkileyen ya da finansal tabloların açık, yorumlanabilir ve anlaşılabilir olması açısından açıklanması gereken diğer hususlar

Yoktur.

NOTLAR

Lined area for notes on page 132.

NOTLAR

Lined area for notes on page 133.

NOTLAR



