

bakambalaj



FAALİYET RAPORU
2020



içindekiler

BÖLÜM I ORGANİZASYON

Bak Ambalaj	04
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	05
Vizyon, Misyon ve Değerler	06
Kilometre Taşları	08

BÖLÜM II YÖNETİM

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı	12
Yönetimi Organı	14
Yönetim Kurulu, Komiteler, Üst Yönetim	18
Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar	19
Genel Kurul Gündemi	20
Kar Dağıtım Politikası	21

BÖLÜM III FAALİYETLER

Organizasyonel Yapı	22
Sektörel Gelişmeler	24
Yatırımlar	26
Ar-Ge	26
2018 Faaliyetleri	27
Özet Finansal Bilgiler	28

BÖLÜM IV KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal Yönetim	32
Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları	33
İç Kontrol Sistemi	35
Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Çalışma Esasları	36
Yatırımcı İlişkileri	38
Risk yönetimi	39
Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları	40
Kurumsal Sosyal Sorumluluk	42
Sürdürülebilirlik	44
Kalite ve Ürün Güvenliği Politikası	46
İnsan Kaynakları	54
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	60
Diğer Hususlar	66

BÖLÜM V FİNANSAL RAPOR

31 Aralık 2020 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Finansal Tablolar Dipnotları ve Bağımsız Denetim Raporu	69
--	----

Bak Ambalaj

Türkiye'nin önde gelen lider fleksibil ambalaj üreticisi Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; güçlü sermaye yapısı, müşteri odaklı yaklaşımı ve yenilikçi uygulamaları ile 1973 yılından bu yana gıda sektörünün önde gelen firmalarına hizmet vermektedir. Genel Merkezi İzmir'de bulunan Bak Ambalaj, faaliyetlerini İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'ndeki dört ayrı tesiste yürütmektedir.

Ş

irket'in çoğunluk hisseleri Bakioğlu Holding A.Ş.'ye ait olup Şirket hisselerinin %25'i 1998 yılında, %3,45'i 1999 yılında, %11,55'i 2000 yılında, %8,33'ü 2008 yılında, %0,25'i 2010 yılında halka arz edilmiştir. Şirket'in halka açıklık oranı ise %48,59'dur. Hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem gören Şirket, 02.06.2010 tarihinde bedelsiz sermaye artırımında bulunarak sermayesini 36.000.000 TL'ye çıkarmıştır.

Şirket 600'ü aşkın çalışanı ile çeşitli sektörlerde baskılı, baskısız ve laminasyonlu olarak fleksibil ambalaj üretmektedir ve düzenli olarak gerçekleştirdiği yatırımlar sayesinde üretim portföyünü istikrarlı olarak genişletmektedir. Bak Ambalaj üretiminin yaklaşık %70'ini özellikle Batı Avrupa ülkelerine ihraç etmek suretiyle ülkemizin ihracatına önemli katkılarda bulunmaktadır.

Dünya pazarlarında ürünlerinin kalitesini uzun zamandır kanıtlamış olan Bak Ambalaj dünyanın her yerine İzmir'deki üretim tesislerinden ve gerektiğinde, Avrupa ve ABD'de deki depolama olanakları ile en hızlı şekilde teslimat sağlayabilmektedir.

Kalite, verimlilik ve müşteri odaklılık ilkeleriyle yola çıkan Bak Ambalaj; bugün üretim anlayışı, kurumsallaşmaya ve markalaşmaya verdiği önem, tüketici taleplerini ön planda tutan yaklaşımı ile sektöründe bir dünya markası olma yolunda hızla yol almaktadır.

Şirketimiz müşterilerine sunduğu ürünlerinin fiyatı ve kalitesi kadar sosyal sorumluluklarının da bilincindedir. Bu doğrultuda ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kaynaklarımızı doğru kullanmak için modeller geliştirmektedir. Şirketimiz ürettiği bu modeller ile ürettiği ürünleri sürekli geliştirerek müşterilerimize ve ülkemize daha katma değerli ürünler sunmayı ve bu değerleri korumayı hedeflemektedir.

Bak Ambalaj'ın hedefi orta ve uzun vadede Avrupa'da sektörün liderleri arasında kalıcı bir şekilde yer almaktır. Bu hedefe ulaşmak için de, geçmişte olduğu gibi önümüzdeki dönemde de daha fazla sayıda müşteriye ulaşmayı, onlara en mükemmel ürün ve hizmeti sunmayı, istikrarlı bir nakit akışı ile sağlıklı ve sürdürülebilir büyümeyi yakalamayı hedeflemektedir.

Ticaret Ünvanı : BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret Sicil No : 4050/K-567

Mersis No : 0131007974239376

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres ATATÜRK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 10002 SOKAK NO:45 35620 ÇİĞLİ İZMİR

Telefon +90 (232) 376 74 50

Fax +90 (232) 376 74 58

Web Adresi www.bakambalaj.com.tr

➤ SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Hissedar	Hisse Tutarı	Hisse Adedi	Ortaklık Payı (%)
Bakioğlu Holding	17.592.000	1.759.200.000	48,87
Halka Arz	17.492.711	1.749.271.100	48,59
Diğer	915.289	91.528.900	2,54
Toplam	36.000.000	3.600.000.000	100

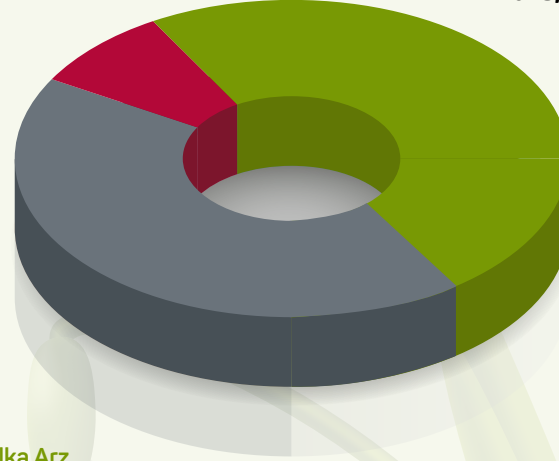
• Bir (1) adet Şirket hisse senedi 0,01 TL nominal değerdedir. Sermaye miktarı her biri 1 (Bir) KuruŐ (Kr) itibarı değerde 3.600.000.000 adet hisseye bđlünmüŐtür.

• Şirket'in sermayeyi temsil eden hisse senetleri (A), (B) ve (C) olmak üzere üçe ayrılmaktadır. (A) grubu hisselerine; Yönetim Kurulu'nun çoğunluğunu, denetçilerin ise tamamının seçme ve genel kurul toplantılarında her bir hisseye 15 (onbeŐ) oy imtiyazları tanınmıŐtır. Şirket, (A) grubu hisse senetleri 100.000 TL olup, nama yazılıdır. (B) grubu hisse senetleri 290.000 TL olup, hamiline yazılıdır. (C) grubu hisse senetleri 35.610.000 TL olup, hamiline yazılıdır.

Diğer **%2,54**

Bakioğlu Holding
%48,87

Halka Arz
%48,59



➤ HİSSE SENEDİ PERFORMANSI

Şirket hisse senetleri Haziran 1998'den itibaren İMKB ve Borsa İstanbul'da işlem görmektedir. Hisse senetlerinin borsadaki son 5 yıllık performansı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Hisse Bilgisi	2020	2019	2018	2017	2016
En düşük fiyat (TL)	4,11	3,81	3,88	2,41	1,83
En yüksek fiyat (TL)	21,74	7,58	6,50	4,82	2,51
Yıl sonu fiyatı (TL)	20,20	7,28	4,67	4,48	2,43
Sermaye (Bin TL)	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
Piyasa Deđerı (Bin TL)	727.200	262.080	168.120	161.280	87.480

(*) Borsa İstanbul tarihsel fiyat verilerini sermaye artırımları/azaltımları ve temettü ödemelerine göre yeniden düzenlemektedir. 2020 yılında yapılan temettü dağıtımı nedeniyle tarihsel hisse fiyatlarımızda değişiklik meydana gelmiŐtir.

Misyon, Vizyon ve Değerler

► MİSYONUMUZ

*Dün, bugün, yarın.
Baki kalmak için sonsuz azimle çalışıyoruz.*

Sürekli yatırım ve gelişimle, yer aldığı tüm faaliyet alanlarında "en iyiye" ulaşarak ülkesine değer katan dünya çapında saygın bir şirketler topluluğu olarak "baki" kalmak

► VİZYONUMUZ

*Hedefimiz 2025.
Sonsuz inançla ilerliyoruz.*

Ulusal sermayeli aile şirketi yapımızı muhafaza ederek 2025 yılında "Avrupa'nın ilk 5 esnek ambalaj üreticisi" arasında yer almak.

► KURUMSAL DEĞERLER



İNSANA DEĞER - İnsana değer veririz...

Odamıza "insanı" alırız. İnsanı "kaynak" değil bir "değer" olarak görürüz. Tüm faaliyetlerimizde "Önce insan" diyerek yola çıkarız.



GÜVEN - Güven sağlarız...

Güven esaslı ilişkiler geliştiririz. Söylediklerimizi yapar; işimize, sorumluluklarımıza, değerlerimize ve birbirimize sahip çıkarız. Söylem ve eylem bütünlüğüne önem verir, güven sağlarız.



ADALET - Adalet temelimizi oluşturur...

Hesap verilebilir, şeffaf ve adil bir kurum kültürüyle hareket ederiz. Fırsat eşitliğini önemser, iş ve insan ilişkilerimizde adil yaklaşımlar sergileriz.



KALİTE & ÇÖZÜM ODAKLILIK - Kalite & Çözüm Odaklı hareket ederiz...

Tüm süreçlerimizde yapıcı-geliştirici şekilde ilerleriz. Hem müşterilerimizin hem çalışanlarımızın memnuniyeti ve güveni için kaliteye önem veriyor, çözüm odaklı yaklaşımlar sergileriz. Bu yaklaşım sayesinde bir dünya şirketi olma hedefimizle ulusal ve uluslararası alanda tüm girişimlerimizde "değer" yaratırız.



GELİŞMEK VE GELİŞTİRMEK - Gelişmek & Geliştirmek işimizdir...

Sürdürülebilirliğin; gelişim, değişim ve yenilikle geleceğini biliriz. Sadece teknolojiye, üretime ve tesislere değil; insana da yatırım yaparız, bilgiyi paylaşarak kurumsal hafızayı güçlendiririz: "Gelişirken geliştiririz".



SOSYAL SORUMLULUK - Sosyal Sorumluluk bilinci taşıyoruz...

Ülkemizde ve çevremizdeki gelişmelere duyarlılık gösterir; üzerimize düşen görevleri yerine getiririz. Ulusumuza, kültürel değerlerimize, ailemize ve çevremize duyarlıyız.

► SERTİFİKASYONLARIMIZ

ISO 9001:2015
Kalite Yönetim
Sistemi

ISO 22000:2005
Gıda Güvenliği
Yönetim
Sistemi

BRC - IOP
Ambalaj ve Ambalaj
Materyalleri için
Global Standart

Helal Belgesi

AIB -
Unannounced
Audit for
Food Contact
Packaging
Manufacturing
Facilities

OHSAS 18001
İş Sağlığı Ve
Güvenliği
Yönetim
Sistemi

ISO/IEC
27001:2013
Bilgi Güvenliği

TSE COVID-19
Güvenli Üretim
Belgesi





BÖLÜM II
YÖNETİM

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

Dördüncü yılını tamamlayan AR-GE Merkezimizin çalışmaları sonucunda, temel stratejilerimizle örtüşen yeniliklere imza attık. Sürdürülebilirlik adına attığımız bu adımlar ile Ambalaj Sanayicileri Derneği (ASD) tarafından düzenlenen yüksek prestijli Ambalaj Ay Yıldızları yarışmasında, 2020 yılı içinde geliştirilip marka tescilini aldığı reborn® ailesinin geri dönüştürülebilir üyesi olan reborn® Geri Dönüştürülebilir Mono-PE Ayakta Duran Torba ambalajı ile Bronz Ödül'e hak kazandık.



Değerli Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız,

Küresel arenalarda etkisini derinden hissettiğimiz, olağanüstü gelişmelere tanık olduğumuz yoğun gündemlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık. Bir taraftan ülkelerarası ticaret savaşları, ABD seçimleri ve Brexit süreci sorunlarına yanıt arayışı; diğer taraftan COVID-19 pandemisi ile ticari ve sosyal dengelerin tamamen değiştiği bir sürecin yönetimi, 2020 yılında ajandamızın en kritik konularını oluşturdu.

Dünya tarihinde eşine nadir rastlanan COVID-19 salgını; ülkelerin sağlık sistemlerini ve toplumsal yapılarını derinden sarsarken, küresel ekonomide de İkinci Dünya Savaşı'ndan bu yana benzeri görülmemiş bir daralmaya neden oldu. Dönem dönem fiziki sınırlar kapandı, insan ve emtia hareketleri kısıtlandı, tedarik zincirlerinde kesintiler hatta kopmalar yaşandı. Sosyal alışkanlıklar, davranış ve tüketim modelleri yeniden şekillendi. Tüm ülkeler pandeminin sebep olduğu son yüzyılda emsali görülmemiş ölçekteki bu sosyo-ekonomik etkileri yönetmeye, yarattığı sonuçlara sürdürülebilir çözümler üretmeye çalıştı.

2020 yılında %2,9'luk OECD küresel büyüme öngörüsü, salgının ciddi bir krize dönüşmesiyle %2,4'e indirildi. Yıl sonunda ise küresel ekonomilerdeki baskının ve üretimdeki düşüşün devam etmesi nedeniyle OECD, 2020 yılında dünya ekonomisinin % 3,4 küçüleceğini açıkladı.

Pandeminin ekonomik etkilerini hafifletmek üzere birçok ülke geniş ölçekli mali tedbirleri ve destek paketlerini uygulamaya koyarken, merkez bankaları genişlemeci para politikalarına yöneldi.

Global ölçekteki bu toplumsal, siyasi ve ekonomik kriz küresel ekonominin doğası gereği ülkemize de yansdı.

Ekonomimizde salgının etkileri ilk çeyrekte çok fazla hissedilmezken, ikinci çeyrekte COVID-19 ile mücadele kapsamında alınan kısıtlayıcı tedbirlere paralel- başta otomotiv ve hizmet sektörü olmak üzere- tüm sektörlerdeki ekonomik aktiviteler daralma gösterdi. Normalleşme sürecine girilmesinin ve kredi genişlemesinin de sağladığı destekle 3. çeyrekte hızlı bir toparlanma kaydedilerek, yıl genelinde %1,8'lik gibi bir oranla, beklenenin üzerinde büyüme gerçekleşti.

Ulusal ve uluslararası platformlarda yaşanan tüm bu gelişmelerin doğrultusunda, Bak Ambalaj olarak 2020 yılı stratejilerimizi belirlerken odağımıza çalışanlarımızın sağlığını koyduk. "Önce Sağlık" mottosu ile tek bir çalışanımızı bile geride bırakmadan, çalışanlarımızın sağlıklarını sürekli ve yakından takip ettik. Çalışma koşullarımızı ve düzenlerimizi gözden geçirdik, hibrit çalışma modellerimizi oluşturduk. Ekiplerimizle birlikte stratejilerimizi, iş yapış şekillerimizi irdeledik. Öngörülü yaklaşımımız ile sadece değişen tüketici davranışlarına değil tüm değer zincirindeki değişikliklere odaklandık. Gelecek stratejilerimize ışık tutmasını beklediğimiz potansiyel yeni trendleri analiz ettik.

Tüm faaliyetlerimizde, gelecek nesillere emanet edeceğimiz dünyamızı sosyal sorumluluk bilinci ile güzelleştirmeyi ve Pandeminin yarattığı olumsuzluklardan korumayı bir borç, bir görev bildik.

Bu çalışmalarımız sonucunda, sanayi şirketleri için getirilen yüksek hijyen standartlarını da başarılı ile uygulayarak "TSE COVID-19 Güvenli Üretim Sertifikası" almaya hak kazandık.

Kuruluşumuzdan bu yana olduğu gibi; üretim ve sevkiyat süreçlerimizde kesinti yaşamadan toplumumuzun ve ihracat yaptığımız ülke vatandaşlarının sağlıklı ve hijyenik gıdaya ulaşmasını sağladık. Pandemi sürecinde bu sorumluluğumuzu çok daha yüksek bir bilinçle ve özenle yerine getirdik.

Bu dönemdeana girdi fiyatlarımızda yaşanan dalgalanmaları, hammadde tedarik zincirindeki zorlukları, COVID- 19 salgınına bağlı işgücü kayıplarımızı, pandeminin domine ettiği koşullarda değişen pazarlama faaliyetlerini ve benzer birçok zorlu risk faktörü; değerlerimiz, kurum kültürümüz, iş yapış şekillerimiz, proaktif yaklaşımımız ve 47 yıllık tecrübemiz ile yöneterek mevcudiyeti korumanın ötesinde satış hacmimizi arttırarak ülkemize, ülkemizin ihracatına ve ekonomisine büyük katkı sağladık.

Dördüncü yılını tamamlayan AR-GE Merkezimizin çalışmaları sonucunda, temel stratejilerimizle örtüşen yeniliklere imza attık. Sürdürülebilirlik adına attığımız bu adımlar ile Ambalaj Sanayicileri Derneği (ASD) tarafından düzenlenen yüksek prestijli Ambalaj Ay Yıldızları yarışmasında, 2020 yılı içinde geliştirilip marka tescilini aldığı reborn® ailesinin geri dönüştürülebilir üyesi olan reborn® Geri Dönüştürülebilir Mono-PE Ayakta Duran Torba ambalajı ile Bronz Ödül'e hak kazandık.

Sektöre kazandırdığımız ilkler, çevreci ve inovatif projelerimiz, çevik ve girişimci yapımız ve hep daha iyisini yapmayı hedeflediğimiz yaklaşımlarımızla 40'a yakın ülkede 200'ü aşkın müşterimize hizmet veriyor, ortak kurum kültürümüz ve ödün vermediğimiz değerlerimiz ışığında 2025 vizyonumuza sağlam adımlarla ilerliyoruz.

2020 yılında elde ettiğimiz bu başarıma katkısı olan, bizlere inanan, güvenen başta kıymetli çalışanlarımıza; iş ortaklarımıza ve tüm diğer paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Selam, sevgi ve saygılarımla,

Ali Enver Bakioğlu
Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Organi



Cem Bakioğlu

Bakioğlu Holding Yönetim Kurulu Başkanı Cem Bakioğlu, 1945 yılında İzmir'de doğdu. İzmir İktisadi Ticari İlimler Akademisi'nde okudu. 1973 yılında Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ni kurdu. İzmir Çiğli Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'nde yer alan ve ağırlıklı olarak ambalaj sektöründe; bunun dışında medya, inşaat, sigortacılık, bilişim, taşımacılık alanlarında faaliyet gösteren, 2017 yılında ise Türkiye'de ilk olarak dondurularak kurutma sistemi ile Meyve ve Sebze üretimiyle gıdaya yönelik yatırımını tamamlayan Bakioğlu Holding'in bünyesinde yer alan kuruluşların sahibidir. 2002 yılında Çiğli Kent Hastanesi'ni kurdu ve 2008 yılında Kent Alsancak Tıp Merkezi'nin açılmasında öncülük etti. 1995 yılında Ege Orman Vakfı'ni kurdu ve doğaya yaklaşık 9 Milyon fidan dikimine aracı oldu. 1995 yılında Bornova'da 24 derslikli Cem Bakioğlu Anadolu Lisesi'ni yaptırıp eğitime kazandırdı. TÜSIAD ve ESIAD üyesi olup, Kipa, Asad, Güçbirliği'nin yönetiminde bulunmuştur, Enda ve Egenda'nın Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Evli ve iki erkek çocuk babası Cem Bakioğlu İngilizce ve Fransızca bilmektedir.



Ali Enver Bakioğlu

1971 yılında İzmir'de doğdu. Yükseköğrenimini ABD'de gerçekleştiren Ali Enver Bakioğlu, 1995 yılında Rochester Teknoloji Enstitüsü'nün Ambalaj ve Baskı Bilimleri bölümünden mezun oldu. Bak Ambalaj'da 1996 yılı sonuna kadar üretim, ürün geliştirme, teknik satınalma ve pazarlama departmanlarında görev yaptı. 1998 - 2001 seneleri arasında Bak Ambalaj firmasının Genel Müdürlüğü görevini sürdürdü. Halen, Bakioğlu Holding Ambalaj Grup Başkanı ve Bak Ambalaj San. A.Ş., Polibak Plastik Film San. A.Ş., BakGravür Teknolojisi San. A.Ş., Bareks Plastik Ekstrüzyon San. A.Ş. Şirketlerinin Yönetim Kurulu Başkanı; Bak-net İletişim ve Bilgisayar Ür. Pazl. San. A.Ş., Baksaş Sigorta Aracılık Hizm. A.Ş., Bakış Yapı İnş. San. A.Ş. Şirketleri'nin Yönetim Kurulu Üyesidir. Fleksibil Ambalaj Sanayicileri Derneği (FASD) Kurucu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Ambalaj Meclisi ile Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ESIAD) üyesidir. Ege Formula Modelcilik Derneği (EFMOD) Kurucu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkanı olan Ali Enver Bakioğlu, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.



Sertaç Bakioğlu

1972 yılında İzmir'de doğdu. Yükseköğrenimini ABD'de Fairfax, Virginia eyaletine bağlı George Mason Üniversitesi'nin Finansman bölümünde gerçekleştiren Sertaç Bakioğlu, mezun olduğu 1997 Haziran'ından bu yana, grup içi çeşitli bölümlerde görev aldı. Sertaç Bakioğlu, Bakioğlu Holding bünyesinde Yönetim Kurulu Üyeliği'ni yürütmektedir.

Baknet İletişim ve Bilgisayar Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş., Bakış Yapı İnşaat A.Ş., Baksaş Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Başkanı olan Sertaç Bakioğlu, Bak Ambalaj San. Tic. A.Ş., Polibak Plastik Film Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bakgravür Teknolojisi Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Başkan Vekili olup, Bakioğlu Holding A.Ş., Bareks Plastik Ekstrüzyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Üyesidir. Ayrıca Ege Orman Vakfı'nın kurucu üyeleri arasında yer alan Sertaç Bakioğlu Ege Formula Radyo Kontrollü Modelcilik Derneği Yönetim Kurulu Üyesidir. Sertaç Bakioğlu, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.



Mehmet Emin Bozdağ

1967 yılında İzmir 'de doğdu. Orta öğretimini ve lise öğrenimini sırasıyla İzmir Saint- Joseph Fransız Ortaokulu ve İzmir Tevfik Fikret Lisesi'nde tamamladı. Yüksek öğrenimine Ege Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi'nde devam ederek, İngilizce Gıda Mühendisliği bölümünden mezun oldu.

1996 yılında Bakioğlu Holding Ambalaj Grubu Şirketlerinden Polibak Plastik Film San.ve Tic. A.Ş.'de ihracat bölümünde görev aldı. 2002 yılında aynı şirkette ihracat Satış Müdürlüğü görevine atandı.

2006-2017 yılları arasında Bakioğlu Holding Ambalaj Grubu Şirketlerinden Bareks Plastik Ekstrüzyon San. Ve Tic. A.Ş.'nin Genel Müdürlüğü görevini yerine getirdi. 2018 Yılı başında Bakioğlu Holding Ambalaj Grubu Şirketlerinden Bak Ambalaj'a Genel Müdür olarak atandı. Mehmet BOZDAĞ evli ve bir çocuk babasıdır.



Osman Gürhan Çağlayan

1955 yılında İstanbul'da doğan Osman Çağlayan lise öğrenimini Fenerbahçe lisesinde tamamlamış ve 1977 yılında İstanbul Üniversitesi Fizik bölümünden mezun olmuştur. 1977-1983 yılları arasında Boğaziçi Üniversitesinde Teorik Fizik, Elektromanyetik alanında yüksek lisans ve doktora derecelerini tamamlamıştır.

İş hayatına 1977 yılında Yıldız Üniversitesinde araştırma görevlisi olarak başlayan Çağlayan, 1983-1988 yılları arasında Alarko firmasında grup müdürlüğü, 1988-1992 yılları arasında Yaşar Dış Ticaret şirketinde bölge müdürlüğü, 1992-1996 yılları arasında Yadex GmbH şirketinde idari yöneticilik, 1996 - 1998 yılları arasında Türk Tuborg şirketinde genel müdürlük, 1998 -200 yılları arasında Abaloğlu Tekstil firmasında genel müdürlük, 2000 - 2003 yılları arasında Efes Uluslararası grup şirketinde ihracat direktörlüğü ve 2003 - 2009 yılları arasında Efes Kazakistan Bira Fabrikasında Genel Direktörlük görevlerini yürütmüştür. 2009 yılından bu yana White Cat firmasının sahibidir.



Duygu Özerson Elakdar

1978 yılında Ankara'da doğan Duygu Özerson Elakdar lise öğrenimini Ankara Özel Tefik Fikret Lisesinde tamamladıktan sonra yüksek öğrenimine Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde devam ederek Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünden mezun olmuştur. 2000 - 2001 yılları arasında Fransa Sorbonne Paris 1 Üniversitesi'nde pazarlama uzmanlık alanında işletme bölümü yüksek lisans derecesini tamamlamıştır. 2014 - 2018 yılları arasında İtalya İmperia Ticaret Odası Zeytinayağı Teknolojileri ve Tadım Akademisi'nde Profesyonel Zeytinayağı Tadımıcılığı ve Sommelierlik sertifikası programını tamamlamıştır.

İş Hayatına 2001 yılında Fransa'da ki Eurovet firmasında pazarlama ve satış müdürü olarak başlayan Elakdar, 2009 -2011 Libya'da Casa Lounge Art Gallery kuruculuk ve işletme müdürlüğü ve 2010 -2011 yılları arasında Harun Events & Co kuruculuk ve işletme müdürlüğü görevini yürütmüştür. 2012 yılında May Dizayn Tarım Ürünleri firmasını kuran Elakdar Hiç Natürel Sızma Zeytinayağı markasını yaratmış ve 2018 yılında Hiç Lokanta ve Tadım Atölyesini hayata geçirmiştir.

Yönetim Kurulu, Komiteler ve Üst Yönetim

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Tüzel Kişi Adına Hareket Eden Kişi	Görevi	Görev Süresi	Bağımsız Yönetim Kurulu Olup / Olmadığı	İcraacı Yönetim Kurulu Üyesi Olup / Olmadığı
Ali Enver BAKIOĞLU	-	Yönetim Kurulu Başkanı	3 Yıl	Bağımsız Üye Değil	İcraada Görevli Değil
Sertaç BAKIOĞLU	-	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	3 Yıl	Bağımsız Üye Değil	İcraada Görevli Değil
Cem BAKIOĞLU	-	Yönetim Kurulu Üyesi	3 Yıl	Bağımsız Üye Değil	İcraada Görevli Değil
Bakioğlu HOLDİNG	Mehmet Emin BOZDAĞ	Yönetim Kurulu Üyesi	3 Yıl	Bağımsız Üye Değil	İcraada Görevli
Osman Gürhan ÇAĞLAYAN	-	Yönetim Kurulu Üyesi	2 Yıl	Bağımsız Üye	İcraada Görevli Değil
Duygu ÖZERSON ELAKDAR	-	Yönetim Kurulu Üyesi	2 Yıl	Bağımsız Üye	İcraada Görevli Değil

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Adı	Görevi
Duygu ÖZERSON ELAKDAR	Komite Başkanı
Osman Gürhan ÇAĞLAYAN	Komite Üyesi
Duygu TUNALIGİL	Komite Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. DENETİM KOMİTESİ

Adı	Görevi
Osman Gürhan ÇAĞLAYAN	Komite Başkanı
Duygu ÖZERSON ELAKDAR	Komite Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Adı	Görevi
Osman Gürhan ÇAĞLAYAN	Komite Başkanı
Duygu ÖZERSON ELAKDAR	Komite Üyesi
Aslı SANAL	Görevli Personel

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ÜST YÖNETİMİ

Adı	Görevi
Mehmet Emin BOZDAĞ	Genel Müdür
Sabahattin BİLGİN	Kıdemli Tedarik Zinciri Müdürü
Erkin ÖZTÜRK	Satış Müdürü
Aslı SANAL	Mali İşler Müdürü
Hüsnü Koray ERGİNCAN	İnsan Kaynakları Müdürü
Yasemin DURLU DEMİR	Kalite Kontrol Müdürü
Zeliha BIÇAKSIZ	Ar-Ge Müdürü
Murat GÜNGÖR	Üretim Müdürü
Özgür ÖZDİKMEN	Satış Müdürü
Cem YILMAZ	Metot ve Bakım Müdürü
Şerife Özlem ÇETİNTAŞ	Müşteri Yönetimi ve Fiyatlandırma Müdürü
Levent BAKIOĞLU	Üretim Müdürü
Derya AKDEMİR	İş Güvenliği ve Çevre Müdürü

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür ve departman müdürlerinden oluşmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydaların tutarı maaş ve benzeri faydalar ile kıdem ve izin karşılığı rakamlarından oluşmaktadır.

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 2019 dönemleri için üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ücret ve ücret benzeri diğer faydalar	4.569.114	5.105.614
Diğer faydalar	215.172	112.190
Toplam	4.784.286	5.217.804

2020 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
2. 2020 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması ve müzakere edilmesi.
3. 2020 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Raporunun okunması.
4. 2020 yılı hesap dönemine ilişkin finansal tabloların okunması, müzakere edilmesi ve onaylanması.
5. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirketin 2020 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri.
6. Kar dağıtımı hakkında karar alınması.
7. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin tespit edilmesi.
8. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması.
9. 2020 yılı içerisinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2021 yılında yapılacak olan bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
10. Sermaye Piyasası Mevzuatı gereği Şirket'in 2020 yılında üçüncü kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin, ipotek ve kefaletlere ile elde etmiş olduğu gelir ve menfaatler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
11. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği 1.3.6 sayılı ilkesi gereği; Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarının; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesiyle ilgili olarak 2020 faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler hakkında bilgi verilmesi.
12. Yönetim Kurulu üyelerine, Şirketin konusuna giren veya girmeyen işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları veya bu çeşit işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri ve diğer işlemleri yapabilmeleri hususunda Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri gereği izin verilmesi.
13. Kapanış.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kâr Dağıtım Politikası

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kâr Dağıtım Politikası, Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve esas sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ile Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir uygulama izlenmesine dikkat edilerek oluşturulmuştur.

Buna göre; Şirketimizin kâr dağıtım politikası aşağıdaki gibidir;

- Şirketimiz, ilgili düzenlemeler ve finansal imkânlar elverdiği sürece, ekonomik ortam, piyasa beklentileri, Şirketimizin uzun vadeli stratejileri ile uzun vadeli yatırım ve finansman politikaları, Şirketimizin finansal pozisyonu ile kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilir dönem kârının, her yıl yeniden gözden geçirilmek koşuluyla Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili düzenlemelerinde başkaca bir oran zorunlu tutulmadıkça asgari %10'u oranında nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılmasının Genel Kurul'a teklif edilmesi esasına dayanan bir kâr dağıtım politikası benimsemiştir.
- Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kârın taksitli dağıtımına karar verebilir.
- Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı uyarınca kâr dağıtımına, dağıtım kararı verilen genel kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonuna kadar başlanması esas olup kâr dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.
- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak kaydı ile kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir.

Kâr dağıtım politikasında Yönetim Kurulu'nca yapılan değişiklikler gerekçeleriyle birlikte özel durum açıklamasıyla kamuya duyurulur ve Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur.

İşbu Kâr Dağıtım Politikası, 03.04.2017 tarih ve 705 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca güncellenmiştir.

Organizasyonel Yapı

Şirketimiz organizasyonel yapısı; Ar-ge, İnsan Kaynakları, Kalite, Mali İşler, Metot ve Bakım, Müşteri Yönetimi ve Fiyatlandırma, Satış, Tedarik Zinciri, Teknik ve Üretim olmak üzere 10 bölüm ve bu bölümlere bağlı birimlerden oluşmakta, operasyonel ve yönetsel süreçler bu bölümler arasındaki iş birliği ile gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları ve Mali İşler bölümü Bakioglu Holdinge bağlı matris yapıdadır.

➤ Ar-Ge Bölümü

Ar-Ge Merkezi faaliyetleri çerçevesinde; ürün işlevselliğini, makine performansını, görsel-fiziksel ve yapısal özelliklerini etkileyen yeni ürün geliştirme çalışmaları ile birlikte ürün ve süreç maliyetlerini iyileştirme, insan, çevre ve gıda sağlığını korumaya yönelik projeler geliştirme, sürdürülebilirlik ve döngüsel ekonomi odağında müşteri / pazar teknik geliştirme ve teknik uyarlama, artımsal ve radikal inovasyon çalışmaları ile sektörel yönelim analizi, Fikri ve Mülki hakların yönetimi, ulusal ve uluslararası destekli proje yürütme fonksiyonları yer almaktadır.

➤ İnsan Kaynakları Bölümü

İnsan kaynakları planlaması ile başlayan süreçte çalışanların işe alımı, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin organizasyonu, performans ve kariyer yönetimi, ücret yönetiminden ve idari işlerden sorumludur. Yasal gereklilikler ve organizasyonel hedefler doğrultusunda insan kaynakları yönetimi süreçlerini hayata geçirir.

➤ Kalite Bölümü

Kalite kontrol proseslerinin kalite planları temelinde uygulamaya alınmasına ve gelişimine liderlik eder, müşteri teknik destek kapsamında müşteri şikayetlerinin tüm bölümlerde değerlendirilmesi ve kök neden ile birlikte aksiyonların tanımlanması ve aksiyonların sonuçlara etkisinin takibinden, KPI raporlamalarından sorumludur. Kalite yönetim sisteminin işleyişini ve güncelliğini sağlayarak şirketimize kalite güvence, pest kontrol ve sürdürülebilirlik konularında liderlik eder.

➤ Mali İşler Bölümü

Genel ve maliyet muhasebesi, bütçe raporlama, finansman ile ilgili politikalar ve stratejiler belirleyerek uygulanmasına liderlik eder.

➤ Metot ve Bakım Bölümü

Fabrikanın mekanik, elektrik ve yardımcı tesislerinin bakım, onarım ve yatırım faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar. Yatırım ve özel yatırımların gerçekleşmesi ile ilgili planlamanın yapılmasına, yönetilmesine ve teknik satın alma sürecinin yürütülmesine liderlik eder. Süreç iyileştirme projeleri ve proses standartlaştırma çalışmaları yapıp bunları dokümanite ederek şirketin teknik hafızasını oluşturulmasını, üretim sürecinin kesintiye uğramadan ve hedeflenen maliyet yapısına göre çalışmasını sağlayacak hem bakım olarak hem de metot olarak gerekli çalışmaların planlanması, koordine edilmesi ve gerçekleşmesini sağlar.

➤ Müşteri Yönetimi ve Fiyatlandırma

Sürdürülebilir ve istikrarlı gelişimine hizmet vermek adına oluşturulan bölüm doğru fiyatlandırma stratejileri ile karlılığın artırılmasında etkin rol oynamak, ihale ve kontrat sürecini doğru yönetmek, ön maliyet sisteminin doğru çalışmasını sağlamak ve satışın verimliliğini arttırmada katkıda bulunarak müşteri ilişkilerini doğru yönetmektedir. Ek olarak bu bölüm, işleyişlerin daha sistematikleştirilmesi ve departmanların rollerinin ayrılması, her bir departmanın iş akışlarının doğru tanımlanması, görev ve sorumluluklarının ayrışmasında etkili olacağı gibi aynı zamanda şirketin tam anlamıyla kurumsallığını kuvvetlendirici rol üstlenmektedir. Müşterilerdeki büyüme ve eğilimlerin takibiyle, Bak Ambalaj tarafındaki büyüme ve eğilimlerin paralellliğini sağlayabilmek için veriye dayalı analizleri stratejik gözlem ve yönlendirmeler ile takip eder. Planlanan ile gerçekleşen arasındaki ilişkiyi yorumlama ve sözleşmelere bağlı iş takibi yaparak müşteri ve Bak Ambalaj arasındaki mutabakatın doğru yürütülmesini sağlar.

➤ Satış Bölümü

Bölümün ana faaliyet alanı, rekabete uygun olarak gelişen teknoloji, müşteri beklenti ve tercihleri talepteki değişim ve yenilikleri zamanında gözlemek ve analiz etmektir.

➤ Tedarik Zinciri Bölümü

İç ve dış hammadde satın alımı, depo yönetimi, sipariş işlemleri ve maliyet faaliyetlerinin koordinasyonunu ve operasyon birimi aracılığıyla ithalat ve ihracat işlemlerinin mevzuata uygun ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlar.

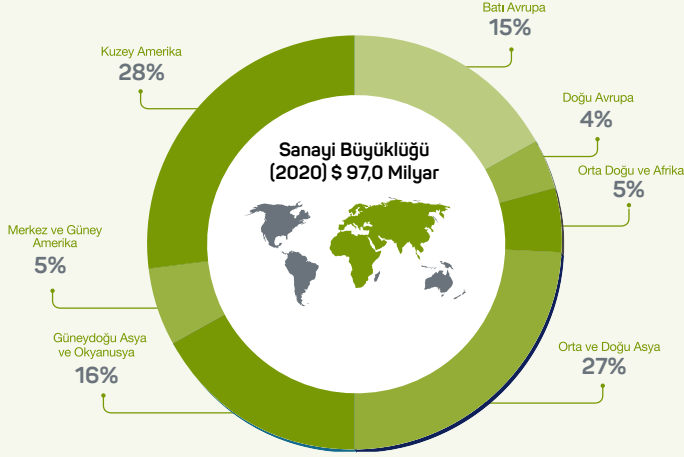
➤ Teknik Bölüm

Teknik konularda kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planların yapılmasına öncülük edilmesi, bu stratejilere uygun olarak aksiyonların çıkarılması, uygulama aşamasında takibinin yapılmasından sorumludur. Teknik bölüme bağlı grafik birimi uzman grafik ve dizayn ekibi ile güvenilir prova ve dizayn onay sistemi yardımıyla reproduksiyon, dizayn değişiklikleri ve baskı yöntemlerine uyarlama gibi baskı öncesinde grafik hizmetlerini vermektedir.

➤ Üretim Bölümü

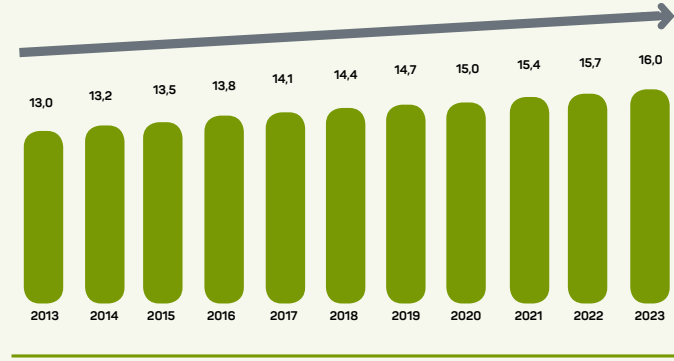
Üretim planına uygun olarak, ürünün en iyi kalitede, en düşük maliyette üretimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin planlanması, organize edilmesi, kadrolanması, yönlendirilmesi ve denetlenmesine liderlik eder.

Sektörel Gelişmeler



Şekil 1. Küresel Esnek Ambalaj Sanayi Büyüklüğü- 2020

Şekil 2. Avrupa Esnek Ambalaj Tüketim Trendi 2013-2023



Kaynak: Wood Mackenzie / Industry estimates; 2018 - 2023 forecast

Modern çağın artan modern ihtiyaçları, dijitalleşme ile süregelen e-ticaretteki artış, tüketici dinamiklerindeki değişim ambalajları günlük hayatımızın temel parçası haline getirmektedir. Dünya ambalaj sanayi geniş bir yelpazeye sahip olup ülke ekonomilerine oldukça katkı sağlayan bir konumdadır.

Gıdadan tekstile hemen hemen her gün yüzlerce tüketicinin temas halinde bulunduğu esnek ambalaj sektörü ise Türkiye’de ve küresel pazarda istikrarlı büyümesini sürdürmüştür. İstatistiklere göre 2020 yılında küresel esnek ambalaj pazarının 97 Milyar Dolar hacme ulaştığı, her yıl ortalama %4,6 oranında büyüyerek 2023 yılında 113 Milyar Dolar büyüklüğe ulaşmasının beklendiği belirtilmektedir.

2020 yılında Avrupa esnek ambalaj pazarı %2,9 oranında büyümüş, pazar hacmi 15,15 Milyar Euro seviyesine ulaşmıştır. Doğu Avrupa pazarı %3,5’lik büyüme göstermiştir, beş yıl önceki %5’lik büyüme trendinin zayıfladığı gözlemlenmektedir. Batı Avrupa büyüme oranı ise %2,7 olarak gerçekleşmiştir. Avrupa esnek ambalaj üretimi 16,28 Milyar Euro olmuş, 1,45 Milyar Euro ihracat ve 0,32 Milyar Euro ithalat gerçekleşmiştir.

2020 yılının ilk yarısında Covid – 19 Salgınının da etkisi ile panik satın almaları hızla yükselirken Nisan- Mayıs aylarında satın alma taleplerinin zirve yaptığı görülmüştür. Özellikle makarna ve Princi gibi temel gıda maddeleri ambalajında ciddi bir talep artışı gözlenmiştir. Yaz aylarında salgının bir nebze kontrol altına alınması ile birlikte hızlı satın alma talepleri yavaşlamış ve firmalar stok eritmeye başlamışlardır. Bu nedenle 2020 yılının ilk yarısında zirve yapan taleplere rağmen, 2020 yılının büyüme oranı beklenenin üzerinde gerçekleşmemiştir.

2019 yılında hızlı büyüme performansı gösteren “Pet Food” ambalajı, evde kalma önlemlerinin de etkisi ile 2020 yılında da iyi bir performans sergilemeye devam etmiştir.

Almanya, Fransa, İtalya ve İngiltere gibi başlıca Avrupa pazarları ilk üç aylık dönemde yüksek talep görünürken, yılın ikinci yarısında taleplerin azalması ile birlikte ilk çeyrek dönemde elde edilen kazançlar, ikinci çeyrekte yaşanan gerilemeyi kısmen telafi etmiştir.

Türkiye pazarında ise TL’nin Euro ve dolar karşısında değer kaybetmesi ile birlikte, Özellikle Avrupa esnek ambalaj pazarında ihracata olan talebi arttırmıştır. Avrupa’nın yükselen esnek ambalaj tedarikçisi Polonya ise çok uluslu markalardan gelen güçlü talepler nedeniyle 2020 yılında iyi bir büyüme kaydetmiştir.

Esnek ambalaj kullanımının büyük kısmını gıda sektörüne yönelik tüketimler oluşturmaya devam ederken 2020 yılında Covid-19 salgınına yönelik yapılan evde kalma tedbirlerinin de etkileri ile en çok tüketim çikolata, şekerleme ve atıştırmalık ürünlerde olmuştur. Yapılan araştırmalara göre çikolata ve şekerleme tüketiminin 2020 yılında %12,5 oranında bir artış gösterdiği tahmin edilmektedir.

Pandemi nedeni ile yaşanan kısıtlı yaşam koşullarının tüketici alışveriş davranışları üzerinde önemli bir etkisi oldu. Kısıtlamalarla birlikte stoklamaya yönelik olan talepleri arttırmış ve Avrupa’da tüketim bir önceki yıla göre %8,3 artış göstermiştir, tüketim alışkanlığı ise ev dışından, ev içi tüketime kaymıştır. Bu kapsamda Et tüketimi %13,2, balık tüketimi %9,4, un, pirinç, makarna gibi temel gıda tüketimi %19,7 artış göstermiştir.

Yatırımlar

Bak Ambalaj, yılların verdiği deneyimle hem müşterilerinin ihtiyaçlarını düşünerek küresel ve iç pazardaki beklentilerini karşılamak; hem de üretim süreçleri ile birlikte kaynak kullanımını daha verimli hale getirmek için yatırım yapmayı sürdürmüştür. Rapor Döneminde kapasite artırımı ve teknoloji yenileme yatırımlarının harcama tutarı 21.075.174 TL'dir.

Dilme kapasitesini arttırmak için yeni makinemiz yıl içinde çok hızlı bir şekilde tedarik edilip devreye alınmıştır. Müşterilerimizin isteklerine daha hızlı ve yüksek kalitede cevap verebilmek için dilme makinelerimizle tandem çalışan laser perforasyon makinemiz devreye alınmış ve laser

perforasyon kapasitemiz 2 katına çıkarılmıştır. Enerji verimliliği Bak Ambalaj için her zaman önde gelen kavramlardan olmuştur. Buna bağlı olarak BAK-1 tesisimizde alan iklimlendirme için kullandığımız klima santralleri yenilenmiştir.

Makine parkurumuzda yer alan roto gravür baskı makinelerimizde yeni nesil sürücü sistemlerine geçilerek üretim sürecinin kalite ve verimliliği iyileştirilmiştir. Kapasite kullanımımız yaklaşık olarak %75 civarındadır.

Ar-Ge

Ağustos 2017 tarihinde kurulan ve TÜBİTAK teknik denetimleri ve T.C. Ekonomi Bakanlığı mali denetimleri olumlu raporları sonucu T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sertifikalandırılan, Ağustos 2018 tarihinde yeni yerine taşınarak fiziksel formunu geliştiren ve yeni merkezinde faaliyetlerine devam eden Ar-Ge Merkezi, 2020 faaliyet döneminde başarıyla tamamlamıştır.

Tescillenmiş Ar-Ge Merkezi çatısı altında 2020 yılında 29 adet personel çalışmışken bu sayının 10 adeti kadın çalışan olmak üzere toplam 21 adetini lisans ve lisans üstü araştırmacılar oluşturmaktadır. Oluşturulan multi-disipliner kadrosunda çeşitli sayılarda fen bilimleri ve mühendislik kökenli uzmanlar bulunduran Merkez'de ekipler ve yeni personel istihdamı sağlanan katma değer ile paralel bir şekilde gelişen; hammadde formülasyon çalışmalarından ürün paketleme ve sonrasında kullanıcı açım deneyimi simülasyonuna kadar karmaşık ihtiyaçlara çözüm sağlayabilecek şekilde tasarlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Merkez teşvik ve/veya destek sistemlerinden yararlanan aktif olarak birçok proje yürütülmüştür. Proje yürütmeleri Merkez çalışanları olan proje yürütücülerinden 2020 yılında başarılı gerçekleşen iş paketleri ile devam etmiştir. 2020 yılı içerisinde önceki senelere ait patent başvuru süreçleri devam ettirilmiş, ek olarak 1 marka tescili alınmıştır. Yurtiçi ve yurtdışı çeşitli sayıda etkinlik ve konferanslara katılan Merkez, Dergipark Akademik ev sahipliğinde yapılan ULAKBİM Dergi Sistemleri etkinliğinde bir üniversite ile ortaklaşa gerçekleştirdiği Üniversite-Sanayi iş birliği projesi sonucunda ambalaj ve tekstil konusunda Orcid-journal of industrial textiles, Tekstil ve mühendis, Newwsa adlı dergilerde 3 adet makale yayını yapmıştır.

ISCC2020 Sürdürülebilir Yaşam Konferansı'nda ise %100 Geri Dönüştürülebilir Ayakta Duran Polietilen Ambalaj konulu poster ve sözlü sunumları gerçekleştirilmiştir.

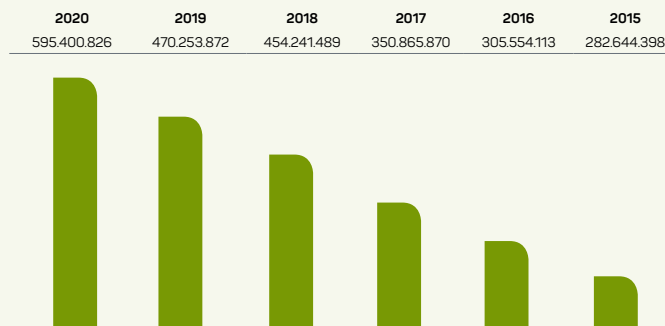
Ambalaj Sanayicileri Derneği (ASD) tarafından düzenlenen yüksek prestijli Ambalaj Ay Yıldızları yarışmasında, 2020 yılı içinde geliştirilip marka tescilini aldığı reborn® ailesinin geri dönüştürülebilir üyesi olan reborn® Geri Dönüştürülebilir Mono-PE Ayakta Duran Torba ambalajı ile Bronz Ödül kazanmıştır.

Esnek ambalajın döngüsel ekonomiye dahil edilmesi çalışmalarında Avrupa temelli bir konsorsiyum olan CEFLEX projesine katılan ilk Türk üye olarak plastik geri dönüşüm projelerine ivme kazandıran Ar-Ge Merkezi, değer zinciri boyunca etkilediği bütün alanlarda hammadde üretimi ve son ürün özellikleri dahil çalışmalarına devam etmiş, döngüsel ekonomi alanında yükselen talebi karşılayabilmek üzerine artan sayıda proje ve operasyonlar yürütmüştür.

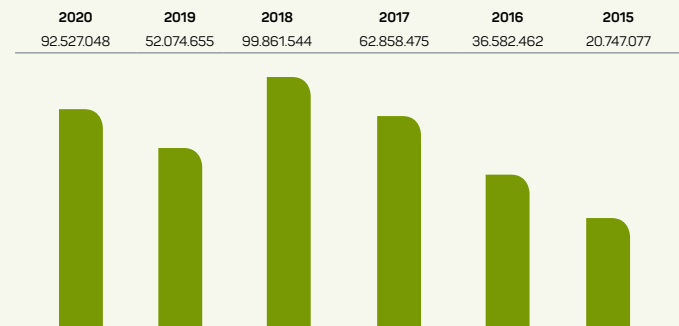
Ar-Ge projeleri sonuçlarından sektörde yine bir ilk olarak; geri dönüşüme uygun polimer yapıda, bütün operasyonları şirket bünyesinde gerçekleştirilen, rotogravür baskılı, kolay açılma sağlayan lazer operasyonlu, tekrar kapanabilme özelliği ekleyen zipper uygulamalı ve ayakta durma fonksiyonlu doluma hazır SUP formatına getirilmiş "mono-PE pouch" ambalaj çalışması, geçtiğimiz yıl başarılı sonuçları neticesinde yoğun talebin bulunduğu Avrupa bölgesi müşterilerinin tercihlerine sunulmuş ve 2020 yılında çeşitli müşterilerimiz tarafından takip eden yıl ve sonrasında devreye alınmak üzere onaylarını almıştır.

Döngüsel ekonomiye plastik geri dönüşüm alanında katkılarının yanı sıra Merkez, sürdürülebilir, tarımsal-biyolojik bazlı kaynaklar ve alternatif hammaddeler konusunda da son ürün seviyesinde çalışmalarına tedarikçi, müşteri ve ilgili iş ortakları ile endüstriyel kullanım seviyelerinde devam etmiş, tamamlanmış ve sonucundaki yeni ve yenilikçi ürünler ile 2020 yılında son hat denemelerini gerçekleştirip kullanım onaylarını alarak Avrupalı müşterilerinin beğenisi kazanılmıştır.

Satış Gelirleri (TL)



Faiz Vergi ve Amortisman Öncesi Kar - FAVÖK (TL)



Finansal Bilgiler Tablosu (Bin TL)	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Satış Gelirleri	595.401	470.254	454.241	350.866	305.554	282.644
Faaliyet Karı	69.436	31.862	82.096	50.264	25.105	9.656
Vergi Öncesi Kar	39.130	15.882	45.795	39.668	13.777	3.779
Net Dönem Karı	30.590	12.525	35.966	31.336	10.811	2.617
Hisse Başına Kazanç (kr)	0,0085	0,0035	0,0100	0,0087	0,0030	0,0007
Faiz Vergi ve Amortisman Öncesi Kar - FAVÖK	92.527	52.075	99.862	62.858	36.582	20.747
Faaliyet Karı/Satış Gelirleri (%)	11,7	6,8	18,1	14,3	8,2	3,4
Toplam Varlıklar	555.937	452.817	474.594	374.959	323.948	272.964
Toplam Yükümlülükler	332.604	262.740	287.529	232.949	204.054	159.844
Toplam Özkaynaklar	223.333	190.077	187.065	142.010	119.895	113.120
Yatırım Harcamaları	21.075	12.320	20.450	42.269	34.696	17.941
Amortisman ve Kıdem Payları	23.091	20.213	17.765	12.594	11.477	11.091
Satış Gelirleri/Toplam Varlıklar	1,1	1,0	1,0	0,9	0,9	1,0
Faaliyet Karı/ Toplam Varlıklar	12,5	7,0	17,3	13,4	7,7	3,5
Cari Oran	1,46	1,32	1,31	1,11	1,39	1,37
İşletme Sermayesi	108.528	59.135	63.981	19.195	49.923	41.366
Likidite Oranı	1,04	0,84	0,86	0,73	0,96	0,90
Toplam Yükümlülükler/Toplam Özkaynaklar	1,49	1,38	1,54	1,64	1,70	1,41

BiLANÇO (Bin TL)	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Donem sonu nakit ve nakit benzerleri	86.862	43.071	40.298	15.755	14.558	10.762
Stoklar	100.192	90.036	93.301	68.550	55.571	52.566
Donen varlıklar	342.724	247.702	271.951	200.015	179.534	152.670
Maddi duran varlıklar	200.961	193.216	195.222	172.681	142.432	118.538
Toplam varlıklar	555.937	452.817	474.594	374.959	323.948	272.964
Toplam kısa vadeli yükümlülükler	234.196	188.567	207.969	180.820	129.612	111.304
Toplam yükümlülükler	332.604	262.740	287.529	232.949	204.054	159.844
Özkaynaklar	223.333	190.077	187.065	142.010	119.895	113.120

GELİR TABLOSU (Bin TL)	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Net satışlar	595.401	470.254	454.241	350.866	305.554	282.644
Brüt kâr	109.417	72.721	111.043	82.975	53.956	38.744
Faaliyet kârı	69.436	31.862	82.096	50.264	25.105	9.656
Vergi öncesi kâr	39.130	15.882	45.795	39.668	13.777	3.779
Net kâr	30.590	12.525	35.966	31.336	10.811	2.617
Amortisman ve Kıdem Payları	23.091	20.213	17.765	12.594	11.477	11.091



BÖLÜM III
YÖNETİM

Kurumsal Yönetim

Kurumsal Yönetim, belirli aşamaları olan uzun soluklu bir süreçtir. Bu uzun soluklu süreçte "kurumsal yönetim ilkelerini" yönetim anlayışının en önemli parçalarından biri olarak gören Bak Ambalaj, paydaşlarına en iyi hizmeti verebilmek adına Şirket'in işleyişine uygun yapılar ve prensipler geliştirmeyi hedeflemektedir.

Rekabetin ve değişime duyulan ihtiyacın arttığı son yıllarda, üretim verimliliği kadar kurumsal yönetim uygulamasının kalitesi de önem kazandı. Kaliteyi yakalamak için ise Kurumsal Yönetimin dört ilkesinin – Hesap verebilirlik, Sorumluluk, Açıklık ve Şeffaflık, Adil davranış – Şirket'in faaliyetlerine taşınması gerekmektedir. Bunu başarabilen şirketler uzun vadede verimliliklerini artırırken paydaşlarının ve diğer kurumların da güvenini kazanmaktadırlar.

Bak Ambalaj olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve gelişimimizi sürekli kılabilmek için, kurumsal değerlerimizi ve buna dayanan yönetim uygulamalarımızı yazılı bir doküman haline getirmiş bulunuyoruz.

Bak Ambalaj olarak bir yandan SPK'nın belirlemiş olduğu Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum gösterirken bir yandan da oluşturduğumuz Baki Anayasası ile Şirketimizin odak noktalarını tanımlayarak kurumsal yönetimi içselleştirmiş durumdayız.

Birlikte Büyürüz

Takım Olmak
Büyük Resme Bakmak
Ortak Hedeflere İnanmak

Kararlı Adımlar Atarız

Vizyoner Liderlik
Hedef Odaklılık
Strateji Bakış Açısı



Aşkla İşimizi Yaparız

Güven ve Heyecan
Motivasyon
Tutku

İletişime ve Gelişime İnanırız

Gelişmek ve Geliştirmek
Etkili İletişim ve Geribildirim
Şeffaflık ve Adalet

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

1. AMAÇ

Şirketimizin 28.12.2005 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde yer alan hükümler kapsamında Kurumsal Yönetim Komitesi Kurulmuştur. 29.06.2012 ve 03.10.2013 tarihli Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar ile Kurumsal Yönetim Komitesinin çalışma esasları Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerindeki gelişmelere göre gözden geçirilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak, SPK'nın ilgili Tebliği kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini yerine getirmektedir.

2. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

- Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.
- Komite en az iki üyeden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyeden oluşması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede şirket genel müdürü yer alamaz.
- Olağan genel kurul toplantısında yeni Yönetim Kurulu göreve seçildiğinde, ilgili Yönetim Kurulu görev süresi ile paralel olarak, Kurumsal Yönetim Komitesi üyelerini belirler.Yerine yenisi seçilinceye kadar, eski komite üyeleri görevlerine devam eder.
- Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır
- Komitenin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

- Kurumsal Yönetim Komitesi en az 3 ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

- Komite kendi yetki ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kurulu'na sunar.
- Komite, Şirket merkezinde veya telefon veya video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. SORUMLULUKLAR

- Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmek.
- Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu"nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.
- Yönetim Kurulu'na uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek.
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılacak ölçütleri belirlemek.
- Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Yönetim Kurulu kurumsal yönetim ilkelerine ilişkin mevzuat gereği oluşturulması gereken Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nden bir veya bir kaçını oluşturmayarak, bu komitelere ait görevlerin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verebilir.Bu durumda, bu komitelerin mevzuat ve yönetim kurulu kararı ile belirlenmiş görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilir.

6. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buradaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

İç Kontrol Sistemi

Bak Ambalaj iç denetimi, 2011 yılından bu yana Bakioğlu Holding bünyesinde hizmet veren Denetim Departmanı tarafından yapılmaktadır. Denetim Departmanı'nın ana fonksiyonları;

- ▶ Normal işleyişinin devamını sağlamak ve aksaklıkları tespit etmek suretiyle hak ve çıkarları korumak.
- ▶ Değer katmak amacıyla tüm sistem ve süreçlere ilişkin grup içi ve grup dışı risk değerlendirmelerini gerçekleştirmek, tespit edilen risklere yönelik gerekli denetim ve danışmanlık çalışmalarını planlamak.
- ▶ Tespit edilen risklere karşı öneriler geliştirmek üzere, tarafsız ve bağımsız denetim faaliyeti yürütmek ve danışmanlık hizmeti vermek.

Denetim Departmanı'nın çalışma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

Denetim Departmanı, risk odaklı hazırlanmış Denetim Planı'nı bağımsızlık ilkesi doğrultusunda uygular. Tüm süreçler, Denetim Departmanı'nca kapsamlı bir risk analizine tabi tutulur. Bu analiz sonucunda riskli süreçler, etki ve önem dereceleri belirlenerek sıralanır. Denetim Departmanı'nca, Holding'in hedefleri, faaliyetleri ve varlıklarını etkileyebilecek riskli süreçlere ilişkin olarak yapılan analiz sonucunda, en yüksek risk içeren süreçlerden başlanarak Denetim Planı hazırlanır. Öngörülememezlik ilkesi uyarınca yıllık plan kapsamında orta ve düşük riskli süreçlere de yer verilir. Tespit edilen risklere ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi'ne makul derecede güvence verilir.

Denetim çalışması sonucunda tespit edilen eksiklikler, denetlenen birim yöneticileri ile yapılan kapanış toplantılarında kapsamlıca değerlendirilir. Yapılan kapanış toplantıları, bir tutanak ile belgelendirilir.

Söz konusu müzakereler sonrasında hazırlanan rapor, gerekli kalite kontrol çalışması sonucu taslak şekline getirilerek inceleme ve görüşlerini bildirmesi amacıyla denetlenen birimin yöneticilerine gönderilir. Taslak denetim raporunda yer alan bulgu ve önerilere ilişkin ilgili birim yöneticisinin görüşleri yazılı olarak alınır ve rapora dahil edilir.

İlgili birimin görüşleri, düzeltmelere ilişkin eylem planını da içerir. İlgililerce, denetim raporlarının en geç 10 (on) iş günü içinde yanıtlanması gerekmektedir. Bu süre zorunlu durumlarda ve denetlenen birim yöneticisinin talebinin Denetim Komitesi veya Denetim Departmanı Müdürü tarafından makul bulunması halinde uzatılabilir. Eylem planlarında ön görülen eylemler için makul sürelerin ifade edilmesi ve bu sürelerin uygulanması esastır. Eylem planında yer verilen sürelerin normal şartlarda altı aydan uzun olmaması gerekmektedir. Altı aydan uzun olacak eylem planlarına (Bütçe ihtiyacı, proje kapsamı, birden çok projenin bir araya getirilerek yapılması vb.) ilişkin gerekçelerin, sorumlu birim tarafından Denetim Komitesi'ne bildirilmesi gerekmektedir. Denetim Departmanı, tespitlerin risk seviyesine göre, eylem planlarını makul bulmaması ya da verilen süreleri yeterli görmemesi halinde, Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'na görüş bildirme hakkına sahiptir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Çalışma Esasları

1. AMAÇ

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 28.12.2005 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar doğrultusunda, Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında Yönetim Kurulu tarafından Denetimden Sorumlu Komite ("Komite") kurulmuştur. 29.06.2012 tarih ve 554 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Komite'nin görev ve çalışma esasları Sermaye Piyasası mevzuatı doğrultusunda gözden geçirilmiş ve İşbu Görev ve Çalışma Esasları hazırlanmıştır.

Komite'nin genel amacı Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeleri esas alarak Şirket'imiz muhasebe, finans ve raporlama sistemlerinin, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ve iç denetim sistemlerinin işleyişinin gözetilmesi, bu sistemlerinin işleyişinin etkinliğinin kontrol edilmesi ve bu konular ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na yardımcı olmaktır.

2. DAYANAK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları, Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ve diğer Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

- a. Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.
- b. Komite en az iki üyeden oluşur. Komite üyelerinin tamamı bağımsız

Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Komite, üyeleri arasından bir adet başkan seçer. İcra Başkanı/Genel Müdür Komite'de görev alamaz. c. Komite'nin çalışma süresi Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile paralel olarak belirlenir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri seçildikleri tarihten itibaren en kısa sürede toplanıp Komite üyelerini belirlerler. Görev süresi biten Komite üyeleri yerine yenileri seçilene kadar görevlerine devam ederler.

d. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır. e. Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri, Şirket çalışanlarını ve Şirket'in iştirakleri de dahil olmak üzere Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir ve bu kişilerden görüş alabilir.

f. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun TTK'dan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

- a. Denetim Komitesi en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı tutanağına aktarılıp bütün üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Bir kopyası Yönetim Kurulu'na sunulan tutanaklar Komite tarafından düzenli olarak saklanır.

- b. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olacaktır.
- c. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.
- d. Komite kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.
- e. Komite Başkanı en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile Komite'yi her zaman toplantıya çağırabilir.
- f. Komite, Şirket merkezinde veya telefon ya da video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Komite'nin genel görev ve sorumlulukları şunlardır;

- I. Şirket içi denetim mekanizmalarını yürütüp bağımsız dış denetim ile koordinasyonu sağlamak.
- II. İç ve dış denetim süreçlerini gözetlemek.
- III. Bağımsız dış denetçilerin bağımsızlıklarını güçlendirmek. Denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak.
- IV. Finansal raporlamaya ilişkin sürecin kalitesini artırmak.
- b. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.
- c. Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetleri belirlemek ve Yönetim Kurulu'nun hizmetine sunmak.
- d. Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.
- e. Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen Bağımsız denetim kapsamında ulaşılan tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası

ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini; ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.

f. Şirket'in muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetleri incelemek ve sonuca bağlamak, Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.

g. Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirket'in izlediği muhasebe ilkelerinin mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetleyip, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.

h. Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu incelemek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na rapor sunmak. Ayrıca bağımsız denetçi tarafından iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırmak.

i. Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler ve TTK ile Komite'ye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

j. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirmek.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları 29.06.2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş Yatırımcı İlişkileri Birimi

Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık alanındaki çalışmalarını Kurumsal Yönetim ilkelerine tam bağlılık içinde sürdüren Bak Ambalaj, tüm pay ve menfaat sahiplerinin çıkarlarını eşit bir biçimde gözetmektedir. Bak Ambalaj, hissedarları ile eşitlik, doğruluk, tarafsızlık ve doğru zamanlama prensipleri çerçevesinde şeffaf ve yakın bir iletişim içerisinde bulunur.

2020 yılı içerisinde telefon ve e-posta yoluyla gelen pek çok yatırımcı soruları cevaplandırılmıştır. Bak Ambalajın dönem içerisindeki faaliyet sonuçları, performansı ve diğer gelişmeler ile ilgili açıklamaların yer aldığı şirket internet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlar doğrultusunda pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve diğer menfaat sahiplerinin yararlanabileceği bir iletişim kanalıdır. Özel Durum Açıklamaları aynı zamanda şirket internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır.

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Esas Sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dökümanları hazırlamak,

- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.bakambalaj.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak,
- SPK'nın II-15.1 sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yaparak kamuyu aydınlatmak,
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde şirketi temsil etmektir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin 2020 yılı içinde yürütülen faaliyetlerine ilişkin hazırlanan rapor önce Kurumsal Yönetim Komitesi'nin incelemesine sunuldu. Daha sonra, 10.03.2021 tarihinde toplanan Yönetim Kurulu'na sunuldu.

Risk Yönetimi

Şirketimizde risk yönetimi Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından bütünsel bir bakış açısı ile ele alınır. Şirket'in uzun ve kısa vadeli hedeflerine ulaşırken karşılaşılabilecek operasyonel, finansal ve diğer riskler, Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından değerlendirilir ve her aşamada Yönetim Kurulu'na bilgi verilir.

Şirket, faaliyetlerinden dolayı çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Bu riskler, piyasa riski, kur riski, makul değer faiz oranı riski, fiyat riski ve nakit akım faiz oranı riski, kredi riski ve likidite riskidir. Şirket'in genel risk yönetimi programı, finansal piyasaların değişkenliğine ve muhtemel olumsuz etkilerinin Şirket'in finansal performansını üzerindeki etkilerini asgari seviyeye indirmeye yoğunlaşmaktadır.

➤ KREDİ RİSKİ

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Grup yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Grup, bayilerinden ve direkt müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlayarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Grup tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum gözönüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayırdıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

➤ LİKİDİTE RİSKİ

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, Şirket'in yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likiditeyi sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla yapılan çalışmalar sonucunda Şirket'in ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayrinakdi kredi limitleri belirlemektedir.

➤ PİYASA RİSKİ

i) Döviz kuru riski

Şirket, döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişimlerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleme amaçlı bir politika izlemektedir.

Mevcut riskler Şirket'in Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu kurlar ile takip edilmektedir.

ii) Faiz riski

Grup, faiz oranlarındaki değişimlerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Grup'un faiz riski ağırlıklı olarak banka kredilerinden kaynaklanmaktadır. Değişken faizli banka kredileri, Grup için faiz riski oluşturmakta olup bu risk kısmi olarak değişken faizli finansal varlıklar ile karşılanmaktadır. Grup yönetimi, faiz riskini azaltmak için değişken faizli finansal varlık ve yükümlülükleri arasında dengeleyici bir politika amaçlamaktadır.

iii) Fiyat riski

Grup'un operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen esnek ambalaj sektöründeki rekabet ve hammadde fiyatlarındaki değişime göre değişkenlik gösteren fiyatlarından etkilenmekte olup, Grup yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Grup söz konusu risklerden korunmak için herhangi bir türev enstrüman kullanmamış ve benzer bir anlaşma da yapmamıştır. Mevcut riskler Grup'un Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan toplantılarda izlenmektedir.

➤ SERMAYE RİSKİ YÖNETİMİ

Sermayeyi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Grup'un faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için kimi varlıklarını satabilir.

Grup sermayeyi borç/öz kaynaklar oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri, ticari ve ilişkili taraflara borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

1. AMAÇ

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 03.10.2013 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, bu tarihe kadar Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülen risk yönetiminin bundan böyle Yönetim Kurulu tarafından kurulacak olan "Riskin Erken Saptanması Komitesi" ("Komite") tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

03.10.2013 tarih ve 613 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile işbu Görev ve Çalışma Esasları Türk Ticaret Kanunu ("TTK") ve Sermaye Piyasası mevzuatına uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Komite'nin genel amacı; Şirket'in varlığını ve gelişmesini tehlikeye sokabilecek sebeplerin erken teşhis edilebilmesidir.

2. DAYANAK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları, TTK'nın 378. maddesi, Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ve diğer Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

- Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.
- Komite en az iki üyeden oluşur Komite'de, İcra Başkanı/Genel Müdür görev alamaz. Komite üyeleri arasından bir adet başkan seçer. Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir.
- Komite'nin çalışma süresi Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile paralel olarak belirlenir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri seçildikleri tarihten itibaren en kısa sürede toplanıp Komite üyelerini belirler. Görev süresi biten Komite üyeleri yerine yenileri seçilene kadar görevlerine devam ederler.
- Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.
- Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri, Şirket çalışanlarını ve Şirket'in iştirakleri de dahil olmak üzere Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir ve bu kişilerden görüş alabilir.
- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

- Komite iki ayda bir olmak üzere yılda en az (6) kere toplanır ve toplantı tutanağı aktarılıp bütün üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Bir kopyası Yönetim Kurulu'na sunulan tutanaklar Komite tarafından düzenli olarak saklanır.
- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olacaktır.
- Komite, TTK'nın 378. maddesi gereğince Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere her iki ayda bir rapor hazırlar. Komite hazırlayacağı bu raporda durumu değerlendirir, varsa tehlikeleri işaret eder ve çareleri gösterir. Komite, hazırladığı raporu denetçiye de gönderir.
- Komite, kendi yetki ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kurulu'na sunar.
- Komite Başkanı en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile Komite'yi her zaman toplantıya çağırabilir.
- Komite, Şirket merkezinde veya telefon veya video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riski erken teşhis etmek.
- Şirketin varlığına yönelik güncel bir tehlike ya da tehlike potansiyelini önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri belirlemek.
- Şirkete yönelik güncel bir tehlike bulunmasa bile Şirket'in ülke, piyasa ve sektör koşulları ekonomide karşılaştığı veya karşılaşılabileceği tehlikelerden uzak tutulması anlamında risk yönetimi yapmak.
- Başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemi oluşturulması için görüş sunmak.
- Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları 03.10.2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk



Ülke olarak çok zor bir dönemden geçiyoruz.

Bak Ambalaj olarak; dünyayı durma noktasına getiren ve maalesef ülkemizde de acı kayıplar yaşatan pandemi, İzmir'de yaşadığımız ve insanları sevdiklerinden ayıran ve evsiz bırakan deprem felaketi, durma noktasına gelen eğitim-öğretim, yangın ve insan eliyle yok olan ormanlar karşısında biz ne yapabiliriz sorusuna yanıt aradık ve bu konuların her birine dokunan **yardım ve bağışlarla sorunlara çare olmaya çalıştık.**

Sürdürülebilir çevresel geleceğimize katkıda bulunmak ve toplumsal olarak da yaşanan felaketlerin açtığı yaraları sarmak

amaçlı sosyal sorumluluk projelerine hayat vermek için; **2020 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz yardım ve bağışlarımızın toplamı 528.919 TL'dir.**

Şirketimiz 2020 yılı bağışlarını; Yerel yönetimler aracılığı ile deprem zedelere doğal afet yardımı yaparak, odalar aracılığı ile Covid-19 salgını temalı aynı yardımlar gerçekleştirerek, Ege Orman Vakfı vasıtası ile fidan dikerek ve Üniversiteler işbirliği ile eğitim bursları vererek tamamlamıştır.

Bak Ambalaj, duyarlı yapısı ve sorumluluğunun bilincinde bir kuruluş olarak doğaya ve içinde bulunduğu topluma çözüm olmayı sürdürmekte kararlıdır.

Sürdürülebilirlik

Bak Ambalaj iklim değişikliği ile mücadele ve düşük karbonlu ekonomiye geçiş yolunda kaldıraç görevi görecektir sanayi dünyasının süreçte daha aktif ve öncü rol alması gerektiğine inanmaktadır.

İklim değişikliği ürettiği çevresel riskler, sosyal ve ekonomik riskler nedeniyle küresel bir sorun olmaktadır. Bak Ambalaj düşük karbonlu ekonomiye geçiş yönünde politikalar geliştirerek, enerji tasarrufu ve enerji verimliliğini artırıcı önlemler alınması, atık bertarafı, geri dönüşüm yönündeki tüm potansiyelin geliştirilmesi, ürünün üretim aşamasından tüketiciye ulaşana kadar tüm kademelerde çevre dostu teknoloji ve tekniklerin kullanımı ve Ar-Ge faaliyetlerini hayata geçirme çalışmalarını yapmaktadır. Sürdürülebilirlik, performans göstergeleri olarak yıl içinde izlemekte olduğumuz hedeflerimiz ve iş stratejilerimiz arasında yer almaktadır. Şirketimizde, iklim değişikliği, karbon ekonomisi ve diğer sürdürülebilir faaliyetler tanımlanmıştır. Orta ve uzun vadede stratejiler ve eylem planları hazırlanmakta, bu konudaki fırsatları ve riskler analiz edilmekte ve bu yönde yapılacak çalışmalar için stratejiler belirlenmektedir.

Belirlenen stratejiler doğrultusunda Bak Ambalaj, Sivil Toplum Diyaloğu Hibe Programı kapsamında Ege Orman Vakfı ve Hayat Boyu Öğrenme Mesleki Eğitim ve Geliştirme Derneği'nin Carbon Trust ile birlikte yürüttüğü "Türk İşletmeler İçin Çevresel Ayak İzi" projesine katılarak Türkiye'de sektöründe bir ilki gerçekleştirmiştir. Carbon Trust firması tarafından doğrulanan "Esnek Ambalaj Karbon Ayak İzi Hesaplama Aracı" ile birim ürün başına ortaya çıkan karbon ayak izi hesaplanabilmektedir. Bütün ürün grupları için geçerli bu hesaplama aracının önümüzdeki dönemde yeni ürün geliştirme sürecinde etkin bir şekilde kullanılması, bu sayede doğada daha az karbon ayak izi bırakan yenilikçi ürünler geliştirmesi hedeflenmektedir.

ÇEVRE POLİTİKASI

Bak Ambalaj kısa, orta ve uzun vadede stratejiler ve eylem planları hazırlanması, bu konudaki fırsatları ve riskleri tartışmakta, bu yönde

yapılacak çalışmalar için strateji belirlemek üzere çalışmaktadır. Bu süreçte, kamu ve özel sektör arasındaki işbirliği ve dayanışma azami önem arz etmektedir.

Bak Ambalaj şirket çalışanlarına, tedarikçilerine, müşterilerine çevre bilincinin artırılması için çalışmalar yapmaktadır. Çevremizi korumak ve sürekliliğini sağlamak için çalışmalarımızı çevre yasa ve yönetmeliklerine tam uyum olacak şekilde yoğunlaştırmaktayız. Temiz hava, gürültü kirliliği, su kirliliği, atıkların bertaraf edilmesi gibi çevresel boyutları kontrol altında tutarak hedef parametrelerimizi sürekli izlemekteyiz. Gelecek kuşaklara yaşanabilir temiz bir çevre bırakmak en büyük amaçlarımız arasında yer almaktadır. Çevre koruma tüm çalışanların görevi ve sorumluluğudur. Tüm çalışanlarda çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi ve gerekli kaynakların sağlanması yönetimin sürekli sorumluluğudur.

ÇEVRE POLİTİKASININ AMAÇLARI AŞAĞIDAKİ ŞEKİLEDİR

Bakioğlu Holding bünyesindeki diğer şirketler gibi Bak Ambalaj Şirketi çalışanlarının, Tedarikçilerinin, müşterilerinin ve toplumun çevre bilincinin artırılması için çalışmalarda bulunmakta ve çoğaltarak devam edecektir.

- ▶ Doğa ile dost teknolojiye yönelmek ve tüm yeni yatırımlarda çevreye en az zararlı olanı gözetmek.
- ▶ Tüm tedarikçilerin de bilinçlendirilmesini sağlayarak zincire dahil etmek.
- ▶ Üretim taşıma, stoklama, işletme, arıtma ve bakım faaliyetleri sonucu oluşabilecek atıkları azaltarak geri dönüşüm ve yeniden değerlendirme alternatiflerini değerlendirmek.



Within the scope of its social responsibility projects Bak Ambalaj is supporting "the Aegean Forest Foundation" and makes its region win new forests each year.

*Think Flexible
Be responsible*



- Sera gazı emisyonlarını azaltarak, çevreye verilebilecek zararı en alt seviyeye çekmek, sürdürülebilir bir gelecek için katkı sağlamak.
- Doğaya bırakılan karbon ayak izimizi azaltmak.

► SERA GAZI SALIM SINIRLAMALARI

Sera gazı salım sınırlamaları Bak Ambalaj'ın iş yapış tarzının bir parçasıdır. Bak Ambalaj içinde bulunduğu tüm operasyonların ve üretim süreçlerinin çevre etkisini ölçerek, sürekli iyileştirme hedefi içinde sera gazı emisyonlarını ve çevreye zararlı etkilerini sektörel karşılaştırmalara paralel olarak azaltmayı ve ülke çapında öncü kuruluşlardan biri olmayı hedeflemektedir.

Bak Ambalaj, şirketlerin sera gazı salımları ve iklim değişikliğine yönelik stratejilerini uluslararası kurumsal yatırımcılarla paylaşmaları yönünde önemli bir adım olan Karbon Saydamlık Projesi'ne 2010 yılından itibaren raporlama yapmaktadır.

Küresel ısınma sürecini geri çevirmek oldukça güç olmasına rağmen daha fazla ilerlemesini engelleyebileceğimize inanıyoruz. Sosyal sorumluluğumuz gereği karbon ayak izini küçültmenin en güçlü yollarından biri olan ağaç dikme projelerini her yıl desteklemekte ve İzmir çevresinin ağaçlandırılma projelerine öncülük etmekteyiz.

► KALİTE VE ÜRÜN GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

- Fleksibil Ambalaj sektöründe iç ve dış pazarda, en büyük ve en çok tercih edilen kuruluşlar arasında yer almak.
- Kalite, fiyat, teslim, yeni ürünler ve teknolojinin takibi, teknik hizmet açısından müşterilerimizin eksiksiz memnuniyetini sağlamak.
- Gıda ambalajı üreten bir firma olmamız nedeniyle hijyen faktörlerini en üst düzeyde tutup, uygulanmakta olan ürün güvenliği standartlarına tam uyumun sağlamak.
- Güvenilir, yasal ürünler üretmek ve insanlarımızın sağlığını güvence altına almak.
- Taşeron ve yan sanayicilerimizin kalite bilincini artırmak.
- Bir defada ve her defada kaliteli ürün ve hizmet üretmek.
- "Bir önceki prosesi yönet, bir sonraki proses müşterimizdir" felsefesini uygulamak.
- Sorunlarımızı bilimsel tekniklere uygun olarak ekip ruhu ve takım çalışması ile çözmek ve proseslerimizi sürekli iyileştirmek.

► SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM BEYANI

2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a) düzenlemesi ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kurumsal Yönetim Komitemiz tarafından incelemeye alınmıştır.

"Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir. Bu ilkelerin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının "Uy ya da Açıkla" prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

Bu çerçevede; Şirketimiz, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan "eşitlik", "şeffaflık", "hesap verebilirlik" ve "sorumluluk" kavramlarını benimsemiş olup Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn.")'na ve Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

Şirketimiz, uygulanması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni uygulamaya özen göstermektedir. Azami ölçüde çerçeveye uymak için düzenlemeler yapmaya karar verilmemiştir. Mevcutta, şirket içinde kısmen uyumlu olan yakın ve benzer düzenlemeler vardır. Şirket, yasal ve kısıtlara dayalı engellerin aşılması konusunda da gayret gösterecektir. Henüz tam olarak uyum sağlanamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Şirketimiz, başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerinin yararını gözeterek, 2021 yılında da söz konusu ilkelere uyum durumunu iyileştirme çalışmalarına devam etmeyi planlamaktadır.

02.10.2020 tarihi ve 31262 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)" ile getirilen Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamında ilkeler bazında durum değerlendirmeleri ve açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

#	Kategori	İlke Adı ve Kodu	İlke Açıklaması	Uyum Durumu	Açıklama
1	Genel	A1. Strateji, Politika ve Hedefler	Yönetim Kurulu ÇŞY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇŞY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar	Kısmi Uyum	Şirketimiz Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim konularında politikalarını oluşturmuş, risk ve tehditlerini belirlemiştir. Bu kapsamda oluşturulan Çevre Politikamız, çevre politikamıza ilişkin hedeflerimiz, Kurumsal ve Sosyal sorumluk kapsamında yaptığımız çalışmalar ve Kurumsal Yönetim Politikalarımız www.bakambalaj.com.tr kurumsal internet adresimizde detaylıca paylaşılmaktadır.
2			ÇŞY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇŞY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar	Tam Uyum	Sürdürülebilirlik kilit performans göstergelerimiz olarak hedeflerimiz ve iş stratejilerimiz arasında yer almaktadır. İklim değişikliği, karbon ekonomisi ve diğer sürdürülebilir faaliyetler tanımlanmıştır.
3		A2. Uygulama/izleme	ÇŞY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar	Tam Uyum	Şirketimiz sürdürülebilirlik politikaları bağlı olduğumuz Bakioğlu Holding A.Ş. bünyesinde kurulu birimler tarafından oluşturulmakta ve yürütülmektedir. Şirketimiz Kurumsal Yönetim süreçlerine ilişkin çalışmaları ise Yönetim Kurulu altında kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Bu alanda çalışmalarını sürdüren birimler ve komiteler belirli aralıklarla toplanmakta ve gerçekleşen ve gerçekleşmesi planlanan süreçleri değerlendirmektedir. Gerekli görülmesi halinde ilgili stratejiler yönetim kurulu ile paylaşmakta, gerekli aksiyon planları yönetim kuruluna raporlanmaktadır.
4			Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar	Kısmi Uyum	Yönetim Kurulu kısa, orta ve uzun vadede stratejiler ve eylem planları hazırlanması, bu konudaki fırsatları ve riskleri tartışmakta, bu yönde yapılacak çalışmalar için strateji belirlemek üzere çalışmaktadır. Bu süreçte, kamu ve özel sektör arasındaki işbirliği ve dayanışma azami önem arz etmektedir. Hem ideolojik hem de tüketim alışkanlıklarının ve konfigürasyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilerleme ilkelerine göre değiştiğinin ve dönüştüğünün bilincindeyiz. Oluşturduğumuz geçiş politikaları: Enerji tüketimini azaltmak, enerji verimliliğini artırmak, atıkları bertaraf etmek, geri dönüşümde tüm potansiyeli zorlamak, ürün imalatında çevreye duyarlı teknoloji ve teknikler kullanmak amacıyla düşük karbon emisyonu ekonomisine ve Ar-Ge faaliyetlerini artırmaktır.
5			ÇŞY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik, iş stratejimize entegre edilmiştir ve hedefler, Kilit performans göstergeleri (KPI) olarak takip edilmektedir. İklim değişikliği, karbon ekonomisi ve diğer sürdürülebilirlik ilgili riskler tanımlanmıştır. Yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmaları yer almamaktadır.
6			İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Kısmi Uyum	Şirketimiz inovasyon çalışmaları kapsamında; ürün, üretim teknolojileri, operasyon ve iş modellerinde çevre uyumlu ve iklim değişikliği etkilerini azaltıcı, yaratıcı ve yenilikçi yöntemler geliştirilmesi için Üniversiteler, ilgili ARGE kuruluşları ve merkezleri ile birlikte çalışılması planlanmaktadır. Ar-Ge Merkezi projeleri kapsamında, 2020 yılında %100 biyo kaynaklı malzemeden üretilmiş ambalaj üretimi ve Tek PP bileşenli ayakta duran esnek ambalaj üretimi projelerine başlanmıştır. Geçmiş yıllarda çalışmalarına başlanan, Metal içermeyen ve geri dönüşüme uygun yüksek bariyer şeffaf ambalaj geliştirilmesi ve Tek PE bileşenli ayakta duran esnek ambalaj üretimi projeleri tamamlanmış ve prototipler piyasaya sunulmuştur.
7			Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar	Kısmi Uyum	Sürdürülebilir kalkınma prensipleri çerçevesinde gerek düşünsel gerekse üretim ve tüketim şekil ve alışkanlıklarında bir değişim ve dönüşüme ihtiyaç olduğunun bilinci ile konu ile ilgili toplantılar yapılmakta ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır. 2021 Yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayınladığı sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında çalışmalar yapılacak olup, bu maddeye tam uyum için gerekli çalışmaların başlatılması planlanmaktadır.
8			Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilirliği açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	Kısmi Uyum	Paydaş iletişiminde kurumsal web sayfası, faaliyet raporları, KAP Bildirimleri kullanılmaktadır.

#	Kategori	İlke Adı ve Kodu	İlke Açıklaması	Uyum Durumu	Açıklama
9	A3. Raporlama		Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Tam Uyum	
10			Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Kısmi Uyum	Şirketimiz tarafından 2030 sürdürülebilirlik gelişim planı kapsamında; "zero carbon point" projesi, "continued dialogue, closer to europe" projesi gibi projeleri çalışma kapsamında almıştır. 2021 yılı itibari ile bu madde kapsamında çalışmalarımız devam edecektir.
11			Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açıklan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	İlgisiz	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında herhangi bir dava bulunmamaktadır
12			A4. Doğrulama	Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	Kısmi Uyum
13			Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Kısmi Uyum	Entegre bir çevre yönetim sistemi kurulmuş, çevre politikası belirlenmiştir. Çevre etki ve boyut analizleri tamamlanarak eylem planları yürürlüğe alınmıştır.
14			Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar	Tam Uyum	
15			Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında henüz kapsamlı bir sürdürülebilirlik raporumuz bulunmamaktadır.
16			Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Kısmi Uyum	Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili çalışmalar "Bakioğlu Holding A.Ş." bünyesinde kurulu birimler tarafından takip edilmektedir. Bu madde 2021 yılı içerisinde şirketimiz tarafından değerlendirilerek gerekli bilgiler kamuoyuna açıklanacaktır.
17			Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar	Uyumsuz	Çevresel hedeflerin gerçekleştirilmesi ve yönetimi ile ilgili henüz bir teşvik programı tanımlanmamıştır.
18			Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Kısmi Uyum	Üzerine çalışılan projelerin başlıkları çevresel konulardan seçilerek, konu özelindeki hassasiyetimiz metot ve ürün geliştirme olarak ortaya konmaktadır.
19			İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansını iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Kısmi Uyum	Ar-Ge Merkezi projeleri kapsamında, 2020 yılında %100 biyo kaynaklı malzemeden üretilmiş ambalaj üretimi ve Tek PP bileşenli ayakta duran esnek ambalaj üretimi projelerine başlanmıştır. Geçmiş yıllarda çalışmalarına başlanan, Metal içermeyen ve geri dönüşüme uygun yüksek bariyer şeffaf ambalaj geliştirilmesi ve Tek PE bileşenli ayakta duran esnek ambalaj üretimi projeleri tamamlanmış ve prototipler piyasaya sunulmuştur.

#	Kategori	İlke Adı ve Kodu	İlke Açıklaması	Uyum Durumu	Açıklama
20	Çevre	B. Çevresel İlkeler	Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Kısmi Uyum	Bakioğlu Holding A.Ş. bünyesindeki diğer şirketler gibi Bak Ambalaj Şirketi çalışanlarının, tedarikçilerinin, müşterilerinin ve toplumun çevre bilincinin artırılması için çalışmalarında bulunmakta ve çoğaltarak devam edecektir. Bakioğlu Holding bünyesindeki diğer şirketler gibi Bak Ambalaj Şirketi satın alma sistemlerinde çevreci satın alma kriterlerini esas almayı hedeflemektedir. Sivil Toplum Kuruluşları ve Devlet Kuruluşlarında aktif çalışılarak, bilgi paylaşımında bulunulacak, ülke çevre ve iklim değişikliği politikaları oluşturulmasında yapılan çalışmalara devam edilecek, destek verilecektir. Uluslar arası politika yapıcı platformlarda aktif katılım ile, gelişmelere katkıda bulunulacaktır.
21			Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.	Tam Uyum	Şirketimiz Ege Orman Vakfı ile çevresel çalışmalar yürütmektedir. Bununla birlikte şirketimiz CEFLEX and Flexible Packaging Europe üyesidir.
22			Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğerdolaylı)), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	Kısmi Uyum	Şirketimiz tarafından Kapsam-1 ve Kapsam-2 'ye uygun ölçümler yapılmakta ve dönemsel olarak karşılaştırılarak takip edilmektedir.
23			Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar	Kısmi Uyum	Tanımlanmış standart ve protokollere dayanılarak oluşturulan hesaplamalar ile çevresel göstergelerin takibi ve raporlaması yapılmaktadır
24			Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma)	Kısmi Uyum	Şirketimizin içsel sürecinde karşılaştırmalı bilgilere uygun tablolar hazırlanarak yönetim ile paylaşılmaktadır.
25			Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	Kısmi Uyum	Bakioğlu Holding bünyesinde yer alan diğer şirketler gibi Bak Ambalaj Şirketi de karbon ayak izini küçültmek ve karbon emisyonlarını nötralize etmek üzere ormanlaştırma çalışmaları yapmaktadır. Şirketimiz alt yüklenici sözleşmesi yaptığı firmalarla yapılan sözleşme hükümlerine taşeron kesin hesap sonrası sözleşme bedelinin %0,5 oranında Ege Orman Vakfına fidan dikilmek üzere bağış yapılması hükmü konularak uygulanmaktadır. Böylece şirketlerimizle çalışan yüklenicilerde emisyon azaltımına teşvik edilmekte, bu konuda farkındalık yaratılmaktadır.
26			İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	Tam Uyum	Sera gazı salım sınırlamaları iş yapış tarzının bir parçasıdır. Şirketimiz tüm operasyonların ve üretim süreçlerinin çevre etkisini ölçerek, sürekli iyileştirme hedefi içinde sera gazı emisyonları ve çevreye zararlı etkileri sektörel karşılaştırmalara paralel olarak azaltacak ve ülke çapında öncü kuruluşlardan biri olmayı hedeflemektedir.
27			Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.	Tam Uyum	
28			Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.	Uyumsuz	Bu tür bir bilgi kamuoyu ile paylaşılmamaktadır
29			Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.	Kısmi Uyum	Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak enerji tüketim verileri takip edilmektedir

#	Kategori	İlke Adı ve Kodu	İlke Açıklaması	Uyum Durumu	Açıklama
30			Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Kısmi Uyum	İlgili tüm verilere ait veri ve kayıtlar takip şirketimiz tarafından takip edilmektedir.
31			Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrığe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.	Uyumsuz	Bu kapsamdaki çalışmalar değerlendirilmekte olup, izleyen yıllarda gelişmeler paylaşılacaktır.
32			Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar	Uyumsuz	Bu kapsamdaki çalışmalar değerlendirilmekte olup, izleyen yıllarda gelişmeler paylaşılacaktır.
33			Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar	Uyumsuz	Bu kapsamdaki çalışmalar değerlendirilmekte olup, izleyen yıllarda gelişmeler paylaşılacaktır.
34			Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Uyumsuz	Bu kapsamdaki çalışmalar değerlendirilmekte olup, izleyen yıllarda gelişmeler paylaşılacaktır.
35			Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.	İlgisiz	Faaliyet gösterdiğimiz Türkiye'de henüz karbon fiyatlandırma uygulaması yoktur.
36			Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar	İlgisiz	Biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır
37			Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	Uyumsuz	Uygulanmamaktadır.
38			Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar	Kısmi Uyum	Şirketimiz nezdinde CDP raporlaması yapılmaktadır.
39			İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar	Tam Uyum	http://www.bakambalaj.com.tr/pdf/Bakioglu_Etiklikeler.pdf
40			İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Tam Uyum	http://www.bakambalaj.com.tr/ik-politikasi.aspx

#	Kategori	İlke Adı ve Kodu	İlke Açıklaması	Uyum Durumu	Açıklama
41	Sosyal	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Kısmi Uyum	Şirketimiz SEDEX tarafından denetlenmekte olup, bu kapsamdaki çalışmalarımız devam etmektedir.
42			Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar	Tam Uyum	http://www.bakambalaj.com.tr/ik-politikasi.aspx
43			Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyumsuzluk çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar	Tam Uyum	https://www.bakambalaj.com.tr/ik-politikasi.aspx
44			İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Kısmi Uyum	İş Güvenliği ve Çevre Kapsamında prosedürlerimiz oluşturulmuş olup kamuya açık bir platformda henüz yayımlanmamıştır.
45			Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Tam Uyum	http://www.bakambalaj.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi-kanunu.aspx
46			Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmalarını dâhil) ve kamuya açıklar.	Tam Uyum	http://www.bakambalaj.com.tr/pdf/Bakioglu_Etiklikeler.pdf
47			Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar	Kısmi Uyum	http://www.bakambalaj.com.tr/eger-orman-vakfi.aspx
48			Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler	Kısmi Uyum	İş sağlığı ve güvenliği, çevre, etik ilkelerle ilgili çalışanlarımıza bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.
49			Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Kısmi Uyum	Paydaşlarımızın beklentileri yönetim sistemlerimiz kapsamında değerlendirilerek iş sağlığı, güvenliği ve çevre konularındaki sürdürülebilirlik beklentileri tanımlanmıştır. Bu beklentilere uygun olarak hedef ve çalışma programları oluşturulmuştur
50			Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar	Kısmi Uyum	ISO 9001 Kalite yönetimimiz kapsamında Kalite ve Gıda Yönetim politikamız gereği müşterilerimizin memnuniyet öncelikli odak konularımız arasında yer almaktadır. Kaliteye ilişkin bilgilerimize şirket kurumsal internet sitemizde yer verilmektedir.
51	Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik konularındaki iletişimlerimiz kurumsal internet sitemiz ve yıllık faaliyet raporumuz çerçevesinde yürütülmektedir		
52	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) kamuya açıklar	Uyumsuz	Bu konuda bir açıklanmamız bulunmamakla birlikte, izleyen yıllarda süreç değerlendirilecektir.	

#	Kategori	İlke Adı ve Kodu	İlke Açıklaması	Uyum Durumu	Açıklama
53			İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGC), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Uyumsuz	Bu konuda bir açıklanmamız bulunmamakta birlikte, izleyen yıllarda süreç değerlendirilecektir.
54			Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Uyumsuz	Bu konuda bir açıklanmamız bulunmamakta birlikte, izleyen yıllarda süreç değerlendirilecektir.
55	Kurumsal Yönetim	D. Kurumsal Yönetim İlkeler	II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Tam Uyum	
56			Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur	Tam Uyum	
57			Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Tam Uyum	
58			Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır	Tam Uyum	
59			Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir	Kısmi Uyum	
60			Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Tam Uyum	Şirketimiz tüm yasalara, vergi kanunlarına tam ve eksiksiz olarak uymaktadır.

İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları misyonumuz; şirketimizin kurumsal vizyonu ve misyonu doğrultusunda, gerekli yetkinliklere sahip iş gücünü organizasyonumuza çekerek ekibimize dahil etmek, geliştirmek ve sürekliliğini sağlayarak elde tutmak, çalışanlarımızın katılımı ile oluşturulmuş insan kaynakları politikalarını uygulayarak daha iyi bir geleceğe ulaşabilmektir.



Şirket olarak faaliyet gösterdiğimiz her alanda "dünya standartlarında" insan kaynakları yönetim anlayışını benimsemekteyiz. Çalışanlarına değer veren, adil davranan, başarılarını paylaşan, güvenilir bir topluluk olan Bak Ambalaj, çalışanlarının kendilerini geliştirmeleri ve potansiyellerini açığa çıkarmaları için gereken ortamın hazırlanmasını kendi görevi kabul etmektedir. Bu anlayış; çalışanlarına fırsat yaratmanın ve destek olmanın, sahip olduğu vizyona ulaşmada en önemli anahtar olduğunun bilincindedir.

Bakioğlu Holding İnsan Kaynakları politikaları doğrultusunda Bak Ambalaj İnsan Kaynakları olarak;

- "Adil, özgürlükçü, paylaşımcı, eşitlikçi" olmak gibi evrensel değerleri içselleştirmiş nitelikli iş gücü tarafından tercih edilen bir firma olmayı,

- Dünya ve sektördeki değişimleri kavrayarak, organizasyonu nitelik ve niceliksel bakımdan bu değişime hazırlamayı,
- Şirket stratejisi doğrultusunda çalışan profilini güncel tutmayı ve şirket stratejisini yeniden tanımlayacak çalışan profilini öngörmeyi,
- Şirket hedef ve stratejileri doğrultusunda kurgulanan bireysel performans yönetimi sistemi çerçevesinde, çalışanlara gerçekçi ve sürdürülebilir geribildirimlerde bulunarak çalışanların profesyonel gelişimini sağlamayı,
- Organizasyonun farklı bölümlerinde görevlendirmeler yaparak, çalışana farklı alanlarda kendisini geliştirme, tecrübe edinme ve yönetime katılma fırsatı sunabilmeyi,
- Mutlu ve huzurlu bir iş ortamını sürekli kılarak çalışan memnuniyetini ve bağlılığını arttırmayı,
- Sürdürülebilir İK Politikaları ile stratejik partner olmayı hedefliyoruz.

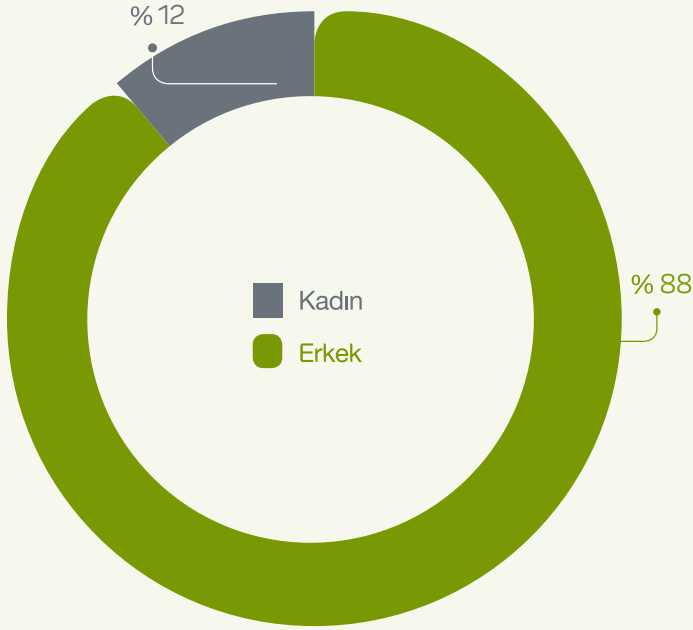
DEMOKRAFİK YAPI

Bak Ambalaj, 504 Mavi Yaka ve 128 Beyaz Yaka olmak üzere toplam 632 çalışanıyla hizmet vermektedir.

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYILARI

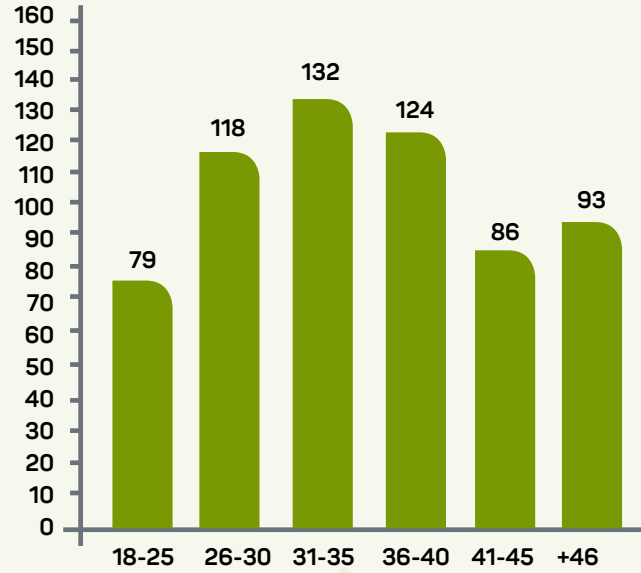


PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI



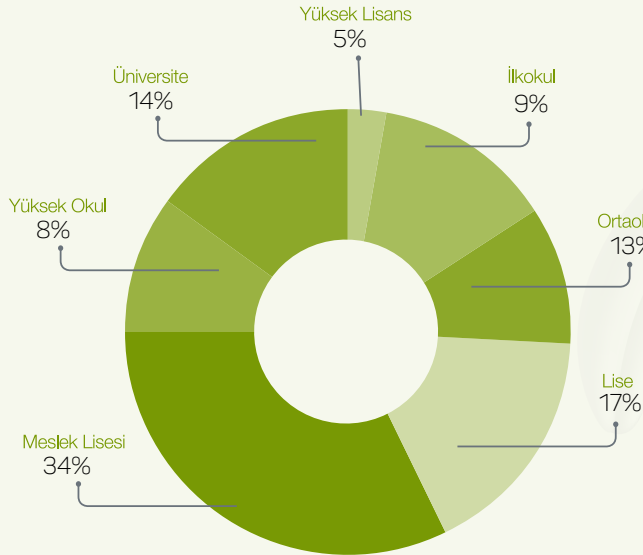
Seçkin bir kadro yapısına sahip olan Bak Ambalaj'ın çalışanlarının %12'si kadınlardan oluşmaktadır.

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



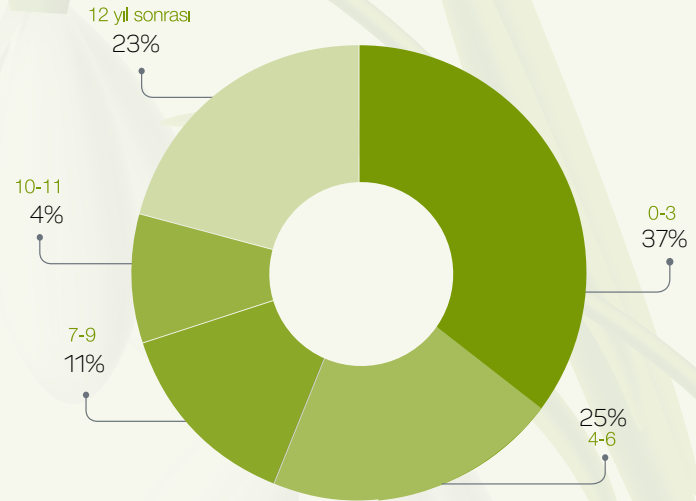
Yenilikçi ve dinamik bir sektörde faaliyet gösteren Bak Ambalaj'ın çalışanlarının büyük çoğunluğu 31-35 yaş aralığındadır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



Eğitime ve uzmanlaşmaya büyük önem veren Bak Ambalaj'ın çalışanlarının %19'u üniversite ve üzeri, %8'i yüksek okul, %34'ü meslek lisesi, %17'si lise mezundur.

PERSONEL KIDEM YILLARI



Farklı tecrübe ve yetkinliklere sahip Bak Ambalaj çalışanlarının %63'ü 4 yıl ve üzerindeki kıdeme sahip personelden oluşmaktadır.

► EĞİTİM VE ORGANİZASYONEL GELİŞİM

Bak Ambalaj'da işe alınan çalışanların eğitim ve gelişim süreci aramıza katıldıkları ilk gün başlar. Eğitim, çalışma süresi boyunca teknik yetkinlik gelişim, davranışsal yetkinlik gelişim eğitimleri ve uzun dönemli gelişim programları şeklinde devam eder. Oryantasyon eğitimi, şirket kültürünü benimseme, işe ve çalışma arkadaşlarına uyum konuları ve sürdürülebilirlik açısından oldukça önemli olarak değerlendirilir ve takibi yakından yapılır.

2020 Yılı Yönetici Gelişim Programları

- Koçvari Liderlik
- Organizasyonel İklim Çalıştayı
- Transaksiyonel Analiz
- Bütünsel Liderlik
- Spiral Dinamikler
- Akış Liderliği Programı
- Ekibini Yönet
- Uzaktan Çalışma Rehberi Yönetici Bilgilendirme
- Yönetici Rehberi Çalıştayı
- Çevik Liderlik

2020 Yılı Mesleki Teknik Eğitimler

- ASIT Yaratıcı Düşünme Teknikleri
- Satış Akademisi
- Pazarlama
- İK Takım Koçluğu
- Dış Ticaret Uygulamaları
- Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları
- Finansçı Olmayanlar için Finans
- Proje Yönetimi
- Temel Ambalaj Teknikleri
- Excel Eğitimleri
- REFA
- Teknik Akademi Eğiticinin Eğitimi
- KVKK Bilgilendirme Eğitimi
- İş Analizi Eğitimi
- BRC

2020 Yılı Temel, Zorunlu ve Katkı Verilen Eğitimler

- Etkili Bakı Çalışanı
- İlişki Yönetimi
- Gelişmek Geliştirmek
- Kurum Kültürü (Misyon Vizyon Değerler ve Etik İlkeler) Eğitimi
- Yabancı Dil Katkı Programı
- SMMM Katkı Programı
- Zorunlu Eğitimler
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Temel İlk Yardım / İlk Yardım Yenileme
- İş Hijyeni Eğitimi
- Bilgi Güvenliği Bilinçlendirme Eğitimi
- Acil Durum
- Kalfalık/Ustalık Sınavları
- MYK Sınavları
- Vinç/Forklift/Manlift Operatörlüğü
- ISO 27001 BGYS İç Denetçi Eğitimi

Gerek şirket içi gerekse şirket dışında gerçekleştirilen eğitimlerle 2020 yılında aylık ücretli çalışanlar için 42,60 adam/saat ve saat ücretli çalışanlar için 3,88 adam/saat eğitim verilmiştir. (Saat ücretli çalışanlarda covid-19 sebebi ile teması azaltmak için hedeflenen sınıf içi eğitimler yapılmamıştır.) 2020 yılı boyunca Eğitim ve Organizasyonel Gelişim Departmanı ile koordinasyonlu olarak çalışılmış ve aşağıdaki eğitim ve gelişim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2020 Yılı Katalog Eğitimleri

- Alfa Go ile Motivasyon Sağla ve Kendini Aş
- Savaş Sanatı ile İç Motivasyon ve Problem Çözme Stratejileri
- Çatışma Yönetimi
- İş Hayatında Hikaye Anlatıcılığı ve Oyun
- Şiddetsiz İletişim, Çatışmaları Dönüştürmenin Yolu
- Değişimde Psikoloji
- İknanın Psikolojisi
- Stres Yönetimi
- Temel Koçluk
- İş Zekası Geliştirme Teknikleri
- Algı Yönetimi
- Akılcı Düşünme
- Bütünü Görmek, Sistem Körlüğü ve Sistem Dizimi
- Etkin Konuşma ve Diksiyon
- Optimum Denge Modeli
- Transaksiyonel Analiz
- Transaksiyonel Analiz-2
- Transaksiyonel Analiz-3
- İş Hayatında Mindfulness
- NLP (Neuro Linguistic Programming)
- Takım Çalışmasında Başarının 5 Anahtarı
- Yaratıcı Drama ile Kendini İfade
- Etkin Hafıza Teknikleri

2020 yılı Mavi Yaka Eğitimleri

- FGP – Kendini Yönet Webinarı
- FGP – Farklıları Yönet Webinarı
- FGP – Duyguları Yönet Webinarı
- FGP – İlişkileri Yönet Webinarı
- FGP – Ekibini Yönet Webinarı

Eğitim ve Gelişim Araçları

- Profesyonel Hayatta Gelişim Programı
- Profesyonel Hayatta Gelişim Programı Kapanış Sunumları
- 360 Değerlendirme Gelişim Geribildirim Görüşmeleri
- "Güzel Bir Gün" Webinar Serisi
- Gelişim Zirvesi
- Teknik Akademi Projesi
- Success Factors ERP Sistemi
- Bak Akademi Kütüphanesi

Gerçekleştirilen Projeler

Operasyonel ve yönetsel süreçlerimizi iyileştirme bağlamında, aşağıda detayı bulunan projeler hayata geçirilmiştir.

► İŞVEREN MARKASI GELİŞTİRME PROJESİ

Bak Ambalaj'ın da içinde yer aldığı Bakioğlu Holding ve Ambalaj Grubu Şirketleri genelinde çalışmalar yürütülen İşveren Markası Geliştirme Projesi kapsamında, "İşveren Markaları"ni hedef kitleler nezdinde tanıtıcı iletişim faaliyetlerinin planlanması ve hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, hedef nitelikte olan Lise, MYO, Üniversite kategorisindeki okullarla iletişime geçilerek yıllık bazda iletişim takvimin çıkarılması, işveren markası iletişim kanallarının algısal olarak gözden geçirilmesi, mevcut ve potansiyel çalışanlar nezdinde İşveren Markasının "doğru" algılanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması hedeflenmektedir. Bu hedefin bir uzantısı olarak, yıl içinde gerçekleştirilen staj başvuruları ve değerlendirme süreçleri, İşveren Markasının daha çok duyulmasını ve doğru algılanması hedefte tutularak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, staj gerçekleştirecek olan lise ve üniversite öğrencilerinin staj programlarına başvuru, staj dönemi ve sonrasında yönelik standartlar getirilmiş, dijital uygulamalarla desteklenmiştir ve tüm çalışmalar ilgili yönergede derlenmiştir.

Bu sayede Grup genelinde eş güdümlü ve standart bir "Staj Programı Planlaması" sağlanmıştır. Her yıl bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımız covid-19 sebebi ile 2020 yılında gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte Üniversite staj programlarının yerine "Yetenekler Profesyonellerle Buluşuyor" etkinliğini devreye aldık. Bu kapsamda Üniversitelerin Mühendislik, İktisadi & İdari Bilimler Fakültelerinin üçüncü veya dördüncü sınıflarında öğrenimleri devam eden öğrencilerimizi, kariyer hedefledikleri alanlarda uzmanlığı bulunan çalışma arkadaşlarımızla çevrimiçi görüşmelerde buluşturduk. Mesleki ve kariyer hayatına yönelik sorularını yanıtlayarak yetenekleri alanında profesyonellerle bir araya getirdik.

► SAP- İNSAN KAYNAKLARI BÜTÇE YÖNETİMİ PROJESİ

Bak Ambalaj'ın da içinde yer aldığı Bakioğlu Holding ve Ambalaj Grubu Şirketleri genelinde çalışmalar yürütülen SAP projesi kapsamında, İnsan Kaynakları fonksiyonu ile bütünleşmiş çalışan Bütçe Yönetimi Projesi 2020 yılında tamamlanmıştır.

SAP Bütçe ürünü kullanılarak, Bakioğlu Holding grup şirketlerinin esnek, bütünleşmiş, merkezi, hızlı ve kurumsal bütçe planlama ve kontrol yapılmasına olanak sağlayan tasarımda bir altyapı oluşturulması, mevcut ve gelecekteki iş ve bilgi gereksinimlerini karşılayabilecek, iş modelindeki değişimlere uyulanabilen esnek bir mimarinin kurulması, yetki, rol ve sorumluluklar dahilinde doğru bilgiye sürekli ve anında ulaşılması konularında önemli kazanımlar sağlamaktadır.

► TEKNİK AKADEMİ

Bakioğlu Holding genelinde çalışmaları yürütülen Teknik Akademi (saat ücretli çalışanlar için) 1.Faz programı; iş analizleri, rol tanımları ve teknik yetkinlik matrislerinin hazırlanması ile birlikte Bak Ambalaj bünyesinde tamamlanmıştır. Projenin ikinci aşaması olan Teknik Akademi 2.Faz çalışmaları devam etmektedir. Bu program kapsamında; uygun fiziksel ortamda, yeni öğrenme metotları ve araçlarıyla, yapmanın ve uygulamanın önemli olduğu, sürdürülebilir ve sürekli kendini geliştiren, Teknik Kurumsal Hafızanın kayıt altına alındığı ve aktarılabildiği, organizasyonda her seviyede Teknik Yetkinliklerin tam karşılığındaki eğitimlerin sistematik olduğu akademinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

► KVKK PROJESİ

Bak Ambalaj'ın da içinde yer aldığı Bakioğlu Holding ve Ambalaj Grubu Şirketleri genelinde çalışmalar yürütülen KVKK (Kişisel Verilen Korunması Kanunu) projesi kapsamında, yasağa uyumlu olma hedefiyle çalışmalar yürütülmeye devam edilmiştir. Tüm İK iş süreçleri, başta kendi çalışanlarından aldığı veriler, akabinde işe bulmada yürüttüğü süreçleri KVKK'ya uyumlu halde yürütülmeye devam etmektedir.

► ÇALIŞAN DENEYİMİ VE İÇ İLETİŞİM FAALİYETLERİ

Etkinlik yönetimi süreciyle ilgili olarak; kurumsal itibarı ve kurumsal algıyı içeriden dışarıya doğru yönetmek üzere; kurumsal felsefeyle paralel etkin bir çalışan iletişimi gerçekleştirmek; Bakioğlu Holding bünyesinde Kurumsal İletişim Birimi ile koordinasyon halinde çalışmalar yapılarak 2020 yılı boyunca farklı etkinlikler düzenlenmiştir.

Emeklilik Törenleri

Emekliliğe hak kazanan çalışanlarımız için pandemi nedeni ile teams üzerinden "emeklilik törenleri" gerçekleştirilmiş, emekli çalışanlarımızla plaket ve hediye takdim edilmiştir.

Turnuvalar ve Grup Genel Organizasyonlar

2005 yılından bu yana geleneksel Bakioğlu Holding Futbol Turnuvaları , Bak Ambalaj çalışanlarının da yer aldığı Bakioğlu Holding Basketbol Takımı ile Şirketler Arası Basketbol Turnuvaları ve Bakioğlu Holding ve Grup Şirketleri çalışanları ve ailelerinin bir araya geldiği Bakioğlu Holding Aile Şenliği pandemi sebebi ile yapılamamıştır.

Kadınlar Günü Hediye Uygulaması

8 Mart Kadınlar Günü kapsamında İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı tarafından tüm kadın çalışanlara gelirinin bir kısmı TOÇEV'e bağışlanan Puduhepa kartları hediye edilmiştir.

Yılbaşı Kutlaması

Yeni yıl kutlaması kapsamında; İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı tarafından tüm çalışanlara sosyal sorumluluk bilinciyle Ege Orman Vakfı tarafından tedarik edilen hediye paketi verilmiştir.

Çalışanlar İçin Özel Gün Uygulamaları

Bakioğlu Holding İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı tarafından belirlenen çerçevede; çalışanların ilk iş günlerinin en özel günlerinden biri olduğu düşüncesiyle "Ege Orman Vakfı Fidan Kartı" ve "Hoş geldin Paketi" hediye edilir. Çalışanların özel günlerinde "Ege Orman Vakfı Fidan Kartına" ilave olarak; evlilik durumunda yarım altın, bebek sahibi olma durumunda çeyrek altın ve bebek sepeti takdim edilerek, tüm kullanıcılar ile bu özel durum kurumsal kimlik çerçevesinde hazırlanan duyuru ile paylaşılmaktadır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Kadın çalışanlara Mustafa Kemal Atatürk imzalı fular ve erkek çalışanlarımıza kırmızı kravat ve rozet 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı anısına hediye edilmiştir.

10 Kasım

Atatürk'ü Anma Haftası kapsamında, saygı duruşu ve İstiklal marşı eşliğinde anma töreni gerçekleştirilmiş ve Atatürk'ü andığımızı gösteren temsili şövale üzeri anı panoları lobilere yerleştirilmiştir, bir hafta süreyle sergilenmiştir.

▶ PANDEMİ SÜRECİ YÖNETİMİ

Koronavirüs salgınında ilk tedbirler kapsamında Şubat 2020'de Acil durum eylem planları oluşturuldu. Şubat itibari ile şirket genelinde Güvenlik Girişinde (Personeller, tedarikçi, taşeronlar ve ziyaretçiler) ateş ölçümü uygulamasına başlandı. Tüm şirketlere ortak koridorlara el dezenfektanları yerleştirildi. Alkol bazlı ürünlerle günlük temizlikler sıklaştırıldı. Çalışanlarımızın farkındalığının artması ve aileleriyle de paylaşması için el broşürleri hazırlattık ve dağıttık. Tüm çalışanlarımıza da maske dağıtımı gerçekleştirildi. Görev alanına göre tıbbi maske yerine N-95 maske ve siperlikler dağıtıldı.

Personel servislerinde oturma düzenleri değiştirildi. Yan yana oturma kaldırıldı. Buna bağlı olarak servis sayıları artırıldı. Koltuklara, uyarı görselleri asıldı. Servislerin günlük olarak alkol bazlı dezenfektan ile temizliği başlatıldı. Servislere dezenfektan ve maskeler yerleştirildi.

Yemekhanelerde oturma düzenleri 2 kişilik oturma düzeninde değiştirildi. Yemekhanelerin temizliği, çalışanların hijyeni konusunda yemek hizmeti sağlayıcı tedarikçimizin aldığı tedbirlerin artırılması ve takibi sağlandı. Bu süreçte bağışıklık sistemini güçlendirmek üzere meyve, kefir takviyesi, kahvaltı zenginleştirilmesi gibi ilave uygulamalar ele alındı.

Tüm WC ve soyunma odalarının dezenfeksiyon işlemleri geliştirildi, periyotları sıklaştırıldı. Sosyal mesafenin sağlanması gerektiği yönünde uyarıcı SMS ve posterler yerleştirildi, alan düzenlemeleri yapıldı. Tüm WC, soyunma odalarına farkındalık yaratıcı ve uyarıcı posterler yerleştirildi. Soyunma odalarında sosyal mesafenin sağlanamadığı durumlarda toplantı odaları seminer salonlarından yararlandı. Olası vaka durumunda hızlı bir fiyasyona imkan sağlayacak şekilde numaralandırma ve aynı alanların kullanım zorunluluğu getirildi.

Ofisler ve ortak kullanım alanlarının (Kapı kolları, fotokopi makineleri... vb.) günlük olarak temizlik ve dezenfeksiyon sıklıkları artırıldı, yöntemler geliştirildi. Tüm ofisler, soyunma odaları, yemekhaneler, kafeler, tuvaletler, toplantı odaları, güvenlik ofisleri gibi tüm ortak alanlar ile şirket araçları Covid-19 virüsüne karşı uzun süre koruyuculuk ve yüzeylerde uzun süre kalıcılık sağlayan nano teknoloji ürünü «Antimic» uygulanmasıyla dezenfekte edildi.

Mart 2020'de çalışma planları güncellenerek saat ücretli çalışanlarda ikili vardiya, aylıklı çalışanlarda evden çalışma modeline geçildi.

Mayıs 2020'de "Güzel Bir Gün" Projesini başlattık. Proje kapsamında çalışanlarımızın çocuklarına özel tasarlanan çocuk maskesi dağıtımı, tüm çalışanların ruh ve beden sağlığını korumalarına destek olacak "Zinde Kal Rehberi", webinarlar, şirket içi teams üzerinden 5 buluşmaları, tüm çalışanlara ve aileleri için hazırlanan hijyen kolisi ve hijyen kiti dağıtımı, yöneticilere yönelik uzaktan çalışma ve ekip yönetimi eğitimi ile hem motivasyonumuzu canlandırdık, hem aramızdaki bağı hatırladık.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilen kurumsal yönetim uygulamaları, Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") faaliyetlerinin etkin ve şeffaf şekilde sürdürülmesi ve pay sahiplerine en yüksek katma değer sağlanabilmesi için büyük önem taşımaktadır. Şirketimiz, kurumsal yönetim uygulamalarında, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) düzenlemelerine uyuma azami özen göstermekte ve faaliyetlerinde Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn")na, SPK Düzenleme ve Kararları'na, SPK'nın II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği ("Tebliğ")ne ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Şirket'in 01.01.2020-31.12.2020 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF"); SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile belirlenip, yine SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2019/02 sayılı Haftalık Bülteni ile ilan edilmiş olan sunum esaslarına ve SPK'nın II-17.1 "Kurumsal Yönetim Tebliği"ne uygun olarak hazırlanmıştır. Şirket'in 01.01.2020-31.12.2020 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF")na Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP")nın Kurumsal İnternet Sitesi (www.kap.org.tr)nden ulaşılması mümkündür.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin belirlenmesine ve uygulanmasına ilişkin Tebliğ kapsamında zorunlu olan ilkelere uyulurken, uygulanması zorunlu olmayan ilkelere uyum sağlanması hususu önümüzdeki dönemlerde ilke bazında değerlendirilecek olup, pay sahiplerimiz ve diğer menfaat sahiplerimizin ihtiyaçları ve şirketimizin değerinin artırılması hedefleri çerçevesinde gerekli görülmesi halinde ilave bazı ilkelere uyum sağlanması söz konusu olabilecektir.

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ve henüz tam olarak uyum sağlanamayan prensipler, mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır. Zorunlu Olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmaktadır. Söz konusu uygulamaların menfaat sahiplerinin genel kurula katılımına ilişkin kurumsal yönetim açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkelerinin Gereklere:

► **1.3.11.:** Şirketimiz esas sözleşmesinde genel kurula menfaat sahiplerinin katılmasına ilişkin herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Genel kurul davetlerinde menfaat sahiplerine veya medyaya yönelik özel bir davet ibaresi bulunmamakla birlikte, şirketimiz genel kurulları elektronik genel kurul uygulamaları çerçevesinde EGKS'den canlı olarak yayınlanmaktadır. Söz konusu uygulamaların menfaat sahiplerinin genel kurula katılımına ilişkin kurumsal yönetim açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

► **1.4.2.:** Şirketin sermayesini temsil eden (A), (B) ve (C) grubu olmak üzere üç pay grubu bulunmaktadır. Şirket sermayesinin; %0,28 oranı (A) grubu nama yazılı pay sahiplerinden, %0,81 oranı (B) grubu hamiline yazılı pay sahiplerinden ve %98,91 oranı (C) grubu hamiline yazılı pay sahiplerinden oluşmaktadır. Şirket Esas Sözleşmesinin 8. ve 19. Maddeleri gereği; (A) grubu pay sahipleri, yönetim kurulu üye seçiminde çoğunluk aday gösterme ve genel kurul toplantılarında belirli kararların A grubu pay sahiplerinin olumlu oyu olmadan alınmaması olmak üzere iki çeşit imtiyaza sahiptir. Benzer şekilde belirtilen Esas Sözleşme hükümleri dahilinde (B) grubu pay sahipleri de, yönetim kurulu üye seçiminde aday gösterme ve genel kurul toplantılarında belirli kararların B grubu pay sahiplerinin olumlu oyu olmadan alınmaması olmak üzere iki çeşit imtiyaza sahiptir.

► **1.5.2.:** Azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, Şirkette azlık haklarının kullanılması, Türk Ticaret Kanunu'na, Sermaye Piyasası Kanunu'na, ilgili mevzuata ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğ ve kararlarına tabi olup, bu konuda azami özen gösterilmektedir.

► **1.7.1.:** Esas Sözleşmemizin 7 nci maddesinde payların devir esasları düzenlenmiş olup, borsada işlem görmeyen A Grubu payların devrine ilişkin kısıt getirilmiş olmakla birlikte, borsada işlem gören C grubu pay sahiplerinin paylarını serbestçe devretmesini zorlaştırıcı uygulamalar veya pay devrini kısıtlayan hükümler mevcut değildir.

► **3.2.1.:** Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmemiştir.

► **4.3.9.:** Yönetim Kurulunda kadın üye oranı için bir politika oluşturulmamıştır, ancak yönetim kurulunda bir kadın üye bulunmaktadır. Yönetim kurulu adayları tecrübe, bilgi ve birikim, liyakat ve bağımsız üyeler için bağımsızlık kriterleri çerçevesinde belirlenmekte olup, kadın üyelerin sayısının artırılmasının olumlu olacağı değerlendirilmektedir. Diğer taraftan bu konuda özel bir çalışmamız bulunmayıp, kriterlere uygun kadın adayların mevcudiyeti halinde söz konusu sayıya ulaşılabilir.

► **4.4.7.:** Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Bu durum çıkar çatışmasına yol açmamakta ve üyenin Şirketteki görevini aksatmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

► **4.5.5.:** Şirketimiz yönetim kurulunda iki bağımsız üye bulunması nedeniyle Yönetim Kurulu üyelerinin bazıları birden fazla komitede görev almaktadır. Bu durum herhangi bir şirket içi çıkar çatışmasına yol açmamaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır.

► **4.6.1.:** Yönetim kurulu için bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

► **4.6.5.:** Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin ücretleri genel kurulda belirlenmekte olup, ayrıca yıllık faaliyet raporu ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan menfaatler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

Bak Ambalaj, yönetim anlayışını eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri üzerine kurmuştur. Şirketimiz ilkelere uyum konusunda, gelecek dönemlerde de mevzuattaki gelişme ve uygulamaları takip ederek gerekli çalışmaları yürütecektir.

YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak toplanır ve karar alır. Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Yönetim Kurulu Başkanı, diğer Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür ile görüşülerek belirlenir. Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine sunulmakta ve üyelerin talebi halinde gündeme madde ilave edilmesi imkanı tanınmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin toplantı daveti, toplantı günü, yeri, saati ve gündem maddelerini belirten bir davet yazısının kendilerine elektronik posta yolu ile gönderilmesi suretiyle yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılmakta olup, Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde kamuya duyurulması gereken Yönetim Kurulu kararları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla duyurulmakta ve kamuya duyurulan özel durum açıklamaları şirket kurumsal internet sitesinde de yayınlanmaktadır.

2020 yılında on beş adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, her toplantıya üyelerin çoğunluğu katılmıştır. 2020 yılı Yönetim Kurulu toplantılarında muhalif kalınan ve zapta geçirilmesi istenen bir konu bulunmamaktadır. Bağımsız üyelerin muhalif kaldıkları bir konu bulunmamakta olup, kamuya açıklanacak bir husus ortaya çıkmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy veya veto hakkı bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkan sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Yönetim Kurulu'nda SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yapılan tanımlamaya göre icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunmaktadır. İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinin, yönetim kurulu üyesi

haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi bulunmamakta ve şirketin günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin, şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda Türk Ticaret Kanunu 395. ve 396. maddeleri kapsamında 10 Ağustos 2020 tarihli Genel Kurul'dan izin alınmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır.

Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişini ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri esnek ambalaj konusunda, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan kişiler aday gösterilerek seçilmişlerdir.

Yönetim kurulu üyelerimiz, etkin ve sağlıklı bir yönetim sistemi çerçevesinde şirket değerinin yükseltilmesi için gereken önerileri yapabilecek, alınan kararların amaçlanan hedefe yönelik olarak uygulamasını izleyebilecek, mali tablo ve raporları okuyup, analiz edebilecek, şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip, yönetim kurulunun ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantıların tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip üyelerdir.

YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYI, YAPI VE BAĞIMSIZLIĞI

Şirketimizde Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir. Yönetim Kurulu Komiteleri faaliyetlerini yerine getirirken şirketimizin internet sitesinde de yer alan çalışma esaslarını takip etmektedirler.

Şirket'in Yönetim Kurulu'nda iki adet Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bulunması sebebi ile Yönetim Kurulu Komiteleri'nde aynı üye birden fazla komitede yer almaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite

Komite Başkanı: Osman Gürhan ÇAĞLAYAN
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Üye: Duygu ÖZERSON ELAKDAR
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Tel: 0 (232) 376 74 50 (Bak Ambalaj AŞ.)

Denetimden Sorumlu Komitenin, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

a. Komite'nin genel görev ve sorumluluk şunlardır;

- I. Şirket içi denetim mekanizmalarını yürütüp bağımsız dış denetim ile koordinasyonu sağlamak.
- II. İç ve dış denetim süreçlerini gözetlemek.
- III. Bağımsız dış denetçilerin bağımsızlıklarını güçlendirmek. Denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak.
- IV. Finansal raporlamaya ilişkin sürecin kalitesini artırmak.

b. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.

c. Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetleri belirlemek ve Yönetim Kurulu'nun hizmetine sunmak.

d. Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.

e. Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen Bağımsız denetim kapsamında ulaşılan tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini; ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.

f. Şirketin muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetleri incelemek ve sonuca bağlamak, Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.

g. Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerinin mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetleyip, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.

h. Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu incelemek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na rapor sunmak. Ayrıca bağımsız denetçi tarafından iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırmak.

i. Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler ve TTK ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

j. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirmek.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Komite Başkanı: Duygu ÖZERSON ELAKDAR
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Üye: Osman Gürhan ÇAĞLAYAN
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Duygu TUNALIGİL

Tel: 0 (232) 376 74 50 (Bak Ambalaj AŞ.)

Kurumsal Yönetim Komitesi, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

a. Komite'nin kurumsal yönetim ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

- I. Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.
- II. Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- III. Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmek.

IV. Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu"nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.

V. Şirket Bilgilendirme Politikası'nı oluşturmak ve bunun yürütülmesinden sorumlu olmak.

VI. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen ve kurumsal yönetim ile ilgili olan diğer faaliyetleri yerine getirmek.

b. Komite'nin aday gösterme ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Yönetim Kurulu üyeleri için aday teklifleri toplamak ve Şirketçe ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş olan kriterlere uygun olup olmadığı hakkında değerlendirmeler yapıp bunun sonucunda oluşan raporu (teklif) Yönetim Kurulu'na sunmak.

II. Adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

III. Yönetim Kurulu'na uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

IV. Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

V. Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.

Riskin Erken Yönetim Komitesi

Komite Başkanı: Osman Gürhan ÇAĞLAYAN
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Üye: Duygu ÖZERSON ELAKDAR
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Görevli Personel: Aslı SANAL

Tel: 0 (232) 376 74 50 (Bak Ambalaj AŞ.)

Riskin Erken Saptanması Komitesi, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

a. Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riski erken teşhis etmek.

b. Şirket'in varlığına yönelik güncel bir tehlike ya da tehlike potansiyelini önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri belirlemek.

c. Şirkete yönelik güncel bir tehlike bulunmasa bile Şirket'in ülke, piyasa ve sektör koşulları ekonomide karşılaştığı veya karşılaşılabileceği tehlikelerden uzak tutulması anlamında risk yönetimi yapmak.

d. Başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemi oluşturulması için görüş sunmak.

e. Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. Şirketimiz Bak Ambalaj AŞ., Sermaye Piyasası Kurulu ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığı tarafından gönderilen her türlü ilke ve prensiplerle ilgili talimatları zamanında ve doğru olarak uygulamak için azami çabayı sarf etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") İnsan Kaynakları Bölümü'nün temel misyonu evrensel değerlerin (adalet, özgürlük, paylaşım, eşitlik) hakim kıldığı şeffaf kurumsal kültürün oluşumuna katkı sağlamaktır. Bu bağlamda ele alınan politika ve ilkelerimiz;

► Evrensel değerlere ve gerekli donanımına sahip çalışan profiline Şirket'e kazandırıp etkinliğini sağlamak,

► Dünyada ve sektörde meydana gelen değişimleri kavrayarak, güncel eğitim programları ile organizasyonu nitelik ve niceliksel bakımdan bu değişime hazırlamak,

► Şirket stratejisi doğrultusunda gereksinim duyulacak insan profili tanımını güncel tutmak ve şirket stratejisini yeniden tanımlayacak insan profiline öngörmek,

► Şirket yapısını nitelik ve nicelik açısından izlenebilir kılarak güncel koşullara göre gelişimini sağlamak,

► Çalışanın katılımının yönetimini sağlamak, olarak özetleyebiliriz.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere İnsan Kaynakları Bölümü, iş birimlerimizin yapılanması, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda yapılanmış olup tüm insan kaynakları konularında ilgili birimlere gereken desteği vermektedir.

İnsan Kaynakları Bölümü'nün başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

► İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, adaylar arasında fırsat eşitliği sağlanır,

► İşe alıma ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenir ve bu ölçütlere uyulur.

► Katılımcı bir yönetim ortamı oluşturulur; Şirket'in finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alış-verişinde bulunulur,

► Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler hakkında çalışanlara bilgi aktarılır,

► Şirket'in yönetim yetki ve görevlerinin devrine ilişkin iç yönerge ve çalışanların görev/rol tanımları oluşturulur ve çalışanlara duyurulur.

► Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanır.

► Çalışanlar için performans ve ödüllendirme kriterleri oluşturulur ve çalışanlara duyurulur, Çalışanların ücret ve diğer menfaatlerinin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir.

► Çalışanlar için güvenli çalışma ortam ve koşulları sağlanır ve bu ortam ve koşulların sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapılır,

► İş kazalarını önlemek amacı ile sistemler geliştirilir.

► Çalışanlar arasında ırk, din, dil, ve cinsiyet ayrımı yapılmaması, insan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınır.

İnsan Kaynakları Politikasında yapılan değişiklikler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulur ve kamuya açıklanır.

ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Şirketimiz etik kuralları oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Şirket etik kuralları kurumsal web sitesinde yayımlanarak kamuya açıklanmıştır.

Şirket kültürünün ve yönetiminin değişmez ana ilkesi olan temel prensipler;

- ▶ Takım olarak sonuç odaklı çalışmak
- ▶ Güven
- ▶ Sürekli gelişim
- ▶ Mücadelecilik

Diğer Hususlar

▶ Son üç yıl içinde ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

ÖZEL DENETİME VE KAMU DENETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

01.01.2020- 31.12.2020 döneminde Şirket aylık dönemlerde Sönmez Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından toplam 12 defa denetimden geçmiş ve yapılan incelemelerde vergi hukuku açısından şirketin yaptığı işlemlerin uygunluğu tespit edilmiştir.

DEVAM ETMEKTE OLAN DAVALAR

Grup'un devam etmekte olan itibari hizmet davaları kapsamında, geçmişte çalışmış ve halen Grup'ta çalışmakta olan bir kısım personellerin Grup ve SGK aleyhine açmış olduğu itibari hizmet süresinin tespiti davaları bulunmaktadır. Söz konusu davalara ilişkin 1.280.983 TL tutarında bir karşılık hesaplanmış ve cari dönemde konsolide mali tablolar yansıtmıştır.

Grup'un finansal tablolarında yer alan kısa vadeli dava karşılıkları rakamının 1.047.518 TL tutarındaki kısmı 07 Kasım 2016 tarihli özel durum açıklaması ile kamuya duyurulmuş olan, 2013, 2014 ve 2016 yıllarında Dahilde İşleme Rejimi kapsamında KDV ödenmeksizin ithal edilen bazı filmlerin üretim süreci sonucu ortaya çıkan hurda atıklarının sektör bünyesindeki firmalarca tekrar imalat sürecine sokulması iddiası ile T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı - İzmir Gümrük Müdürlüğü tarafından şirketimize tebliğ edilen para cezasından oluşmaktadır.

İzmir Gümrük Müdürlüğü'nce genel bir inceleme konusundan hareketle Şirketimize de para cezasına ilişkin tebligat gönderilmiştir. Tebliğ edilen bu cezanın iptali için İzmir 1.Vergi Mahkemesi nezdinde Şirket tarafından dava açılmıştır. İzmir 1.Vergi mahkemesi ek tahakkuk ve para cezası kararlarını kaldırmak suretiyle lehimize karar vermiştir. T.C. Gümrük ve Ticaret bakanlığı- İzmir Gümrük Müdürlüğü temyiz'e başvurmuş olup, temyiz süreci halen devam etmektedir. Söz konusu para cezasına karşı dava açılmış olduğundan ve dava sonucu bekleneceğinden bu aşamada ilgili idareye herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

07.08.2015 tarihinde Freshtex Tekstil Finishing Servis A.Ş. ("Freshtex")'den satın alınan 10.300 m²'lik arazi ile ilgili Bak Ambalaj aleyhine açılmış tasarrufun iptali davası bulunmaktadır. Söz konusu derdest davalar, Freshtex çalışanlarının iş hukukundan kaynaklanan alacak ve tazminatları hakkındaki taleplere ilişkindir. Dava süreçleri halen devam etmektedir.

- ▶ Son üç yıl içinde şirketimizin hakim ortaklığında herhangi bir değişiklik olmamıştır.
- ▶ Şirket'in yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgilere finansal tablolarda yer verilmiştir.
- ▶ Faaliyet dönemi sona erdikten sonra Şirket'te meydana gelen ve ortakların, alacaklıların, diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay olmamıştır.
- ▶ 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 223.332.754 TL olan özkaynak seviyesi ile, 36.000.000 TL olan sermayenin varlığının fazlasıyla korunduğu görülmektedir.

HAKİM ŞİRKETLER RAPORU SONUÇ KISMI

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Bakioğlu Holding Anonim Şirketinin doğrudan bağlı şirkettir.

Şirketimiz, Bakioğlu Holding Anonim Şirketi ve Bakioğlu Holding Anonim Şirketi bünyesinde bulunan diğer şirketlerle hizmet ve mal alımı/satımı şeklinde hukuki işlemler gerçekleştirmiştir. Hem mal/hizmet sağlayıcısı hem de mal/hizmet alıcısı olarak hukuki işlemlere taraf olunmuştur.

Bu hukuki işlemlerin tamamı Bakioğlu Holding Anonim Şirketi'nin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmiştir. Bakioğlu Holding Anonim Şirketi'nin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi, menfaati veya çıkarı uyarınca şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır. Söz konusu işlemlerin tümü emsallere uygunluk ilkesi çerçevesinde piyasa koşullarına uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dahilinde olan şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edinin sağlanmıştır. Bakioğlu Holding Anonim Şirketi ve diğer bağlı şirketler lehine alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin zararı bulunmamaktadır, bu sebeple zararın denkleştirilmesi gereken bir durum da gerçekleşmemiştir.

**BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020
HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

İÇİNDEKİLER	SAYFA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)	1-3
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	4
KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU	5
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU	6
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR	7-62
DİPNOT 1 GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	7
DİPNOT 2 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	7-30
DİPNOT 3 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	30
DİPNOT 4 FİNANSAL BORÇLAR	31-32
DİPNOT 5 TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR	33-34
DİPNOT 6 STOKLAR	34
DİPNOT 7 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER	34-35
DİPNOT 8 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	35
DİPNOT 9 MADDİ DURAN VARLIKLAR	36-38
DİPNOT 10 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	38
DİPNOT 11 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	39-41
DİPNOT 12 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR	41
DİPNOT 13 ERTELENMİŞ GELİRLER	41
DİPNOT 14 KISA VADELİ DİĞER KARŞILIKLAR	41-42
DİPNOT 15 UZUN VADELİ KARŞILIKLAR	42
DİPNOT 16 DİĞER KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	43
DİPNOT 17 VERGİLER	43-44
DİPNOT 18 ÖZKAYNAKLAR	45-46
DİPNOT 19 PAY BAŞINA KAZANÇ	46
DİPNOT 20 SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ	46
DİPNOT 21 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ, PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	47
DİPNOT 22 NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER	48
DİPNOT 23 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR VE GİDERLER	48
DİPNOT 24 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER	49
DİPNOT 25 FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ	49
DİPNOT 26 KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	50-51
DİPNOT 27 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ	52-62
DİPNOT 28 BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	62



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Kurulu'na

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.



Kilit denetim konuları	Denetimde konunun nasıl ele alındığı
<p>Arazi ve arsaların gerçeğe uygun değer tespiti (Bakınız Dipnotlar 2.4 ve 9)</p> <p>Grup, konsolide finansal tablolarında TMS 16 “Maddi Duran Varlıklar” standardının ilgili hükümlerine göre, arazi ve arsalarını gerçeğe uygun değerleri üzerinden taşımaktadır.</p> <p>31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla bağımsız profesyonel değerlendirme kuruluşunun yaptığı değerlendirme sonucunda toplam değer artışı, vergi öncesi 5.767.125 TL olup bu varlıkların taşınan değeri 62.473.563 TL’dir. Söz konusu değer artışı finansal durum tablosunda özkaynaklar altında yer alan maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları hesabında, ertelenmiş vergi etkisi düşülerek muhasebeleştirilmiştir.</p> <p>31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla arazi ve arsalar toplam değerinin Grup’un aktiflerinde önemli bir paya sahip olması ve uygulanan değerlendirme tekniklerinin önemli tahmin ve varsayımlar içermesi sebebiyle, söz konusu varlıkların gerçeğe uygun değer tespiti tarafımızca kilit denetim konusu olarak değerlendirilmiştir.</p>	<p>Denetim çalışmalarımızda söz konusu maddi duran varlıklar yapılan değerlendirme çalışmaları ile ilgili olarak aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grup yönetimi tarafından atanan bağımsız profesyonel değerlendirme kuruluşunun yetkinliği, yeterliliği ve bağımsızlığı ilgili denetim standartları uyarınca değerlendirilmiştir. Grup yönetimi tarafından atanan bağımsız profesyonel değerlendirme kuruluşunun kullandığı verilerin eksiksiz olup olmadığı Grup’un kayıtları ile örneklemeye dayalı olarak gerçekleştirilen eşleştirme çalışması ile kontrol edilmiştir. Grup yönetiminin ve Grup yönetimi tarafından atanmış bağımsız profesyonel değerlendirme kuruluşunun kullandığı varsayım ve yöntemlerin değerlendirilmesi için, “BDS 620 Uzman Çalışmalarının Kullanılması” standardındaki hükümler gereğince, örneklem yoluyla seçilen değerlendirme raporlarının incelenmesi için dış uzman dahil edilmiştir. Söz konusu varlıkların gerçeğe uygun değerlerine ilişkin konsolide finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamaların ilgili finansal raporlama standartlarına göre uygunluğu ve yeterliliği değerlendirilmiştir.



4. Diğer Husus

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimi başka bir bağımsız denetim firması tarafından gerçekleştirilmiş olup 10 Mart 2020 tarihli bağımsız denetim raporunda bu konsolide finansal tablolara olumlu görüş verilmiştir.

5. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

6. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.



6. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları (Devamı)

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve meslekî şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı “önemli yanlışlık” riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların açıklamaları dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.



6. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları (Devamı)

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2020 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 10 Mart 2021 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.



Mehmet Karakurt, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 10 Mart 2021

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

31 ARALIK 2020 VE 2019 TARİHLİ KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Dipnot Referansları	
		31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	3	86.861.874	43.070.570
Ticari Alacaklar		137.889.303	103.369.606
- İlişkili Taraplardan Ticari Alacaklar	11	113.411	2.630.041
- İlişkili Olmayan Taraplardan Ticari Alacaklar	5	137.775.892	100.739.565
Diğer Alacaklar		7.752	51.364
- İlişkili Olmayan Taraplardan Diğer Alacaklar		7.752	51.364
Stoklar	6	100.192.237	90.036.039
Peşin Ödenmiş Giderler		5.978.779	3.494.618
Peşin Ödenmiş Giderler	7	5.978.779	3.494.618
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	-	487.603
Diğer Dönen Varlıklar		11.793.724	7.192.403
- İlişkili Olmayan Taraplardan			
Diğer Dönen Varlıklar	8	11.793.724	7.192.403
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		342.723.669	247.702.203
DURAN VARLIKLAR			
Finansal Yatırımlar		412	255
Diğer Alacaklar		45.690	46.007
- İlişkili Olmayan Taraplardan Diğer Alacaklar		45.690	46.007
Maddi Duran Varlıklar	9	200.960.781	193.216.455
Kullanım Hakkı Varlıkları		2.262.292	2.278.785
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	10	9.223.120	9.359.166
Peşin Ödenmiş Giderler		720.907	213.712
- İlişkili Olmayan Taraplara			
Peşin Ödenmiş Giderler	7	720.907	213.712
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		213.213.202	205.114.380
TOPLAM VARLIKLAR		555.936.871	452.816.583

İzleyen dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

31 ARALIK 2020 VE 2019 TARİHLİ KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları		
	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019	
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	40.923.104	34.583.216	
- İlişkili Olmayan Taraplardan Kısa Vadeli Borçlanmalar	40.923.104	34.583.216	
Banka Kredileri	4 40.923.104	34.583.216	
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	36.250.490	29.147.167	
- İlişkili Olmayan Taraplardan Uzun Vadeli Borçlanmalar	36.250.490	29.147.167	
Banka Kredileri	4 36.001.324	29.147.167	
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	4 249.166	-	
Ticari Borçlar	136.420.493	113.608.380	
- İlişkili Taraplara Ticari Borçlar	11 57.289.998	48.559.863	
- İlişkili Olmayan Taraplara Ticari Borçlar	5 79.130.495	65.048.517	
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	12 4.238.033	3.627.860	
Ertelenmiş Gelirler	3.066.916	1.517.348	
- İlişkili Olmayan Taraplardan Ertelenmiş Gelirler	13 3.066.916	1.517.348	
Türev Finansal Yükümlülükler	4 -	2.972.201	
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	17 3.788.232	-	
Kısa Vadeli Karşılıklar	6.179.408	2.532.113	
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin	14 -	-	
Kısa Vadeli Karşılıklar	3.850.907	1.437.062	
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14 2.328.501	1.095.051	
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	3.329.462	578.992	
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	16 3.329.462	578.992	
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	234.196.138	188.567.277	
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
- Uzun Vadeli Borçlanmalar	4 71.387.760	52.109.264	
- İlişkili Olmayan Taraplardan Uzun Vadeli Borçlanmalar	4 71.387.760	52.109.264	
Banka Kredileri	4 68.939.105	49.611.986	
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	4 2.448.655	2.497.278	
Ertelenmiş Gelirler	13 977.505	253.108	
- İlişkili Olmayan Taraplardan Ertelenmiş Gelirler	13 977.505	253.108	
Uzun Vadeli Karşılıklar	16.116.522	12.026.720	
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin	Uzun Vadeli Karşılıklar	15 16.116.522	12.026.720
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	17 9.926.192	9.783.179	
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	98.407.979	74.172.271	
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	332.604.117	262.739.548	

İzleyen dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

31 ARALIK 2020 VE 2019 TARİHLİ KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Dipnot Referansları	
		31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	18	36.000.000	36.000.000
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	18	8.719.132	8.585.861
Geri Alınan Paylar	18	(1.108.139)	(1.108.139)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak			
Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler/(Giderler)		36.227.858	31.736.724
- Maddi Duran Varlık Yeniden			
Değerleme Artışları	18	42.291.912	37.101.500
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden			
Ölçüm Kayıpları	18	(6.064.054)	(5.364.776)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak			
Birikmiş Diğer Kapsamlı Giderler		(591.703)	(1.857.063)
- Nakit Akış Riskinden Korunma (Kayıpları)	18	-	(1.932.846)
- Yabancı Para Çevrim Farkları	18	(591.703)	75.783
Geçmiş Yıllar Karları		113.495.742	104.194.223
Net Dönem Karı		30.589.864	12.525.429
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		223.332.754	190.077.035
TOPLAM KAYNAKLAR		555.936.871	452.816.583

İzleyen dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	20	595.400.826	470.253.872
Satışların Maliyeti (-)	20	(485.983.723)	(397.533.346)
BRÜT KAR		109.417.103	72.720.526
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(34.181.804)	(28.799.269)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	21	(13.013.087)	(13.940.856)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(2.012.338)	(1.338.826)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	41.740.227	18.381.556
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(32.513.806)	(15.161.104)
ESAS FAALİYET KARI		69.436.295	31.862.027
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	70.953	104.134
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	24	(84.808)	-
FINANSMAN (GİDERİ)/GELİRİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		69.422.440	31.966.161
Finansman Gelirleri	25	22.603.552	5.733.969
Finansman Giderleri (-)	25	(52.895.915)	(21.818.309)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KAR		39.130.077	15.881.821
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gideri			
- Dönem Vergi Gideri	17	(9.344.254)	(1.923.977)
- Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	17	804.041	(1.432.415)
DÖNEM KARI		30.589.864	12.525.429
Pay Başına Kazanç			
Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç (TL)	19	0,0085	0,0035
Dönem Karının Dağılımı			
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		-	-
Ana Ortaklık Payları		30.589.864	12.525.429
DİĞER KAPSAMLI GELİRLER/(GİDERLER)			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		4.491.134	3.228.765
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	9	5.767.125	5.284.182
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları, Vergi Etkisi	17	(576.713)	(528.419)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları	15	(874.098)	(1.908.747)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları, Vergi Etkisi	17	174.820	381.749
Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacaklar		1.265.360	2.709.362
Nakit Akış Riskinden Korunmaya İlişkin Diğer Kapsamlı Gelir/(Gider)		2.478.007	3.564.767
Nakit Akış Riskinden Korunmaya İlişkin Diğer Kapsamlı Gelir/(Gider), Vergi Etkisi	17	(545.161)	(784.249)
Yabancı Para Çevrim Farkları		(667.486)	(71.156)
DİĞER KAPSAMLI GELİR, VERGİ SONRASI		5.756.494	5.938.127
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		36.346.358	18.463.556

İzleyen dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Ödenmiş Sermaye	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Geri Alınmış Paylar	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/(giderler)		Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/(giderler)		Birikmiş Karlar		
				Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/(Kayıpları)	Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları/(Azalışları)	Yabancı Para Çevrim Farkları	Nakit Akış Riskinden Korunma Kazançları/(Kayıpları)	Geçmiş Yıllar Karları	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
1 Ocak 2019	36.000.000	5.770.085	(1.108.139)	(3.837.778)	32.345.737	146.939	(4.713.364)	86.495.232	35.965.985	187.064.697
Transferler	-	2.815.776	-	-	-	-	-	33.150.209	(35.965.985)	-
Temettü Ödemesi	-	-	-	-	-	-	-	(15.451.218)	-	(15.451.218)
Toplam Kapsamlı Gelir	-	-	-	(1.526.998)	4.755.763	(71.156)	2.780.518	-	12.525.429	18.463.556
- Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	-	-	12.525.429	12.525.429
- Diğer Kapsamlı Gelir	-	-	-	(1.526.998)	4.755.763	(71.156)	2.780.518	-	-	5.938.127
31 Aralık 2019	36.000.000	8.585.861	(1.108.139)	(5.364.776)	37.101.500	75.783	(1.932.846)	104.194.223	12.525.429	190.077.035
1 Ocak 2020	36.000.000	8.585.861	(1.108.139)	(5.364.776)	37.101.500	75.783	(1.932.846)	104.194.223	12.525.429	190.077.035
Transferler	-	133.271	-	-	-	-	-	12.392.158	(12.525.429)	-
Temettü Ödemesi (Dipnot 18)	-	-	-	-	-	-	-	(3.090.639)	-	(3.090.639)
Toplam Kapsamlı Gelir	-	-	-	(699.278)	5.190.412	(667.486)	1.932.846	-	30.589.864	36.346.358
- Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	-	-	30.589.864	30.589.864
- Diğer Kapsamlı Gelir	-	-	-	(699.278)	5.190.412	(667.486)	1.932.846	-	-	5.756.494
31 Aralık 2020	36.000.000	8.719.132	(1.108.139)	(6.064.054)	42.291.912	(591.703)	-	113.495.742	30.589.864	223.332.754

İzleyen dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI:		68.909.784	48.494.164
Dönem Karı		30.589.864	12.525.429
Dönem Net Karı Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler		68.029.342	24.445.351
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	9, 10	19.278.675	17.530.668
Değer Düşüklüğü/(İptali) İle İlgili Düzeltmeler	5	(167.981)	103.414
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		7.459.374	1.423.275
Faiz Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		6.056.520	5.129.499
Faiz Geliri İle İlgili Düzeltmeler		(1.259.826)	(1.090.841)
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan		-	-
Kayıplar/(Kazançlar) İle İlgili Düzeltmeler	24	13.855	(104.134)
Gerçekleşmemiş Yabancı Para Çevrim		-	-
Farkları İle İlgili Düzeltmeler		28.108.512	(1.902.922)
Vergi Gideri İle İlgili Düzeltmeler	17	8.540.213	3.356.392
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler		(24.044.629)	16.906.519
Ticari Alacaklardaki (Artış)/ Azalış İle İlgili Düzeltmeler		(34.613.606)	17.925.420
Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış/ (Artış) İle İlgili Düzeltmeler		60.423	(2.320.400)
Stoklardaki (Artış)/ Azalış İle İlgili Düzeltmeler		(9.606.413)	3.768.557
Peşin Odenmiş Giderlerdeki (Artış)		(2.854.766)	(104.421)
Ticari Borçlardaki Artış/(Azalış) İle İlgili Düzeltmeler		22.490.575	(3.098.284)
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlardaki Artış		610.173	320.461
Faaliyetler İle İlgili Diğer Borçlardaki (Azalış)/ Artış İle İlgili Düzeltmeler		(554.129)	1.764.601
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen		-	-
Diğer (Azalış)/ Artış İle İlgili Düzeltmeler		(1.850.851)	180.602
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış/(Azalış)		2.273.965	(1.530.017)
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları		74.574.577	53.877.299
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar			
Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(596.374)	(1.802.610)
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	17	(5.068.419)	(3.580.525)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI:		(21.125.586)	(11.593.033)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların			
Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		107.359	264.049
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların			
Alımından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	9, 10	(21.075.174)	(12.319.952)
Alınan Faiz		563.136	660.310
Verilen Nakit Avans ve Borçlar		(720.907)	(197.440)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI:		(3.325.408)	(34.057.846)
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri	4	81.674.060	62.065.464
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıktıları	4	(75.815.712)	(76.417.173)
Temettü Ödemesi	18	(3.090.639)	(15.451.218)
Ödenen Faiz		(6.093.117)	(4.254.919)
YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ		(667.486)	(71.161)
NAKİT VE NAKİT BENZERİ DEĞERLERDEKİ NET ARTIŞ		44.458.790	2.843.285
DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ		43.070.570	40.298.446
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ		86.861.874	43.070.570

İzleyen dipnotlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 1 - GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Bak Ambalaj" veya "Şirket"), 2 Şubat 1973 tarihinde İzmir'de kurulmuş, tescilli bir sermaye şirkettir. Şirket'in genel merkezinin adresi Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10002 Sokak No:45 Çiğli/İzmir'dir.

Şirket'in ana ortağı ve nihai ana ortağı çoğunluk hisseleri elinde bulunduran Bakioğlu Holding A.Ş.'dir. Halka açıklık oranı %48,59 olan (31 Aralık 2019: %48,59) Şirket'in hisse senetleri Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem görmektedir.

Grup'un ana faaliyet konusu tıfdruck baskı, flekso baskı ve baskısız ambalaj malzemesi üretimidir.

Şirket'in bağlı ortaklığı Bak Ambalaj Dış Ticaret A.Ş., 13 Şubat 2016 tarihinde kuruluş işlemleri tamamlanarak Ticaret Siciline tescil edilmiştir. Şirket'in bağlı ortaklığı Bak Flexibles B.V., 8 Mayıs 2016 tarihinde kuruluş işlemleri tamamlanarak Hollanda Ticaret Siciline tescil edilmiştir.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Şirket'in ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak adlandırılmıştır) yıl içerisinde çalışan ortalama personel sayısı 632'dir (31 Aralık 2019: Ortalama personel sayısı 593'tür).

Bağlı ortaklıklara ait detaylar aşağıda verilmektedir:

Bağlı ortaklıklar	Esas faaliyet konuları	Ülke
Bak Ambalaj Dış Ticaret A.Ş. (Not 2.1)	Ambalaj malzemesi dış ticareti	Türkiye
Bak Flexibles B.V. (Not 2.1)	Ambalaj malzemesi ticareti	Hollanda

Konsolide finansal tabloların onaylanması

Konsolide finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 10 Mart 2021 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un ve ilgili düzenleyici kurumların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu konsolide finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

► DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Grup, yasal defterlerini ve kanuni finansal tablolarını, SPK tarafından belirlenen prensipler doğrultusunda, Türk Ticaret Kanunu ("TTK") ve vergi mevzuatına uygun muhasebe ilkelerine göre tutmakta ve hazırlamaktadır.

İlişikteki yıl sonu konsolide finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS") uygun olarak hazırlanmıştır.

Konsolide finansal tablolar yeniden değerlendirilmiş tutarları ile muhasebeleştirilen arazi ve arsalar ve gerçeğe uygun değerinden taşınan türev finansal araçlar haricinde tarihi maliyet esasına göre hazırlanmıştır.

İşletmenin sürekliliği

Grup, konsolide finansal tablolarını işletmenin sürekliliği ilkesine göre hazırlamıştır.

Karşılaştırmalı bilgiler

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA
İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)****2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)**

Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır ve önemli farklılıklar açıklanır. Grup'un 2020 yılı içerisinde tespit etmiş olduğu ekte sunulan finansal tablo alt gruplarında 2019 yılına yönelik sınıflandırmalar yapılmıştır. Buna istinaden cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler aşağıdaki gibi yeniden düzenlenmiş olup sözkonusu düzeltmelerin cari yıl ya da birikmiş karlara bir etkisi bulunmamaktadır.

	Düzenleme öncesi bakıyeler	Düzenleme etkisi	Düzenleme sonrası bakıyeler
Kısa vadeli sözleşme yükümlülükleri	1.517.348	(1.517.348)	-
Kısa vadeli ertelenmiş gelirler	-	1.517.348	1.517.348
Uzun vadeli sözleşme yükümlülükleri	253.108	(253.108)	-
Uzun vadeli ertelenmiş gelirler	-	253.108	253.108
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	13.463.782	(1.437.062)	12.026.720
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	-	1.437.062	1.437.062

İşlevsel ve raporlama para birimi

Grup'un işlevsel ve raporlama para birimi Türk Lirası (TL) olarak kabul edilmiştir.

Grup, konsolidasyon kapsamında yer alan Bak Flexibles B.V., işlemlerini Avro para birimi üzerinden yapmaktadır. Bak Flexibles B.V., finansal tablo kalemlerinin değerlendirilmesinde Avro para birimi kullanmakla birlikte, konsolide finansal tabloların ve dipnotların sunumu amacıyla raporlamada kullanılan para birimi olarak Türk Lirası belirlenmiştir. Buna göre yabancı para işlemlerinin çevrimindeki ana hatlar aşağıda belirtilmiştir:

- ▶ Yabancı para işlemleri, yabancı para ile işlevsel para birimi arasındaki işlem tarihindeki T.C. Merkez Bankası kuru uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden işlevsel para birimi cinsinden kayıtlara alınır.

Her bilanço tarihinde:

- ▶ Yabancı para parasal kalemler kapanış kurları üzerinden,
- ▶ Yabancı para tarihi maliyeti ile kayıtlarda izlenen parasal olmayan kalemler işlemin gerçekleştiği tarihteki kurlar üzerinden Türk Lirası'na çevrilir.

Dönem sonu:	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Avro/TL Kuru	9,0079	6,6506
Ortalama:	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Avro/TL Kuru	8,0140	6,3475

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

Konsolidasyon esasları

Bağlı ortaklıklar, Bak Ambalaj'ın yatırım yaptığı işletmeyle olan ilişkisinden dolayı değişken getirilere maruz kaldığı veya bu getirilerde hak sahibi olduğu, aynı zamanda bu getirileri yatırım yaptığı işletme üzerindeki gücüyle etkileme imkânına sahip olmasından ötürü kontrol yetkisine sahip olduğu işletmeleri ifade etmektedir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a transferinden itibaren konsolidasyona dahil edilmekte ve kontrolün ortadan kalktığı tarihten itibaren de konsolidasyon kapsamından çıkarılmaktadır.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili özkaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bak Ambalaj ve bağlı ortaklıkları arasındaki işlemler ve bakiyeler ile bu işlemlerle ilgili olarak oluşan kar marjları (eğer var ise) elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer işlemler için aynı muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Aşağıdaki tablo, 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla konsolidasyon kapsamına dahil edilmiş olan bağlı ortaklıkları ve Grup'un etkin pay oranlarını göstermektedir.

Bağlı ortaklıklar	Etkin pay oranı(%)	Faaliyet konusu	Ülke
Bak Ambalaj Dış Ticaret A.Ş.	100	Ambalaj malzemesi dış ticareti	Türkiye
Bak Flexibles B.V.	100	Ambalaj malzemesi ticareti	Hollanda

2.2 Muhasebe politikalarında değişiklikler

Grup'un finansal durumu, performansı veya nakit akımları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükümünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

2.3 Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki değişiklikler

a) 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

► **TMS 1 ve TMS 8 önemlilik tanımındaki değişiklikler;** 1 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TMS 1, "Finansal Tabloların Sunuluşu" ve TMS 8, "Muhasebe Politikaları, Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler ve Hatalar" daki değişiklikler ile bu değişikliklere bağlı olarak diğer TFRS'lerdeki değişiklikler aşağıdaki gibidir:

- i) TFRS ve finansal raporlama çerçevesi ile tutarlı önemlilik tanımı kullanımı,
- ii) Önemlilik tanımının açıklamasının netleştirilmesi ve
- iii) Önemli olmayan bilgilerle ilgili olarak TMS 1 'deki bazı rehberliklerin dahil edilmesi.

► **TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7'deki değişiklikler- Gösterge faiz oranı reformu;** 1 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler gösterge faiz oranı reformu ile ilgili olarak belirli kolaylaştırıcı uygulamalar sağlar. Bu uygulamalar korunma muhasebesi ile ilgilidir ve IBOR reformunun etkisi genellikle riskten korunma muhasebesinin sona ermesine neden olmamalıdır. Bununla birlikte herhangi bir riskten korunma etkisizliğinin gelir tablosunda kaydedilmeye devam etmesi gerekir. IBOR bazlı sözleşmelerde korunma muhasebesinin yaygın olması göz önüne alındığında bu kolaylaştırıcı uygulamalar sektördeki tüm şirketleri etkileyecektir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.3 Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki değişiklikler (Devamı)

► **TFRS 16, "Kiralamalar – Covid-19 Kira imtiyazlarına ilişkin değişiklikler;** 1 Haziran 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Covid-19 salgını sebebiyle kiracılara kira ödemelerinde bazı imtiyazlar sağlanmıştır. Bu imtiyazlar, kira ödemelerine ara verilmesi veya ertelenmesi dahil olmak üzere çeşitli şekillerde olabilir. 28 Mayıs 2020 tarihinde, UMSK UFRS 16 Kiralamalar standardında yayımladığı değişiklik ile kiracıların kira ödemelerinde COVID-19 sebebiyle tanınan imtiyazların, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeleri konusunda isteğe bağlı kolaylaştırıcı bir uygulama getirmiştir. Kiracılar, bu tür kira imtiyazlarını kiralamada yapılan bir değişiklik olmaması durumunda geçerli olan hükümler uyarınca muhasebeleştirilmeyi seçebilirler. Bu uygulama kolaylığı çoğu zaman kira ödemelerinde azalmayı tetikleyen olay veya koşulun ortaya çıktığı dönemlerde kira imtiyazının değişik kira ödemesi olarak muhasebeleştirilmesine neden olur.

b) **31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla geçerli olan diğer yeni standartlar, mevcut standartlardaki değişiklikler ve yorumlar, Grup'un faaliyetleri ile ilgili olmadığından listelenmemiştir.**

c) **31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler:**

► TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardının yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin değişikliği; 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardında yapılan bu dar kapsamlı değişiklikler, raporlama dönemi sonunda mevcut olan haklara bağlı olarak yükümlülüklerin cari veya cari olmayan olarak sınıflandırıldığını açıklamaktadır. Sınıflandırma, raporlama tarihinden sonraki olaylar veya işletmenin beklentilerinden etkilenmemektedir (örneğin, bir imtiyazın alınması veya sözleşmenin ihlali). Değişiklik ayrıca, TMS 1'in bir yükümlülüğün "ödenmesi"nin ne anlama geldiğini açıklığa kavuşturmaktadır.

► TFRS 3, TMS 16, TMS 17'de yapılan dar kapsamlı değişiklikler ve TFRS 1, TFRS 9, TMS 41 ve TFRS 16'da yapılan bazı yıllık iyileştirmeler; 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.

► TMS 16 'Maddi duran varlıklar' da yapılan değişiklikler; bir şirketin, varlık kullanıma hazır hale gelene kadar üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirin maddi duran varlığın tutarından düşülmesini yasaklamaktadır. Bunun yerine, şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyeti kar veya zarara yansıtmaktadır.

► TMS 37, 'Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar' da yapılan değişiklikler' bu değişiklik bir sözleşmeden zarar edilip edilmeyeceğine karar verirken bir şirketin hangi maliyetleri içerdiğini belirtir.

► TFRS 9, TMS 39, TFRS 7 ve TFRS 16 'daki değişiklikler - Gösterge faiz oranı reformu Faz 2; 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu Faz 2 değişikliği, bir gösterge faiz oranının alternatififyle değiştirilmesi de dahil olmak üzere reformların uygulanmasından kaynaklanan sorunları ele almaktadır.

Grup yukarıda yer alan değişikliklerin operasyonlarına olan etkilerini değerlendirip geçerlilik tarihinden itibaren uygulayacaktır.

Yukarıdaki standart ve yorumların, uygulanmasının gelecek dönemlerde Grup'un finansal tabloları üzerinde önemli bir etki yaratmayacağı beklenmektedir. 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup faaliyetleri ile ilgili olmayan standartlar ve değişiklikler yukarıda verilmemiştir.

Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti

Konsolide finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Gelir ve giderler

Gelir ve gider kalemlerinin belirlenmesinde tahakkuk esası uygulanmaktadır. Buna göre hasılat, gelir ve karlar aynı döneme ait maliyet, gider ve zararlarla karşılaştırılacak şekilde muhasebeleştirilmektedir.

Mal ve hizmet satışları

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı konsolide finansal tablolarına kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur.

Grup aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı konsolide finansal tablolarına kaydetmektedir:

- ▶ Müşteriler ile sözleşmelerin belirlenmesi,
- ▶ Sözleşmedeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi,
- ▶ Sözleşmedeki işlem fiyatının saptanması,
- ▶ İşlem fiyatının sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi,
- ▶ Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi.

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdü aynı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenmektedir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilmektedir.

Grup, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak konsolide finansal tablolara alır. Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.

Grup aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- ▶ Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüller uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmektedir.
- ▶ Grup her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir.
- ▶ Grup devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşulları tanımlayabilmektedir.
- ▶ Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir.
- ▶ Grup'un müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

TFRS 15'in ilgili paragrafları uyarınca edim yükümlülüğü zamana yayılarak değil belirli bir anda yerine getirilir ve Grup kontrolün devrine yönelik aşağıdakileri içeren, ancak bunlarla sınırlı olmayan göstergeleri dikkate alır:

- ▶ mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- ▶ müşterinin mal veya hizmetin yasal hakkına sahipliği,
- ▶ malın fiziki zilyetliğinin devri,
- ▶ malın mülkiyetinin getirdiği önemli risk ve getirilerine sahipliği,
- ▶ müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi şartlarını dikkate alır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Ürün satışlarından kaynaklanan hasılat

Hasılat, ürünlerin kontrolü müşteriye teslim edildiğinde ve müşterilerin ürün üzerinde tam yetkiye sahip olduğu zaman elde edilmektedir. Teslimat, ürünler müşterinin bulunduğu yere sevk edildiğinde, eskime ve zarar riski müşterilere devredildiğinde ve müşterilerin ürünleri satış sözleşmesine uygun olarak kabul etmeleri halinde, kabul koşullarının sona ermesi veya Grup'un tüm kabul kriterlerinin yerine getirildiğine dair nesnel kanıtlara sahip olması durumunda gerçekleşmektedir. Grup, müşterilerinden tamamlanan ediminin müşteri açısından değerine doğrudan karşılık gelen bir bedelin tahsiline hak kazanması durumunda (ürünlerin tesliminde), faturalama hakkına sahip olduğu tutar kadar hasılatı konsolide finansal tablolara almaktadır.

Grup, bir müşteriden tahsil ettiği bedelin bir kısmını veya tamamını bu müşteriye geri ödemeyi bekliyorsa, konsolide finansal tablolara bir iade yükümlülüğü yansır. İade yükümlülüğü, işletmenin tahsil ettiği (veya edeceği) bedelin hak etmeyi beklemediği kısmı üzerinden hesaplanır. Daha önceden elde edilen deneyim, satış zamanı bu tarz iadelerin portföy düzeyinde tahmin edilebilmesi için kullanılmakta olup hasılatla önemli tutarda bir iptalin gerçekleşmemesi muhtemeldir. İade yükümlülüğü, şartlardaki değişiklikler göz önünde bulundurularak her raporlama dönemi sonunda güncellenir.

Daha önceden elde edilen deneyim satış iskontolarını beklenen değer yöntemini kullanarak tahmin etmek için kullanılmakta ve gelir yalnızca önemli bir geri dönüşün gerçekleşmeyeceği muhtemel olduğu ölçüde kabul edilmektedir. Satış indirimleri, diğer kısa vadeli karşılıklar altında belirtilen sürenin sonuna kadar yapılan satışlarla ilgili olarak müşterilere ödenmesi beklenen satış indirimlerinde muhasebeleştirilmektedir. Satışlar, piyasa uygulamasıyla tutarlı bir şekilde kabul edilebilir bir sürede yapıldığından önemli bir finansman unsuru mevcut değildir.

Faiz gelirleri

Faiz geliri etkin faiz yöntemi uygulanarak dönemsel olarak kaydedilir. Bir alacak için değer düşüklüğü karşılığı ayrıldığında, Grup, ilgili alacağın taşınan değerini, söz konusu alacağın orijinal etkin faiz oranını baz alarak iskonto ettiği gelecekteki tahmin edilen nakit akışına göre, geri kazanılabilir değerine indirmekte ve bu iskontoyu faiz geliri olarak kaydetmektedir. Krediler üzerindeki faiz geliri etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak kaydedilir. Kira gelirleri dönemsel tahakkuk esasına göre muhasebeleştirilir. Temettü gelirleri, Grup'un temettüyü alma hakkının oluştuğu tarihte gelir yazılır.

Stoklar

Stoklar, maliyetin ve net gerçekleştirilebilir değerinin düşük olanı ile değerlendirilir. Net gerçekleştirilebilir değer için normal akışı içinde, tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satış gerçekleştirilmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Grup'un ilk madde ve malzeme stokları, yarımamül ve mamül stokları ağırlıklı ortalama maliyet yöntemi ile değerlendirilmektedir.

Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar, "TMS 16 Maddi Duran Varlıklar" yeniden değerlendirme modeli uyarınca gerçeğe uygun değerlerinden yansıtılan arazi ve arsalar haricinde, maliyet değerinden birikmiş amortisman düşüldükten ve eğer var ise, değer düşüklüğü karşılığı ayrıldıktan sonraki net değerleri ile gösterilmiştir. Arazi ve arsalar 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Sermaye Piyasası Kurulu tarafından lisanslı bir bağımsız değerlendirme şirketi tarafından tespit edilen gerçeğe uygun değerlerinden finansal tablolara yansıtılmaktadır.

Arazilerin taşınan değerlerinde yeniden değerlendirme sonucu meydana gelen artışlar, bilançoda özkaynaklar altında yer alan yeniden değerlendirme fonu hesabına, ertelenmiş vergi etkisi düşülerek, alacak kaydedilmektedir. Daha önce kapsamlı gelir tablosuna değer düşüklüğü yansıtılan varlıklarla ilgili değerlendirme artışları gelir tablosuna yansıtılmış olan söz konusu değer düşüklüğü tutarında gelir tablosuna alacak kaydedilir. Aynı varlığın bir önceki dönemdeki fondaki artışlarına karşılık gelen azalışlar fondan düşülmüş; diğer tüm azalışlar ise gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Maddi duran varlıklar, kapasitelerinin tam olarak kullanılmaya hazır olduğu ve fiziksel durumlarının belirlenen üretim kapasitesini karşılayacağı durumlarda aktifleştirilir ve itfa edilmeye başlanırlar. Maddi duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Maddi duran varlık alımları için verilmiş olan avanslar, ilgili varlık aktifleştirilene kadar duran varlıklar altında peşin ödenmiş giderlerde takip edilmektedir. Her raporlama döneminde, maddi duran varlıkların hurda değeri ve yaklaşık ekonomik ömürleri gözden geçirilmekte ve gerekli düzeltmeler ileriye dönük olarak yansıtılmaktadır.

Amortisman enflasyona göre düzeltilmiş tutarlar üzerinden ve maddi duran varlıkların ekonomik faydalı ömürlerini yansıtan oranlarda doğrusal amortisman metoduna göre hesaplanmaktadır. Arsalar, ekonomik faydalı ömürleri sonsuz olarak kabul edildiğinden amortismanına tabi tutulmamışlardır. Maddi duran varlıkların yaklaşık ekonomik ömürlerine göre yıllık amortisman oranları aşağıdaki gibidir:

	Oran (%)
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	4 - 20
Binalar	2 - 25
Makine, tesis ve cihazlar	4 - 25
Taşıt araçları	4 - 50
Döşeme ve demirbaşlar	5 - 50
Özel maliyetler	5 - 11

Aktifleştirmeden sonraki harcamalar, gelecekte ekonomik fayda sağlamanın kuvvetle muhtemel olması ve ilgili harcamanın maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülmesi durumunda ilgili varlığın maliyetine eklenir veya ayrı bir varlık olarak finansal tablolara yansıtılır. Maddi duran varlıklar; taşınır değerlerin, geri kazanılabilir değerlerinden daha fazla olabileceğini gösteren koşullarda değer düşüklüğü için gözden geçirilmektedir. Değer düşüklüğü saptanması için varlıklar, nakit üreten birimler olan en alt seviyede gruplanır (nakit üreten birim). Bir maddi duran varlığın taşıdığı değer, geri kazanılabilir değer, maddi duran varlığın kullanımdaki değeri veya varlığın satışı için katlanılacak giderler düşüldükten sonraki net satış fiyatından yüksek olanıdır.

Söz konusu değer düşüklüğüne uğrayan maddi duran varlık yeniden değerlendirilmişse, değer düşüklüğü önceki dönemlerdeki yeniden değerlendirme fonundaki artışlara karşılık gelecek tutarda fondan düşülür ve geri kalan tutar kapsamlı gelir tablosuyla ilişkilendirilir.

Bakım ve onarım giderleri oluştukları dönemin kapsamlı gelir tablosuna gider olarak kaydedilirler. Başlıca yenilemeler ile ilgili maliyetler ise maddi duran varlığın gelecekte, yenilemeden önceki durumundan daha iyi bir performans ile ekonomik yarar sağlması beklenen durumlarda o varlığın maliyetine eklenirler. Grup, aktifleştirmeden sonraki harcamalar kapsamındaki değiştirilen parçaların diğer bölümlerden bağımsız bir şekilde amortismanına tabi tutulup tutulmadığına bakmaksızın taşınan değerini bilançodan çıkarır. Varlığın maliyetine eklenen söz konusu aktifleştirme sonrası harcamalar, ilgili varlığın ekonomik ömürleri çerçevesinde amortismanına tabi tutulurlar.

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar, iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir. Bunlar, elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş itfa payları ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. İtfa payları alış yılından itibaren 3 ile 15 yıl arasındaki ekonomik ömürleri üzerinden doğrusal itfa yöntemiyle hesaplanmıştır. Maddi olmayan duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarlarda olmadığı tahmin edilmiştir. Değer düşüklüğünün olması durumunda maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değeri, geri kazanılabilir tutara indirilir.

Araştırma ve geliştirme giderleri

Araştırma giderleri oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilmektedirler. Aşağıdaki koşulların tamamının varlığı halinde, geliştirmeden (veya işletme bünyesinde yürütülen bir projenin geliştirme safhasından) kaynaklanan maddi olmayan duran varlıklar muhasebeleştirilir;

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

- Maddi olmayan duran varlığın kullanıma veya satışa hazır hale gelebilmesi için tamamlanmasının teknik olarak mümkün olması,
- İşletmenin maddi olmayan duran varlığı tamamlama ve bu varlığı kullanma veya satma niyetinin bulunması,
- Maddi olmayan duran varlığı kullanma veya satma imkanının bulunması,
- Maddi olmayan duran varlığın muhtemel gelecek ekonomik faydayı nasıl sağlayacağına ilişkin belirli olması,
- Geliştirme safhasını tamamlamak ve maddi olmayan duran varlığı kullanmak veya satmak için yeterli teknik, mali ve diğer kaynakların mevcut olması ve
- Geliştirme sürecinde maddi olmayan duran varlıkla ilgili yapılan harcamaların güvenilir bir biçimde ölçülebilir olması.

Bunun dışında kalan durumlarda, geliştirme harcamaları oluştukları anda giderleştirilir. Önceki dönemde gider kaydedilen geliştirme gideri sonraki dönemde aktifleştirilemez. Aktifleştirilen geliştirme gideri, ürünün ticari üretiminin başlaması ile projenin ömrüne göre, normal amortisman yöntemi uygulanarak itfa edilmektedir.

Finansal olmayan varlıklarda değer düşüklüğü

Grup, her bilanço tarihinde maddi ve maddi olmayan duran varlıklarının, maliyet değerinden birikmiş amortismanlar düşülerek bulunan defter değerine ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, değer düşüklüğü tutarını belirleyebilmek için o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Varlığın tek başına geri kazanılabilir tutarının hesaplanmasının mümkün olmadığı durumlarda, o varlığın ait olduğu nakit üreten biriminin geri kazanılabilir tutarı hesaplanır.

Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen makul değer veya kullanımındaki değer büyük olanıdır. Kullanımdaki değer hesaplanırken, geleceğe ait tahmini nakit akımları, paranın zaman değerini ve varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirilir. Bu çalışmalar sırasında kullanılan başlıca varsayımlar; yakın gelecekteki enflasyon beklentileri, satış ve maliyetlerde beklenen artışlar, ihracat-iç pazar kompozisyonunda beklenen değişimler ve beklenen ülke büyüme oranlarından oluşmaktadır.

Varlığın (veya nakit üreten birimin) geri kazanılabilir tutarının defter değerinden daha az olması durumunda varlığın (veya nakit üreten birimin) defter değeri, geri kazanılabilir tutarına indirilir. Bu durumda oluşan değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Değer düşüklüğünün iptali nedeniyle varlığın (veya nakit üreten birimin) kayıtlı değerinde meydana gelen artış, önceki yıllarda değer düşüklüğünün finansal tablolara alınmamış olması halinde oluşacak olan defter değerini (amortisman tabii tutulduktan sonra kalan net tutar) aşmamalıdır. Değer düşüklüğünün iptali yine kapsamlı gelir tablosuna kayıt edilir.

Borçlanma maliyetleri ve alınan krediler

Alınan kredilerin vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise, kısa vadeli yükümlülükler içerisinde, 12 aydan fazla ise uzun vadeli yükümlülükler içerisinde gösterilmektedir. Alınan krediler, sonradan etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyet değeri üzerinden gösterilir.

İşlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile iskonto edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosuna kredi dönemi süresince finansal maliyet olarak yansıtılır. Alınan kredilerden kaynaklanan finansal maliyet oluştuğunda kapsamlı gelir tablosuna yansıtılır. Yatırım maliyeti ile ilişkilendirilen finansman giderleri yatırım süreci boyunca aktifleştirilir.

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen özellikli varlıklar söz konusu olduğunda, satın alınması, yapımı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlık kullanıma veya satışa hazır hale getirilene kadar varlığın maliyetine dahil edilmektedir.

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklara ilişkin olmayan diğer tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemde konsolide kar veya zarar ve kapsamlı gelir tablosuna kaydedilmektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

▼ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Finansal araçlar

Finansal varlıklar

Sınıflandırma

Grup, finansal varlıklarını "itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen", "gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan" ve "gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar" olarak üç sınıfta muhasebeleştirmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıkların yönetimi için işletmenin kullandığı iş modeli ve finansal varlığın sözleşmeye bağlı nakit akışlarının özellikleri esas alınarak yapılmaktadır.

(a) İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme iş modelini benimsediği ve sözleşme şartlarının belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içerdiği, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasada işlem görmeyen ve türev araç olmayan finansal varlıkları itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklar, 12 aydan uzun ise duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar, konsolide finansal durum tablosunda "ticari alacaklar", "nakit ve nakit benzerleri" ve "diğer alacaklar" kalemlerini içermektedir.

(b) Gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme ve/veya satış yapma iş modelini benimsediği varlıklar gerçeğe uygun değerinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Yönetim, ilgili varlıkları bilanço tarihinden itibaren 12 ay içinde elden çıkarmaya niyetli değilse söz konusu varlıklar duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. Grup ticari amaçla elde tutmadığı özkaynağa dayalı finansal varlıklara yapılan yatırımlar için ilk muhasebeleştirme sırasında yatırımın gerçeğe uygun değer farkının diğer kapsamlı gelire veya kâr veya zarar tablosuna yansıtılan özkaynak yatırımı olarak değiştirilemez bir seçim yapar.

Gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar, konsolide finansal durum tablosunda "finansal yatırımlar" kalemlerini içermektedir. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire kaydedilen varlıkların satılması durumunda diğer kapsamlı gelire sınıflandırılan değerlendirme farkı geçmiş yıl zararlarına sınıflandırılır. Bu kapsamda, Grup, tüm finansal varlıklarını gerçeğe uygun değerinden konsolide finansal tablolarında muhasebeleştirmiştir. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire kaydedilen varlıkların borsaya kayıtlı herhangi bir rayiç değerinin olmadığı durumlarda gerçeğe uygun değerinin hesaplanmasında kullanılan genel kabul görmüş değerlendirme yöntemleri, yönetimin en iyi tahminlerine dayanan birtakım varsayımları içermekte olup alım/satım işlemlerinin gerçekleşmesi durumunda oluşabilecek değerler bu değerlerden farklılık gösterebilir (31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla Grup'un maliyet bedeli ile ölçüm yaptığı finansal varlıkları bulunmamaktadır).

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

Ticari alacaklar

Grup tarafından bir alıcıya ürün veya hizmet sağlanması sonucunda oluşan ticari alacaklar faiz tahakkuk etkisinin çok büyük olmaması durumunda, orijinal fatura değerleri üzerinden gösterilmiştir. Grup tahsil imkanının kalmadığına dair objektif bir delil olduğu takdirde ilgili ticari alacak için şüpheli alacak karşılığı ayırmaktadır. Objektif deliller, alacağın dava veya icra safhasında veya hazırlığında olması, alıcının, önemli finansal zorluk içine düşmesi, alıcının temerrüde düşmesi veya önemli ve süresi öngörülemez bir gecikme yaşanacağına muhtemel olması gibi durumlardır. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar dahil olmak üzere tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın gerçeğe uygun değeridir. Ayrıca Grup, konsolide finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Grup, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Grup'un geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır. Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek kar veya zarar tablosuna gelir olarak kaydedilir.

Finansal yükümlülükler

Grup finansal yükümlülükleri "ticari borçlar", "finansal borçlar" ve "diğer borçlar" dan oluşmaktadır. Finansal bir yükümlülük ilk muhasebeleştirilmesi sırasında gerçeğe uygun değerinden ölçülür. Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılmayan finansal yükümlülüklerin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında, ilgili finansal yükümlülüğün yüklenimi ile doğrudan ilişkilendirilebilen işlem maliyetleri de söz konusu gerçeğe uygun değere ilave edilir. Finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Ticari borçlar

Ticari borçlar, olağan faaliyetler içerisinde tedarikçilerden sağlanan mal ve hizmetlere ilişkin yapılması gereken ödemeleri ifade etmektedir. Ticari borçlar, ilk olarak gerçeğe uygun değerinden ve müteakip dönemlerde etkin faiz yöntemiyle hesaplanan itfa edilmiş maliyetinden ölçülürler (Not 5).

Etkin faiz yöntemi

Finansal varlığın itfa edilmiş maliyet ile değerlendirilmesi ve ilgili faiz gelirinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte tahsil edilecek tahmini nakdi, tam olarak ilgili finansal varlığın net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Finansal riskten korunma işleminin başlangıcında, işletme finansal riskten korunma işleminde bulunmasına neden olan risk yönetimi hedef ve stratejisini tanımlar ve finansal riskten korunma ilişkisini belgeler. Anılan belgelendirme, finansal riskten korunma aracının belirlenmesi, finansal riskten korunma konusu varlık ya da işlemi, korunulan finansal riskin yapısını ve işletmenin ilgili finansal riskten korunma aracının varlığın gerçeğe uygun değerinde veya nakit akışlarında meydana gelen ve korunulan finansal riskle ilişkilendirilebilen değişiklikleri dengelemedeki etkinliğini nasıl değerlendireceğini içerir.

Finansal riskten korunma işleminin, korunulan risk ile ilişkilendirilebilen gerçeğe uygun değerdeki veya nakit akışlarındaki değişiklikleri dengelemede oldukça etkin olması beklenir. Finansal riskten korunma işlemi tanımlandığı tüm finansal raporlama dönemleri boyunca sürekli olarak gerçekten etkin olduğunun tespiti için değerlendirilir ve belgelendirilmiş risk yönetim stratejisi ile tutarlı olması beklenir.

Finansal riskten korunma muhasebesinin kurallarına uyan nakit akış riskinden korunma işlemleri aşağıdaki şekilde muhasebeleştirilmektedir.

Finansal riskten korunma aracının etkin olan kısmından elde edilen kayıp ve kazançlar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılırken, etkin olmayan kısım ise kar veya zarar tablosunda finansal gelirler ve finansal giderler hesaplarına dahil edilmektedir.

Kapsamlı gelir tablosuna sınıflandırılan korunma işlemine ait tutar, korunulan finansal gelirin veya giderin kayıtlara alınması veya öngörülen satışın gerçekleşmesi durumunda kar veya zarar tablosuna intikal ettirilir.

Tahmini işlemin veya kesin taahhüdün gerçekleşmesinin öngörülmediği durumlarda, daha önce diğer kapsamlı gelir tablosunda kayıtlara alınan tutar, kar veya zarar tablosuna intikal ettirilmektedir. Finansal riskten korunma araçlarının süresinin bitmesi, satılması, durdurulması, yenisi ile değiştirmeden veya başka bir firmaya aktarılmadan uygulanması ya da feshedilmesi durumlarında, öngörülen işlem ya da Grup taahhüdü kar ya da zararı etkileyene kadar daha önceden diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilen toplam gelir ya da giderin, diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilmesi sürdürülür.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

TFRS 16 – Kiralamalar

Grup – kiracı olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir.

TFRS 16 – Kiralamalar (Devamı)

Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- ▶ Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- ▶ Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakınına temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde asli bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- ▶ Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakınına elde etme hakkının olması.
- ▶ Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması; grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Grup varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
 - i. Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - ii. Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım hakkı varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- ▶ Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- ▶ Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- ▶ Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve
- ▶ Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak Grup tarafından katlanılan maliyetler (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- ▶ Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- ▶ Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

TFRS 16 – Kiralamalar (Devamı)

Grup, kullanım hakkı varlığını amortismanına tabi tutarken TMS 16, "Maddi Duran Varlıklar" standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular.

Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirme için TMS 36, "Varlıklarda Değer Düşüklüğü" standardını uygular.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak; zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise kiracının alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilir.

Grup'un kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- ▶ Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- ▶ Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan kira ödemeleri,
- ▶ Kiralama süresinin kiracının kiralamaı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- ▶ Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- ▶ Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- ▶ Defter değerini, varsa yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı Grup ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir veya yasal opsiyonlardan oluşmaktadır. Grup kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre Grup'un inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesinse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme Grup tarafından gözden geçirilmektedir.

Kolaylaştırıcı uygulamalar

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Grup tarafından düşük değerli olarak belirlenen kiralamalarına ilişkin sözleşmeler, TFRS 16, "Kiralamalar" standardının tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştuğu dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir. Makul ölçüde benzer özelliklere sahip kiralamalardan oluşan bir portföye (benzer bir ekonomik ortamdaki benzer bir varlık sınıfı için geri kalan kiralama süresi benzer olan kiralamalar gibi) tek bir iskonto oranı uygulanmıştır.

Grup - kiralayan olarak

Grup'un kiralayan olarak faaliyetleri önemli bir tutar içermemektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Kur değişiminin etkileri

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler işlemin yapıldığı gündeki döviz kurlarından TL'ye çevrilmiştir. Bilançoda yer alan yabancı para birimi bazındaki parasal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Bu işlemler sonucunda oluşan kur farkları kapsamlı gelir tablosuna dâhil edilmiştir.

Pay başına kazanç

Pay başına kazanç, konsolide kar veya zarar tablosunda belirtilen net dönem karının, dönem boyunca bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

Grup mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Temettü dağıtılması söz konusu olması durumunda ise hisse başına düşecek kazanç hisselerin ağırlıklı ortalamasının adedi üzerinden değil, mevcut hisse adedi dikkate alınarak belirlenecektir.

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; finansal sonuçlara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Grup; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

Karşılıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar

Herhangi bir karşılık tutarının finansal tablolara alınabilmesi için; Grup'un geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya kurucu yükümlülüğün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının kuvvetle muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir.

Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen giderlerin bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır. Söz konusu iskonto oranı vergi öncesi oran olması şarttır. Söz konusu iskonto oranı, gelecekteki nakit akımlarının tahminiyle ilgili riski içermez.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti Grup'un tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyid edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilmekte ve finansal tablolara dâhil edilmemektedir.

İlişkili taraflar

Bu konsolide finansal tabloların amacı doğrultusunda, Grup üzerinde kontrolü, müşterek kontrolü ve önemli etkisi bulunan hissedarlar, Grup'un nihai ana ortağı konumundaki Bakioğlu Ailesi üyeleri, üst düzey yöneticiler ile birlikte bu kişilerin kontrolü, müşterek kontrolü veya önemli etkisi bulunan şirketler ilişkili taraflar olarak tanımlanmıştır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Grup ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- (i) Grup üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Grup üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Grup'un bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

(b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Grup ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve Grup'un aynı grubun üyesi olması halinde.
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
- (v) İşletmenin, Grup'un ya da Grup ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda plânlarının olması halinde. Grup'un kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de Grup ile ilişkilidir.
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Türk Vergi Mevzuatı, ana şirket ve onun bağlı ortaklığına konsolide vergi beyannamesi hazırlamasına izin vermediğinden, ekli konsolide finansal tablolarda da yansıtıldığı üzere, vergi karşılıkları her bir işletme bazında ayrı olarak hesaplanmıştır.

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur. Vergi, doğrudan özkaynaklar altında muhasebeleştirilen bir işlemle ilgili olmaması koşuluyla, gelir tablosuna dahil edilir. Aksi takdirde vergi de ilgili işlemle birlikte özkaynaklar altında muhasebeleştirilir.

Cari kurumlar vergisi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kâr, diğer yıllarda vergilendirilebilir ya da vergiden indirilebilir kalemler ile vergilendirilmesi ya da vergiden indirilmesi mümkün olmayan kalemleri hariç tutması nedeniyle, gelir tablosunda yer verilen kârdan farklılık gösterir. Grup'un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Kurumlar Vergisi Kanunu'na eklenen Geçici 10'ncü madde uyarınca kurumlar vergisi oranı, kurumların 2018, 2019 ve 2020 yılı vergilendirme dönemlerine (özel hesap dönemi tayin edilen kurumlar için ilgili yıl içinde başlayan hesap dönemlerine) ait kurum kazançları için %22 olarak uygulanmıştır. Kurumlar vergisi oranı, kurumların 2021 yılı vergilendirme dönem için %20 olarak uygulanacaktır. Kurumlar vergisi oranı kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna ve indirimlerin indirilmesi sonucu bulunacak safi kurum kazancına uygulanır. Kurumlar vergisi, ilgili olduğu yıl sonunu takip eden dördüncü ayın yirmi beşinci günün akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın sonuna kadar ödenmektedir.

Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden %20 oranında (2018, 2019 ve 2020 yılı vergilendirme dönemleri için %22) geçici vergi hesaplar ve o dönemi izleyen ikinci ayın on yedinci gününe kadar beyan edip on yedinci günün akşamına kadar öderler. Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi mahsup edilebilir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

▼ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmektedir.

Türkiye'de mukim şirketlerden, kurumlar vergisi ve gelir vergisinden sorumlu olmayanlar ve muaf tutulanlar haricindekilerle yapılanlarla Türkiye'de mukim olan ve olmayan gerçek kişilere ve Türkiye'de mukim olmayan tüzel kişilere yapılan temettü ödemeleri %15 gelir vergisine tabidir.

Türkiye'de mukim şirketlerden yine Türkiye'de mukim anonim şirketlere yapılan temettü ödemeleri gelir vergisine tabi değildir. Ayrıca karın dağıtılmaması veya sermayeye eklenmesi durumunda gelir vergisi hesaplanmamaktadır.

Türk vergi mevzuatı, ana ortaklık olan şirketin bağlı ortaklıkları konsolide ettiği finansal tabloları üzerinden vergi beyanamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple Grup'un konsolide finansal tablolarına yansıtılan vergi yükümlülükleri, konsolidasyon kapsamına alınan tüm şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihli finansal durum tablolarında ödenecek vergi tutarları her bir Bağlı Ortaklık için netleştirilmiş olup, konsolide finansal tablolarda ayrı sınıflandırılmaktadır.

Ertelenmiş vergi

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenmiş vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Bahse konu varlık ve yükümlülükler, ticari ya da mali kar/zararı etkilemeyen işleme ilişkin geçici fark, şerefiye veya diğer varlık ve yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından (işletme birleşmeleri dışında) kaynaklanıyorsa muhasebeleştirilmez.

Ertelenmiş vergi yükümlülükleri, Grup'un geçici farklılıkların ortadan kalkmasını kontrol edemediği ve yakın gelecekte bu farkın ortadan kalkma olasılığının düşük olduğu durumlar haricinde, bağlı ortaklık ve iştiraklerdeki yatırımlar ve iş ortaklıklarındaki paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanır. Bu tür yatırım ve paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenmiş vergi varlıkları, yakın gelecekte vergiye tabi yeterli kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması ve gelecekte ilgili farkların ortadan kalkmasının muhtemel olması şartlarıyla hesaplanmaktadır.

Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, her bilanço tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirileceği dönemde geçerli olması beklenen ve bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış veya önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Grup'un bilanço tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanması ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Grup'un cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

Gelir vergisi ile ilgili olan ertelenmiş vergi varlığı ve borcu aynı vergi otoritesi tarafından takip edildiğinden dolayı her bir şirket düzeyinde ertelenmiş vergi varlığı ve borcu karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Ancak, ana ortaklığın ve bağlı ortaklığın net ertelenmiş vergi pozisyonu konsolide finansal tablolarda netleştirilmemektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Çalışanlara sağlanan faydalar/kıdem tazminatları

a) Tanımlanan fayda planı:

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, Türk İş Kanunu uyarınca personelin emekliye ayrılmasından doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bugünkü değerini ifade eder. Türkiye'de geçerli olan sosyal mevzuat ve Türk İş Kanunu uyarınca, Şirket ve Türkiye'de yerleşik olan bağlı ortaklıkları, en az bir yıllık hizmetini tamamlayan, kendi isteğiyle işten ayrılması veya uygunsuz davranışlar sonucu iş akdinin feshedilmesi dışında kalan sebepler yüzünden işten çıkarılan veya emekliye ayrılan her personeline toplu olarak kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Tanımlanmış sosyal yardım yükümlülüğü aktüer varsayımlar uyarınca net bugünkü değerine göre indirgenmiş ve konsolide finansal tablolara yansıtılmıştır. Bu kapsamdaki tanımlanmış fayda planlarının yeniden ölçüm kazanç ve kayıpları konsolide diğer kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

b) Tanımlanan katkı planları:

Grup, Sosyal Güvenlik Kurumu'na zorunlu olarak sosyal sigortalar primi ödemektedir. Grup'un bu primleri ödediği sürece başka yükümlülüğü kalmamaktadır. Bu primler tahakkuk ettikleri dönemde personel giderlerine yansıtılmaktadır.

Birikmiş izin yükümlülükleri

Çalışanlara sağlanan uzun vadeli karşılıklar olarak tanımlanan kullanılmamış izin haklarından doğan yükümlülükler, hak kazanıldığı dönemlerde tahakkuk edilir (Dipnot 14).

Nakit akış tablosu

Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansal faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları, Grup'un faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir. Finansal faaliyetlere ilişkin nakit akımları, Grup'un finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

Sermaye ve temettüler

Adi hisseler, sermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, beyan edildiği dönemde birikmiş karlardan indirilerek kaydedilir. Alınan temettüler ise tahsil etme hakkının ortaya çıktığı tarihte gelir olarak kaydedilir.

Netleştirme/mahsup

İçerik ve tutar itibarıyla önem arz eden her türlü kalem, benzer nitelikte dahi olsa, konsolide finansal tablolarda ayrı gösterilir. Önemli olmayan tutarlar, esasları veya fonksiyonları açısından birbirine benzeyen kalemler itibarıyla toplulaştırılarak gösterilir. İşlem ve olayın özünün mahsubu gerekli olması sonucunda, bu işlem ve olayın net tutarları üzerinden gösterilmesi veya varlıkların, değer düşüklüğü düşüldükten sonraki tutarları üzerinden izlenmesi, mahsup edilmeme kuralının ihlali olarak değerlendirilmez. Grup'un normal iş akışı içinde gerçekleştirdiği işlemler sonucunda, "Hasılat" başlıklı kısımda tanımlanan gelirler dışında elde ettiği gelirler, işlem veya olayın özüne uygun olması şartıyla, net değerleri üzerinden gösterilir.

Geri alınmış paylar

Özkaynaklar altında gösterilen ödenmiş sermayenin belirli bir bölümü şirket tarafından satın alındığında vergi düzeltmeleri sonrası alım maliyeti özkaynaktan düşülerek gösterilir. Satın alınan hisse senetleri geri alınan paylar olarak sunulur. Bir işletmenin özkaynak kalemlerine ilişkin alım, satım, ihraç veya iptali ile ilgili herhangi bir kazanç veya kayıp, kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmemektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.5 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları

Cari Döneme İlişkin Önemli Değişiklikler

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınından dolayı, Grup'un faaliyetlerine ve finansal durumuna etkilerini yönetmek için gerekli aksiyonlar Grup yönetimi tarafından alınmıştır. Bununla birlikte, 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal tabloları hazırlanırken Covid-19 salgınının muhtemel etkileri değerlendirilmiş ve konsolide finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan tahmin ve varsayımlar gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda, 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal tablolarda meydana gelebilecek muhtemel değer düşüklükleri değerlendirilmiş ve herhangi bir değer düşüklüğü tespit edilmemiştir.

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlıklar ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlıkların ve yükümlülüklerin açıklamasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahmin ve varsayımlar, Grup yönetiminin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar varsayımlardan farklılık gösterebilir.

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

Grup'un önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları aşağıdaki gibidir:

Arazi ve arsaların yeniden değerlendirilmesi

Yeniden değerlendirme çalışmalarının sıklığı, yeniden değerlendirilmesi yapılan maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin ilgili raporlama dönemi sonu itibarıyla gerçeğe uygun değerlerinden önemli ölçüde farklı olmadığından emin olacak şekilde belirlenir. Yeniden değerlendirme çalışmalarının yapıma sıklığı maddi duran varlık kalemlerinin gerçeğe uygun değerlerindeki değişime bağlıdır. Yeniden değerlendirilen bir varlığın gerçeğe uygun değerinin taşınan değerinden önemli ölçüde farklı olduğu düşünülen durumlarda, yeniden değerlendirme çalışmasının tekrarlanması gerekmektedir ve bu çalışma aynı tarih itibarıyla yeniden değerlendirilen varlığın bulunduğu varlık sınıfının tamamı için yapılmaktadır. Öte yandan gerçeğe uygun değer değişimleri önemsiz olan maddi duran varlıklar için yeniden değerlendirme çalışmalarının tekrarlanması gerekli görülmemektedir.

Bu kapsamda, Grup yönetiminin yapmış olduğu değerlendirmeler sonucunda arazi ve arsalar 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla bir bağımsız profesyonel değerlendirme şirketi tarafından yapılan değerlendirme çalışmalarında tespit edilen gerçeğe uygun değeri üzerinden finansal tablolara yansıtılmıştır.

Gerçekleştirilen değerlendirme çalışmaları kapsamında kullanılan yöntem ve varsayımların detayları aşağıdaki gibidir.

- Gerçeğe uygun değer hesaplamalarında en etkin ve verimli kullanım değerlendirmesi yapılarak halihazırdaki kullanım amaçları en etkin ve verimli kullanım olarak saptanmış olup araziler ve arsalar için emsal karşılaştırma yöntemi kullanılmıştır.
- Emsal karşılaştırma yönteminde mevcut pazar bilgilerinden faydalanılmış, bölgede yakın dönemde pazara çıkarılmış benzer gayrimenkuller dikkate alınarak, pazar değerini etkileyebilecek kriterler çerçevesinde fiyat ayarlaması yapılmış ve rapora konu arsalar için ortalama m2 satış değeri belirlenmiştir. Bulunan emsaller, konum, büyüklük, imar durumu, fiziksel özellikleri gibi kriterler dahilinde karşılaştırılmış, emlak pazarının güncel değerlendirilmesi için emlak pazarlama firmaları ile görüşülmüş, ayrıca bağımsız profesyonel değerlendirme şirketinin mevcut bilgilerinden faydalanılmıştır.

Alım/ satım işlemlerinin gerçekleşmesi esnasında oluşabilecek değerler, bu değerlerden farklılık gösterebilir.

Maliyet yaklaşımı yöntemi ile tespit edilen değerler, konsolide finansal tablolara ilk yansıtıldığı tarih ve ilgili dönem sonları itibarıyla, TMS 36 "Varlıklarda Değer Düşüklüğü" standardındaki hükümlere göre, değer düşüklüğü göstergelerinin olup olmadığı değerlendirilmiş ve değer düşüklüğünün olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (DEVAMI)

2.6 Bölümlere göre raporlama

Grup'un faaliyet konusu baskılı, baskısız ambalaj malzemesi imalatı ve satışlarıdır. Grup'un faaliyet alanı, ürünlerin niteliği ve ekonomik özellikleri, üretim süreçleri, müşterilerin risklerine göre sınıflandırılması ve ürünlerin dağıtımında kullanılan yöntemler benzerdir. Ayrıca, Grup organizasyon yapısı, Grup'un farklı faaliyetleri içeren ayrı bölümler halinde yönetilmesi yerine tek bir faaliyetin yönetilmesi şeklinde oluşturulmuştur. Bu sebeplerden dolayı, Grup'un operasyonları tek bir faaliyet bölümü olarak kabul edilmekte ve Grup'un faaliyet sonuçları, bu faaliyetlere tahsis edilecek kaynakların tespiti ve bu faaliyetlerin performanslarının incelenmesi bu çerçevede değerlendirilmektedir.

2.7 TFRS'ye ve KGK tarafından yayınlanan ilke kararlarına uygunluk beyanı

Grup yönetimi, konsolide finansal tabloların KGK tarafından yayımlanan TFRS'lere ve KGK ilke kararlarına göre hazırlanması ve dürüst bir şekilde sunumundan sorumludur. Grup yönetimi olarak, cari ve önceki döneme ait konsolide finansal tablolar ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotların TFRS'lere uygun olarak hazırlanıp sunulduğunu beyan ederiz.

➤ DİPNOT 3 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Nakit	3.305	35.019
- Türk Lirası	1.285	3.683
- Yabancı para	2.020	31.336
Bankalar	86.858.569	43.035.551
- Türk Lirası vadeli mevduatlar	1.695.858	1.263.352
- Türk Lirası vadesiz mevduatlar	653.545	235.026
- Yabancı para vadesiz mevduatlar	84.509.166	41.537.173
Toplam	86.861.874	43.070.570

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla TL vadeli mevduatlarının ortalama vadeleri 1 aydan az olup, etkin faiz oranı %18,51'dir. (31 Aralık 2019 itibarıyla TL vadeli mevduatların ortalama vadeleri 1 aydan az olup, etkin faiz oranı %11'dir).

Yabancı para mevduatın döviz detayı Dipnot 27'de açıklanmıştır. Grup'un mevduatlarının bulunduğu bankaların kredi riskleri, bağımsız veriler dikkate alınarak değerlendirilmekte olup herhangi bir risk öngörülmektedir. Nakit ve nakit benzerlerinin piyasa değerleri, bilanço tarihindeki tahakkuk eden geliri de içeren taşınan değerlerine yaklaşmaktadır. Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla bloke mevduatı bulunmamaktadır (2019: Yoktur)

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

► DİPNOT 4 - FİNANSAL BORÇLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kısa vadeli borçlanmalar	40.923.104	34.583.216
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeye düşen kısmı	36.001.324	29.147.167
Kısa vadeli kiralama işlemlerinden yükümlülükler	249.166	-
Kısa vadeli finansal borçlar	77.173.594	63.730.383
Uzun vadeli krediler	68.939.105	49.611.986
Uzun vadeli kiralama işlemlerinden yükümlülükler	2.448.655	2.497.278
Uzun vadeli finansal borçlar	71.387.760	52.109.264
Toplam finansal borçlar	148.561.354	115.839.647

Krediler:

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar	Yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar
Kısa vadeli borçlanmalar:				
Avro cinsinden banka kredileri	-	-	0,65 - 1,25	34.583.119
TL cinsinden krediler	7,25 - 14,00	40.923.104	-	97
		40.923.104		34.583.216
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeye düşen kısmı:				
TL cinsinden banka kredileri	-	-	13,25 - 14,25	7.345.448
Avro cinsinden banka kredileri	1,25 - 4,00	36.001.324	1,25 - 4,00	21.801.719
		36.001.324		29.147.167
Uzun vadeli krediler:				
Avro cinsinden banka kredileri	0,75 - 4,00	68.939.105	1,25 - 4,00	49.611.986
		68.939.105		49.611.986
Toplam krediler		145.863.533		113.342.369

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****➤ DİPNOT 4 - FİNANSAL BORÇLAR (DEVAMI)**

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla uzun vadeli kredilerin geri ödeme planı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
1 - 2 yıl arası	44.670.995	21.159.509
2 - 3 yıl arası	20.890.139	18.017.080
3 - 4 yıl arası	3.377.971	10.435.397
Toplam	68.939.105	49.611.986

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla, Grup'un değişken ve sabit faiz oranlı finansal borçlarının faiz oranı yenileme tarihlerine göre hazırlanmış vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020			
	3 aya	3 ay ile	1 yıl ile	Toplam
	kadar	1 yıl arası	5 yıl arası	
Değişken faiz oranlı finansal borçlar	37.712.833	-	-	37.712.833
Sabit faiz oranlı finansal borçlar	-	-	-	108.150.700
				145.863.533
	31 Aralık 2019			
	3 aya	3 ay ile	1 yıl ile	Toplam
	kadar	1 yıl arası	5 yıl arası	
Değişken faiz oranlı finansal borçlar	40.335.267	-	-	40.335.267
Sabit faiz oranlı finansal borçlar	-	-	-	73.007.102
				113.342.369

(*) 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Avro cinsinden değişken faiz oranlı kredilerin faiz oranı Euribor+%4 ve Euribor+%1,25'tir (2019- Avro cinsinden krediler için Euribor+%4 ve Euribor+%1,25'tir).

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****► DİPNOT 4 - FİNANSAL BORÇLAR (DEVAMI)**

Net finansal borçlanmalar ve diğer finansal yükümlülüklerin gerçeğe uygun değerleri aşağıdaki gibidir:

	Taşınan Değer		Gerçeğe Uygun Değer	
	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Finansal borçlanmalar ve diğer finansal yükümlülükler - net	148.561.354	115.839.647	142.877.118	108.965.126

	2020	2019
1 Ocak	75.741.278	98.114.539
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	81.674.060	62.065.464
Borç ödemelerinden kaynaklanan nakit çıkışları	(75.815.712)	(76.417.173)
Kur farkı değişimi - net	26.961.300	(4.511.251)
Faiz tahakkuku etkisi	(298.484)	329.312
Türev araçlar	(2.972.201)	(3.564.767)
Kiralama işlemlerinden borçlar - net	200.543	2.497.278
Nakit ve nakit benzerlerindeki değişim	(43.791.304)	(2.772.124)
31 Aralık	61.699.480	75.741.278

► DİPNOT 5 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR**a) Kısa vadeli ticari alacaklar**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar		
Müşteri cari hesapları	138.577.850	101.709.504
	138.577.850	101.709.504
Eksi: Şüpheli alacak karşılığı	(801.958)	(969.939)
	137.775.892	100.739.565

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla kısa vadeli ticari alacakların ağırlıklı ortalama vadeleri 3 - 4 ay aralığındadır (31 Aralık 2019: 3 - 4 ay aralığında).

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****➤ DİPNOT 5 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (DEVAMI)**

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla ticari alacakların vadeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Vadesi geçen alacaklar (*)	7.721.335	7.739.747
0 - 30 gün vadeli	50.381.360	38.242.780
31 - 60 gün vadeli	35.545.730	25.282.359
61 - 90 gün vadeli	28.912.607	20.696.419
91 - 180 gün vadeli	15.214.860	8.778.260
	137.775.892	100.739.565

(*) Grup ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Grup yönetimi karşılığı ayrılmış olan 801.958 TL tutarındaki şüpheli alacakların dışında herhangi bir ek şüpheli alacak riskinin bulunmadığını düşünmektedir. Vadesi geçen alacakların önemli bir kısmı bilanço tarihi sonrası dönem içinde tahsil edilmiştir

31 Aralık 2020 itibarıyla ticari alacakların 116.364.492 TL'lik kısmı alacak sigortaları ile teminat altına alınmıştır (31 Aralık 2019: 81.269.704 TL) (Dipnot 26).

Şüpheli alacak karşılığının cari dönem içerisindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	969.939	866.525
Tahsilat	(195.493)	-
TFRS 9 karşılık etkisi	231.362	100.639
Dönem içerisinde ayrılan karşılık değişimi, net	(203.850)	2.775
31 Aralık	801.958	969.939

b) Kısa vadeli ticari borçlar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	79.130.495	65.048.517
Satıcılar	79.130.495	65.048.517

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla kısa vadeli ticari borçların ortalama vadesi 2 – 3 ay aralığındadır (31 Aralık 2019: 2 – 3 ay aralığındadır).

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, Grup'un ticari faaliyette bulunduğu tedarikçilerinden almış olduğu teminat çek ve senetleri toplam tutarı 1.966.774 TL'dir (31 Aralık 2019: 1.603.235 TL) (Dipnot 26).

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

► DİPNOT 6 - STOKLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Hammaddeler ve yardımcı malzemeler	49.342.212	48.630.281
Yarı mamul	9.499.839	8.562.051
Mamul Stokları	41.350.186	32.843.707
	100.192.237	90.036.039

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla stoklar üzerinde herhangi bir rehin/ipotek bulunmamaktadır.

Cari dönem içerisinde giderleştirilen ve satışların maliyeti ile ilişkilendirilen hammadde, yarı mamul ve mamullerin toplam **350.721.900 TL** (31 Aralık 2019: 290.553.982 TL) tutarındadır (Dipnot 22).

► DİPNOT 7 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER**a) Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Peşin ödenen sigorta, abonelik ve diğer giderler	5.214.101	3.420.979
Stoklar için verilen avanslar	764.678	73.639
	5.978.779	3.494.618

b) Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Sabit kıymetler için verilen avanslar	720.907	213.712
	720.907	213.712

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 8 - DİĞER DÖNEN VARLIKLAR

a) Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
İade alınacak KDV	11.754.369	6.861.523
Devreden KDV	10.737	273.884
Diğer	28.618	56.996
	11.793.724	7.192.403

➤ DİPNOT 9 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

1 Ocak - 31 Aralık 2020 hesap dönemindeki maddi duran varlık ve birikmiş amortismanların hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Yeniden değerlendirme artışları	31 Aralık 2020
Maliyet değeri/yeniden değerlendirme						
Arazi ve arsalar	56.706.438	-	-	-	5.767.125	62.473.563
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	2.321.038	83.599	-	91.846	-	2.496.483
Binalar	22.723.904	218.807	-	-	-	22.942.711
Tesis, makine ve cihazlar	198.711.463	11.851.164	(302.164)	3.257.071	-	213.517.534
Taşıtlar	4.783.462	1.676.644	(179.185)	-	-	6.280.921
Döşeme ve demirbaşlar	58.664.105	2.421.338	(2.008.721)	109.613	-	59.186.335
Özel maliyetler	2.735.737	-	-	-	-	2.735.737
Yapılmakta olan yatırımlar	1.974.428	2.022.582	-	(3.458.530)	-	538.480
	348.620.575	18.274.134	(2.490.070)	-	5.767.125	370.171.764
Eksi: Birikmiş amortisman						
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(491.334)	(140.680)	-	-	-	(632.014)
Binalar	(4.622.226)	(564.188)	-	-	-	(5.186.414)
Tesis, makine ve cihazlar	(101.707.952)	(11.056.187)	247.219	-	-	(112.516.920)
Taşıtlar	(3.593.502)	(425.782)	139.032	-	-	(3.880.252)
Döşeme ve demirbaşlar	(44.629.663)	(3.730.251)	2.000.182	-	-	(46.359.732)
Özel maliyetler	(359.443)	(276.208)	-	-	-	(635.651)
	(155.404.120)	(16.193.296)	2.386.433	-	-	(169.210.983)
Net defter değeri	193.216.455					200.960.781

Maddi duran varlık girişleri işletmenin olağan faaliyetleri kapsamında modernizasyon ve yenileme yatırımlarından oluşmaktadır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 9 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (DEVAMI)

1 Ocak - 31 Aralık 2019 hesap dönemindeki maddi duran varlık ve birikmiş amortismanların hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2019	İlaveler	Çıkışlar	Yeniden değerlendirme	Transferler	31 Aralık 2019
Maliyet değeri/yeniden değerlendirme						
Arazi ve arsalar	47.125.000	-	-	5.284.182	4.297.256	56.706.438
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	1.285.101	1.033.437	-	-	2.500	2.321.038
Binalar	21.722.604	558.549	-	-	442.751	22.723.904
Tesis, makine ve cihazlar	193.372.241	5.284.222	(149.193)	-	204.193	198.711.463
Taşıtlar	4.695.014	200.924	(112.476)	-	-	4.783.462
Döşeme ve demirbaşlar	57.072.634	1.761.984	(170.513)	-	-	58.664.105
Özel maliyetler	2.469.793	265.944	-	-	-	2.735.737
Yapılmakta olan yatırımlar	8.275.806	2.408.282	-	-	(8.709.660)	1.974.428
	336.018.193	11.513.342	(432.182)	5.284.182	(3.762.960)	348.620.575
Eksi: Birikmiş amortisman						
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(406.453)	(84.881)	-	-	-	(491.334)
Binalar	(4.074.562)	(547.664)	-	-	-	(4.622.226)
Tesis, makine ve cihazlar	(91.903.156)	(9.917.309)	112.513	-	-	(101.707.952)
Taşıtlar	(3.315.368)	(387.300)	109.166	-	-	(3.593.502)
Döşeme ve demirbaşlar	(41.000.440)	(3.679.811)	50.588	-	-	(44.629.663)
Özel maliyetler	(96.356)	(263.087)	-	-	-	(359.443)
	(140.796.335)	(14.880.052)	272.267	-	-	(155.404.120)
Net defter değeri	195.221.858					193.216.455

Cari yıl amortisman ve itfa payı giderlerinin 15.784.695 TL (2019: 14.486.564 TL) tutarındaki kısmı satılan malın maliyetine, 1.702.392 TL (2019: 1.796.383 TL) tutarındaki kısmı genel yönetim giderlerine, 78.438 TL (2019: 66.094 TL) tutarındaki kısmı pazarlama, satış ve dağıtım giderlerine, 1.547.280 TL (2019: 1.016.011 TL) tutarındaki kısmı araştırma ve geliştirme giderlerine, 549.785 TL (2019: 504.001 TL) tutarındaki kısmı ise stoklar üzerinde aktifleştirilmiştir. Kullanım hakkı varlıklarının cari yıl amortisman ve itfa giderlerinin 350.125 TL (2019: 244.276 TL) tutarındaki kısmı satılan malın maliyetine, 365.530 TL (2019: 425.341 TL) tutarındaki kısmı genel yönetim giderlerine dağıtılmıştır.

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla varlıklar üzerinde rehin ve/veya ipotek bulunmamaktadır.

Arazi ve arsaların 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla maliyet değerleri 15.482549 TL (2019: 15.482549 TL) aşağıdaki gibidir:

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 10 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

a) Maddi olmayan duran varlıklar

1 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 2019 hesap dönemlerindeki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2020
Haklar	10.138.147	275.669	(30.132)	15.886	10.399.570
Aktifleştirilen geliştirme maliyetleri	4.609.479	3.935	-	2.414.291	7.027.705
Devam eden geliştirme maliyetleri	1.142.164	2.521.436	-	(2.430.177)	1.233.423
Eksi: Birikmiş itfa payları	(6.530.624)	(2.919.509)	12.555	-	(9.437.578)
Net defter değeri	9.359.166				9.223.120

	1 Ocak 2019	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2019
Haklar	9.261.393	806.610	-	70.144	10.138.147
Aktifleştirilen geliştirme maliyetleri	2.058.827	-	-	2.550.652	4.609.479
Devam eden geliştirme maliyetleri	-	-	-	1.142.164	1.142.164
Eksi: Birikmiş itfa payları	(4.045.624)	(2.485.000)	-	-	(6.530.624)
Net defter değeri	7.274.596				9.359.166

➤ DİPNOT 11 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

a) İlişkili taraflara borçlar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Polibak Plastik Film San. A.Ş. (**)	39.931.241	32.882.784
Bak Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş. (**)	7.160.238	3.759.293
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş. (**)	6.708.406	8.513.435
Bakış Sigortacılık A.Ş. (**)	1.794.726	1.368.274
Bakioğlu Holding A.Ş. (*)	783.768	659.359
Bak - Net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş. (**)	728.446	718.738
Bakış Yapı İnşaat San. Tic. A.Ş. (**)	152.557	552.650
Ege Orman Vakfı Ağaçlandırma	58	-
Diğer	30.558	105.330
	57.289.998	48.559.863

(*) Ana ortak

(**) Ana ortak/Ana sermayedarı bağlı ortak ve iştirakleri

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ilişkili taraflara olan kısa vadeli ticari borçların ortalama vadeleri 3 ay içerisinde (31 Aralık 2019: 3 ay).

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****► DİPNOT 11 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (DEVAMI)****b) İlişkili taraflardan alacaklar**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Freshbak Organik Doğal Gıda A.Ş. (**)	113.411	16.230
Polibak Plastic America (**)	-	2.613.643
Egeorman Zeytin ve Zeytinyağları San.Tic.A.Ş.(**)	-	168
	113.411	2.630.041

(*) Ana ortak (**) Ana ortak/Ana sermayedarın bağlı ortak ve iştirakleri

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ilişkili taraflardan kısa vadeli ticari alacakların ortalama vadeleri 2 ay içerisinde (31 Aralık 2019: 4 ay). Şirket'in alacakları temel olarak yapılan ürün satışlarından doğmaktadır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ilişkili taraflardan vadesi geçen ticari alacaklar toplamı 25.879 TL (31 Aralık 2019: Yoktur) olup ortalama gecikme süresi 22 gündür (31 Aralık 2019: Yoktur.)

c) İlişkili taraflardan yapılan alım işlemleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2020		1 Ocak - 31 Aralık 2019	
	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları
Polibak Plastik Film San. A.Ş. (**)	120.610.852	14.515.303	94.018.953	2.092.587
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş. (**)	30.486.970	2.088.224	35.354.450	827.525
Bak Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş. (**)	23.824.354	181	15.596.562	20.993
Bak-net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş. (**)	7.606.904	469	7.237.951	18.927
Bakioğlu Holding A.Ş. (*)	7.371.449	36.137	6.859.651	11.253
Baksaş Sigortacılık A.Ş. (**)	3.053.855	1.260	2.336.619	19.034
Onsa Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti. (**)	2.534.945	-	2.048.514	-
Bakış Yapı İnşaat San. Tic. A.Ş. (**)	768.912	1.645	1.631.038	5.196
Ege Orman Vakfı Ağaçlandırma Ağaç Ürün. İkt. İşl. (**)	163.307	57	136.734	881
Ege Orman Vakfı (**)	26.511	-	182.201	-
Freshbak Organik Doğal Gıda A.Ş. (**)	12.872	-	6.538	-
Polibak Plastic America (**)	-	-	-	-
	196.460.931	16.643.276	165.409.211	2.996.396

(*) Ana ortak

(**) Ana ortak/Ana sermayedarın bağlı ortak ve iştirakleri

Grup, Polibak Plastik Film San A.Ş.'den ve Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San.ve Tic.A.Ş.'den baskı ve laminasyon filmleri, Bak Gravür Tek. San. ve Tic. A.Ş.'den çelik silindir ve silindir işleme hizmeti almaktadır

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 11 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (DEVAMI)

d) İlişkili taraflara yapılan satış işlemleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2020		1 Ocak - 31 Aralık 2019	
	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları
Polibak Plastic America (**)	5.913.862	-	6.331.340	-
Polibak Plastik Film San. A.Ş. (**)	2.561.500	147.304	3.098.850	2.534.630
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş. (**)	2.037.106	193.893	2.465.906	1.125.498
Bak - net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş. (**)	208.395	3.774	28.725	1.481
Bakioğlu Holding A.Ş. (*)	205.787	15.658	-	3.039
Freshbak Organik Doğal Gıda A.Ş. (**)	187.388	10.484	237.118	5.719
Bak Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş. (**)	108.184	27.970	197.790	11.177
Baksaş Sigortacılık A.Ş. (**)	106.767	7.784	46.582	3.265
Bakiş Yapı İnşaat San. Tic.A.Ş.(**)	101.493	-	-	-
Ege Orman Vakfı Ağaçlandırma Ağaç Ürün. İkt. İşl. (**)	-	34	-	271
	11.430.482	406.901	12.406.311	3.685.080

(*) Ana ortak

(**) Ana ortak/Ana sermayedarın bağlı ortak ve iştirakleri

e) Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür ve departman müdürlerinden oluşmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydaların tutarı maaş ve benzeri faydalar ile kıdem ve izin karşılığı rakamlarından oluşmaktadır.

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 2019 dönemleri için üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ücret ve ücret benzeri diğer faydalar	4.569.114	5.105.614
Diğer faydalar	215.172	112.190
Toplam	4.784.286	5.217.804

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

► DİPNOT 12 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ödenecek personel ücretleri	2.261.644	1.982.286
Personel SGK borçları	1.228.197	1.037.594
Çalışanlara ilişkin vergiler	748.192	607.980
	4.238.033	3.627.860

► DİPNOT 13 - ERTELENMİŞ GELİRLER**a) Kısa vadeli ertelenmiş gelirler**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Alınan sipariş avansları	2.713.068	1.091.186
Diğer sözleşme yükümlülükleri	353.848	426.162
	3.066.916	1.517.348

b) Uzun vadeli ertelenmiş gelirler

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Diğer uzun vadeli ertelenmiş gelirler	977.505	253.108
	977.505	253.108

► DİPNOT 14 - KISA VADELİ DİĞER KARŞILIKLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dava karşılıkları	2.328.501	1.095.051
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	3.850.907	1.437.062
	6.179.408	2.532.113

Grup'un devam etmekte olan itibari hizmet davaları kapsamında, geçmişte çalışmış ve halen Grup'ta çalışmakta olan bir kısım personellerin Grup ve SGK aleyhine açmış olduğu itibari hizmet süresinin tespiti davaları bulunmaktadır. Söz konusu davalara ilişkin 1.280.983 TL tutarında bir karşılık hesaplanmış ve cari dönemde konsolide mali tablolar yansıtılmıştır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****➤ DİPNOT 14 - KISA VADELİ DİĞER KARŞILIKLAR (DEVAMI)**

Grup'un finansal tablolarında yer alan kısa vadeli dava karşılıkları rakamının 1.047.518 TL tutarındaki kısmı 7 Kasım 2016 tarihli özel durum açıklaması ile kamuya duyurulmuş olan, 2013, 2014 ve 2016 yıllarında Dahilde İşleme Rejimi kapsamında KDV ödenmeksizin ithal edilen bazı filmlerin üretim süreci sonucu ortaya çıkan hurda atıklarının sektör bünyesindeki firmalarca tekrar imalat sürecine sokulması iddiası ile T.C. Ticaret Bakanlığı - İzmir Gümrük Müdürlüğü tarafından tebliğ edilen para cezasından oluşmaktadır.

Tebliğ edilen bu cezanın iptali için İzmir 1.Vergi Mahkemesi nezdinde Grup tarafından dava açılmıştır. İzmir 1.Vergi mahkemesi ek tahakkuk ve para cezası kararlarını kaldırmak suretiyle Grup lehine karar vermiştir. T.C. Gümrük ve Ticaret bakanlığı- İzmir Gümrük Müdürlüğü temyiz'e başvurmuş olup, temyiz süreci halen devam etmektedir. Söz konusu para cezasına karşı dava açılmış olduğundan ve dava sonucu bekleneneğinden bu aşamada ilgili idareye herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

➤ DİPNOT 15 - UZUN VADELİ KARŞILIKLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kıdem tazminatı karşılığı	16.116.522	12.026.720
	16.116.522	12.026.720

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ödenecek kıdem tazminatı, her hizmet yılı için bir aylık maaş üzerinden tam 7.638,96 TL (31 Aralık 2019: 6.379,86 TL) tavanına tabidir. Kullanılan başlıca aktüeryal varsayımlar:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Net iskonto oranı (%)	3,74	4,05
Emeklilik olasılığı (%)	94,72	94,76

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüklerinin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	12.026.720	9.238.623
Faiz maliyeti	1.425.166	1.385.793
Aktüeryal kayıp	874.098	1.908.747
Hizmet maliyeti	2.386.912	1.296.167
Dönem içerisinde ödenen	(596.374)	(1.802.610)
31 Aralık	16.116.522	12.026.720

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****► DİPNOT 16 - DİĞER KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

Kullanılmamış izin karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ödenecek vergi ve fonlar	3.298.535	557.878
Diğer ödenecek borçlar	30.927	21.114
	3.329.462	578.992

► DİPNOT 17 - VERGİLER

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Cari dönem kurumlar vergisi karşılığı	9.344.254	1.923.977
Eksi: Peşin ödenen vergi ve fonlar	(5.556.022)	(2.411.580)
Dönem karı vergi (varlığı)/ yükümlülüğü	3.788.232	(487.603)

1 Ocak - 31 Aralık 2020 hesap dönemine ait kapsamlı gelir tablosunda yer alan vergi gideri aşağıda özetlenmiştir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2020	1 Ocak- 31 Aralık 2019
Cari dönem kurumlar vergisi	(9.344.254)	(1.923.977)
Ertelenmiş vergi geliri/ (gideri)	804.041	(1.432.415)
Toplam vergi gideri	(8.540.213)	(3.356.392)

Türkiye'de, kurumlar vergisi oranı 2020 yılı için %22'dir (31 Aralık 2019: %22). Bu oran, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (iştirak kazançları istisnası gibi) ve indirimlerin (yatırım indirimi gibi) indirilmesi sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kar dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 17 - VERGİLER (DEVAMI)

Cari dönem vergi giderinin mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Vergi öncesi kar	39.130.077	15.881.821
Vergi öncesi kar üzerinden hesaplanan vergi gideri	(8.608.617)	(3.494.000)
Kanunen kabul edilmeyen giderlerin vergi etkisi	(340.627)	(595.296)
Diğer	409.031	732.904
Toplam vergi gideri	(8.540.213)	(3.356.392)

Ertelenen vergi

5 Aralık 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları İle Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 2018, 2019 ve 2020 yılları için kurumlar vergisi oranı %20'den %22'ye çıkarılmıştır. Yürürlüğe giren bu Kanuna göre, ertelenen vergi varlık ve yükümlülükleri, varlıkların gerçekleştiği veya yükümlülüklerin yerine getirildiği bu dönemler için %22 vergi oranı ile hesaplanmıştır. 2021 ve sonraki dönemler için %20 ile hesaplanmıştır.

	Vergilendirilebilir geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı/ (yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Maddi ve maddi olmayan duran varlık farkları	54.804.698	51.295.376	(9.982.853)	(9.291.238)
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış etkisi	46.991.014	41.223.889	(4.699.102)	(4.122.389)
Teslimatı yapılmamış satışlar ve maliyetleri, net	(3.242.489)	(1.639.560)	648.498	360.703
Kıdem tazminatı karşılığı	(16.116.522)	(12.026.720)	3.223.304	2.405.344
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	(3.850.907)	(1.437.062)	770.181	287.412
Türev finansal araçlara ilişkin düzeltmeler	-	(2.972.201)	-	653.884
Diğer	(568.900)	278.610	113.780	(76.895)
			(9.926.192)	(9.783.179)

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****► DİPNOT 17 - VERGİLER (DEVAMI)**

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ertelenmiş vergi hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	9.783.179	7.419.845
Cari dönem gelir tablosuna (alacak)/borç kaydı	(804.041)	1.432.415
Diğer kapsamlı (gelire)/gidere yansıtılan	947.054	930.919
31 Aralık	9.926.192	9.783.179

► DİPNOT 18 - ÖZKAYNAKLAR

Grup'un 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

	2020		2019	
	Pay oranı (%)	Pay oranı (TL)	Pay oranı (%)	Pay oranı (TL)
Bakioğlu Holding A.Ş.	48,87	17.592.000	48,87	17.592.000
Halka Açık	48,59	17.492.711	48,59	17.492.711
Diğer	2,54	915.289	2,54	915.289
	100	36.000.000	100	36.000.000

Grup'un sermayesi 36.000.000 TL olup işbu sermaye her biri 0,01 TL nominal değerde 3.600.000.000 adet paya bölünmüştür. Sermayeyi temsil eden pay senetleri (A), (B) ve (C) olmak üzere üç gruba ayrılmaktadır. Grup paylarından 10.000.000 adedi (A) Grubu nama yazılı, 29.000.000 adedi (B) Grubu hamiline yazılı ve 3.561.000.000 adedi (C) Grubu hamiline yazılı paylardan oluşmaktadır. (C) Grubu hamiline yazılı pay senetleri Borsa'da işlem görmektedir.

(A) Grubu pay sahiplerine; yönetim kurulunun çoğunluğunu seçme imtiyazı tanınmış olup, (B) Grubu pay sahiplerine ise, (A) Grubu pay sahiplerinin seçmiş olduğu yönetim kurulu üyeleri dışında kalan yönetim kurulu üyelerini seçme imtiyazı verilmiştir. Kar dağıtım açısından 3 pay grubu arasında bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, Grup'un ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Yukarıda bahsi geçen tutarların Türkiye Finansal Raporlama Standartları uyarınca "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" içerisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerinin tutarı 8.719.132 TL'dir (31 Aralık 2019: 8.585.861 TL).

Halka açık Şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19/1 no'lu Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 18 - ÖZKAYNAKLAR (DEVAMI)

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kar üzerinden nakden kar payı avansı dağıtılabilir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Şirket'in 10 Ağustos 2020 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca, 2019 yılı karından karşılanmak üzere brüt 3.076.562 TL brüt temettü dağıtımına, Şirket Esas Sözleşmesin 27.maddesi gereğince genel kanuni yedek akçe ve ortaklara birinci kar payı düşüldükten sonra kalan karın %5' i olan brüt 51.327 TL'nin Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri hariç diğer Yönetim Kurulu Üyelerine, kendi aralarında dağıtılmak üzere verilmesine, ödemelerin 19 Ağustos 2020 tarihinde yapılmasına karar vermiştir. Anılan karara istinaden kar payı ödemesi 19 Ağustos 2020 tarihinde tamamlanmıştır. Şirket nezdinde bulunan 437.424 adet geri almış olduğu kendi hissesinden 37.250 TL temettü geliri elde etmiştir.

► DİPNOT 19 - PAY BAŞINA KAZANÇ

Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda beyan edilen pay başına kazanç, net karın ilgili dönem içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

		31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Net dönem karı	A	30.589.864	12.525.429
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	B	3.600.000.000	3.600.000.000
Pay başına kazanç (TL)	A/B	0,0085	0,0035

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kazançlardan payları oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Pay başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla pay başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalama, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Pay başına esas kazanç, hissedarlara ait net kazancın çıkarılmış adi hisselerin söz konusu dönemdeki ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

► DİPNOT 20 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ**a) Esas faaliyetlerden diğer gelirler**

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Yurtiçi satışlar	181.104.645	157.111.226
Yurtdışı satışlar	418.630.314	319.173.685
	599.734.959	476.284.911
Eksi: İskontolar	(2.784.733)	(3.796.531)
Eksi: İadeler	(1.549.400)	(2.234.508)
Net satışlar	595.400.826	470.253.872
Satışların maliyeti	(485.983.723)	(397.533.346)
Brüt kar	109.417.103	72.720.526

► DİPNOT 21 - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ, PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Araştırma ve geliştirme giderleri:		
Personel	513.494	256.904
Diğer	1.498.844	1.081.922
	2.012.338	1.338.826
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri:		
Personel	7.293.262	6.010.883
İhracat ve nakliye giderleri	2.547.524	3.950.285
Komisyon	1.109.248	1.055.112
Seyahat	142.651	746.301
Haberleşme	319.163	171.551
Amortisman ve tükenme payları	78.438	66.094
Diğer	1.522.801	1.940.630
	13.013.087	13.940.856

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 21 - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ, PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (DEVAMI)

Genel yönetim giderleri:		
Danışmanlık ve dışardan sağlanan hizmetler	10.595.082	9.477.096
Personel	9.762.384	7.192.399
Bilgi işlem gideri	7.953.354	6.418.066
Amortisman ve tükenme payları	2.067.742	2.221.724
Enerji	406.504	468.358
Vergi, resim ve harçlar	253.524	198.671
Sigorta	235.526	167.203
Kira gideri	230.019	215.670
Seyahat	109.518	213.242
Haberleşme	99.367	148.727
Diğer	2.468.784	2.078.113
	34.181.804	28.799.269

➤ DİPNOT 22 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Hammadde ve malzeme	350.721.900	290.553.982
Personel	67.970.490	52.628.556
Klişe ve silindir işleme bedelleri	26.777.121	17.683.405
Amortisman ve itfa payları	19.278.675	17.530.668
Enerji	17.573.843	14.594.720
Ambalaj ve sarf malzemeleri	15.994.543	14.063.594
Danışmanlık ve dışardan sağlanan hizmetler	12.655.318	11.624.764
Bilgi işlem giderleri	7.953.354	6.418.066
Bakım onarım	7.791.435	5.798.907
Sigorta	2.574.294	2.050.757
İhracat ve nakliye giderleri	2.547.524	3.950.285
Seyahat	279.213	1.049.590
Diğer	3.073.242	3.665.003
	535.190.952	441.612.297

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 23 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR VE GİDERLER**i. Esas faaliyetlerden diğer gelirler:**

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Alıcı ve satıcı hesapları kur farkı geliri	40.025.012	17.496.404
Diğer gelirler	1.715.215	885.152
	41.740.227	18.381.556

ii. Esas faaliyetlerden diğer giderler:

Alıcı ve satıcı hesapları kur farkı gideri	30.713.242	13.666.383
Diğer	1.800.564	1.494.721
	32.513.806	15.161.104

► DİPNOT 24 - YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER**i. Yatırım faaliyetlerinden gelirler**

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Sabit kıymet satış karı	70.953	104.134
	70.953	104.134

ii. Yatırım faaliyetlerinden giderler

Sabit kıymet satış/çıkış zararı	84.808	-
	84.808	-

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

➤ DİPNOT 25 - FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Finansman gelirleri:		
Finansmandan kaynaklanan kambiyo karları	22.040.416	5.073.659
Faiz gelirleri	563.136	660.310
	22.603.552	5.733.969
Finansman giderleri:		
Finansmandan kaynaklanan kambiyo zararları	44.107.798	14.319.055
Kredi faiz gideri	5.794.630	4.584.231
Kefalet giderleri	1.822.709	1.846.087
Banka komisyonları ve masraflar	1.170.778	1.068.936
	52.895.915	21.818.309

➤ DİPNOT 26 - KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**a) Alınan teminatlar**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kefalet	153.300.774	117.077.020
Ticari alacakların korunması (**) (Dipnot 5)	116.364.492	81.269.704
Alınan teminat mektup ve senetleri (*) (Dipnot 5)	1.966.774	1.603.235
	271.632.040	199.949.959

(*) 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, Grup'un almış olduğu teminat mektup ve senetleri ticari faaliyetlerde bulunduğu tedarikçilerinden alınan teminat mektup ve senetlerinden oluşmaktadır.

(**) 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, Grup'un ticari alacaklarının tahsilât riskine karşı almış olduğu Eximbank sigortası ve Coface sigortasından oluşmaktadır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

► DİPNOT 26 - KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (DEVAMI)

Grup'un almış olduğu teminatların orijinal para detayı 31 Aralık 2020 ve 2019 itibarıyla aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Orijinal para birimi	TL karşılığı	Orijinal para birimi	TL karşılığı
Ticari alacakların korunması				
Avro	11.612.233	104.601.830	10.640.149	70.763.376
İngiliz Sterlini	417.201	4.148.559	446.519	3.472.355
ABD Doları	1.037.273	7.614.103	1.170.158	6.950.972
TL	-	-	83.001	83.001
Kefalet				
Avro	12.373.780	111.461.774	16.436.364	109.311.682
TL	41.839.000	41.839.000	7.765.338	7.765.338
Alınan teminat çek ve senetleri				
TL	1.098.948	1.098.948	910.000	910.000
Avro	23.000	207.181	23.850	158.617
ABD Doları	90.000	660.645	90.000	534.618
		271.632.040		199.949.959

b) Verilen teminatlar

Grup'un vermiş olduğu teminatların orijinal para detayı 31 Aralık 2020 ve 2019 itibarıyla aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Orijinal para birimi	TL karşılığı	Orijinal para birimi	TL karşılığı
Teminat mektupları (*)				
Avro	7.049.955	63.505.290	10.426.500	69.342.481
TL	1.839.000	1.839.000	1.990.000	1.990.000
Teminat senetleri (**)				
TL	2.068.120	2.068.120	1.811.000	1.811.000
		67.412.410		73.143.481

(*) Teminat mektuplarının önemli bir bölümü Eximbank'a ve İzmir Gümrük Müsteşarlığı'na verilen teminatlardan oluşmaktadır.

(**) Teminat senetlerinin önemli bir bölümü Eximbank'a verilen teminat senetlerinden oluşmaktadır.

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla Grup'un verdiği teminat, rehin veya ipotekler TL cinsinden olup detayı aşağıdaki gibidir:

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****➤ DİPNOT 26 - KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE
YÜKÜMLÜLÜKLER (DEVAMI)**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	67.412.410	73.143.481
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
i. Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
ii. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer şirketler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
iii. C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
	67.412.410	73.143.481
Grup'un vermiş olduğu diğer TRİ'lerin Grup'un özkaynaklarına oranı	%0	%0

**➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN
NİTELİĞİ VE DÜZEYİ**

Grup, faaliyetlerinden ötürü, kur, nakit akım ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Grup'un riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Finansal risklerin yönetim politikası Grup'un üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel riskleri yakından takip etmektedir.

Grup'un finansal riskleri yönetmek için belirlediği amaçlar şu şekilde özetlenebilir:

- Grup'un faaliyetlerinden ve ana varlıklarından sağlanan nakit akışının, kur ve faiz riskleri göz önünde bulundurularak etkin bir şekilde, devamlılığının sağlanması,
- Etkin ve verimli kullanmak üzere yeterli miktarda kredi kaynağının tür ve vade olarak en uygun koşullarda gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulması,
- Karşı taraftan kaynaklanan riskin asgari düzeyde tutulması ve etkin takibi.

a) Kredi riski:

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Grup yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Grup, bayilerinden ve direkt müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alan teminatlar ile sınırlayarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Grup tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetiminin geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum gözönüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020.

	Alacaklar						
	Ticari alacaklar (1)		Diğer alacaklar			Bankalardaki mevduat	Toplam
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	İlişkili taraflar	Diğer taraflar			
Raporlama günü itibarı ile belirlenen maksimum kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	113.411	137.775.892	-	53.442	86.858.569	224.801.315	
- Maksimum kredi riskinin teminatlar ile güvence altına alınan bölümü	-	116.364.492	-	-	-	116.364.492	
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	113.411	130.054.557	-	-	86.858.569	217.026.538	
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-	
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	7.721.335	-	53.442	-	7.774.777	
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	7.721.335	-	-	-	7.721.335	
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	801.958	-	-	-	801.958	
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	801.958	-	-	-	801.958	
- Değer düşüklüğü (-)	-	(801.958)	-	-	-	(801.958)	
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısım	-	-	-	-	-	-	
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısım	-	-	-	-	-	-	
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	

(1) Grup'un ticari alacakları tıfdruck baskı, flekso baskı ve baskısız ambalaj malzemesi satışlarından doğmaktadır.

(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(3) Grup yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

**➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN
NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)**

31 Aralık 2019

	Alacaklar					
	Ticari alacaklar (1)		Diğer alacaklar			Toplam
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	Bankalardaki mevduat	
Raporlama günü itibarı ile belirlenen maksimum kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	2.630.041	100.739.565	-	97.371	43.035.551	146.502.528
- Maksimum kredi riskinin teminatlar ile güvence altına alınan bölümü	-	81.269.704	-	-	-	81.269.704
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	2.630.041	92.999.818	-	-	43.035.551	138.665.410
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	7.739.747	-	97.371	-	7.837.118
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	7.739.747	-	-	-	7.739.747
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	969.939	-	-	-	969.939
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	969.939	-	-	-	969.939
- Değer düşüklüğü (-)	-	(969.939)	-	-	-	(969.939)
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısım	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısım	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

(1) Grup'un ticari alacakları tıfdruck baskı, flekso baskı ve baskısız ambalaj malzemesi satışlarından doğmaktadır.

(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(3) Grup yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

b) Likidite riski:

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likiditasyonu sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla yapılan çalışmalar sonucunda ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayrinakdi kredi limitleri belirlemektedir. 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla finansal yükümlülük türleri itibarıyla maruz kalınan likidite riski analizi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020				
	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 ay - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
Banka kredileri	145.863.533	150.857.086	10.036.067	70.372.572	70.448.447
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	2.697.821	5.054.392	340.045	1.020.133	3.694.214
İlişkili taraflara ticari borçlar	57.289.998	57.469.099	42.662.583	14.806.516	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	79.130.495	79.887.410	64.824.870	15.062.540	-
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	4.238.033	4.238.033	4.238.033	-	-
	289.219.880	297.506.020	122.101.598	101.261.761	74.142.661

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

	31 Aralık 2019				
	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 ay - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
Banka kredileri	113.342.369	117.157.618	32.516.605	33.046.133	51.594.880
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	2.497.278	5.086.280	381.012	762.025	3.943.243
İlişkili taraflara ticari borçlar	48.559.863	48.646.195	42.269.635	6.376.560	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	65.048.517	65.489.149	56.173.992	9.315.157	-
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	3.627.860	3.627.860	3.627.860	-	-
	233.075.887	240.007.102	134.969.104	49.499.875	55.538.123
Türev finansal araçlar, net					
Türev araçlar	2.972.201	7.733.928	2.070.157	5.663.771	-
	2.972.201	7.733.928	2.070.157	5.663.771	-
	236.048.088	247.741.030	137.039.261	55.163.646	55.538.123

c) Piyasa riski:

i) Döviz kuru riski

Grup, yurt içi ve yurt dışındaki gruplar ile yabancı paraya dayalı ticari faaliyetlerde bulunması sebebiyle kur riskine maruz kalmaktadır. Kur riski ileride oluşacak ticari işlemler, kayda alınan yabancı para aktif ve pasifler sebebiyle ortaya çıkmaktadır. Mevcut riskler Grup'un Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Grup'un döviz pozisyonu kurlar ile takip edilmektedir.

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Varlıklar	198.330.352	131.178.759
Yükümlülükler	(195.557.092)	(188.132.739)
	2.773.260	(56.953.980)
Bilanço dışı türev araçlar yabancı para	-	(10.227.386)
	2.773.260	(67.181.366)

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla, Grup'un yabancı para varlıklarının ve yükümlülüklerinin tutarları ile TL karşılık tutarları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020	Yabancı Para Pozisyonu Tablosu			
	TL karşılığı	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari Alacaklar	113.105.916	2.800.922	9.538.383	666.239
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	84.511.186	4.122.709	4.582.520	1.304.286
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	22.659	1.040	1.668	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	197.639.761	6.924.671	14.122.571	1.970.525
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	690.591	-	76.665	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	690.591	-	76.665	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	198.330.352	6.924.671	14.199.236	1.970.525
10. Ticari Borçlar	87.990.155	2.207.094	7.969.558	-
11. Finansal Yükümlülükler	36.001.324	-	3.996.639	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	2.626.508	305.302	42.789	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	126.617.987	2.512.396	12.008.986	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	68.939.105	-	7.653.183	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	68.939.105	-	7.653.183	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	195.557.092	2.512.396	19.662.169	-
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	2.773.260	4.412.275	(5.462.933)	1.970.525
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+3+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	4.686.518	4.716.537	(5.498.477)	1.970.525
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-
23. İhracat	418.630.314	8.732.215	39.033.951	4.971.837
24. İthalat	87.660.141	732.069	9.130.948	3.592

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

31 Aralık 2019	Yabancı Para Pozisyonu Tablosu			
	TL karşılığı	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari Alacaklar	89.387.421	2.841.133	10.372.732	453.370
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	41.568.509	2.643.011	3.174.780	611.368
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	33.726	485	4.638	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	130.989.656	5.484.629	13.552.150	1.064.738
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	189.103	-	28.434	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	189.103	-	28.434	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	131.178.759	5.484.629	13.580.584	1.064.738
10. Ticari Borçlar	81.185.780	1.755.560	10.639.251	-
11. Finansal Yükümlülükler	56.384.838	-	8.478.158	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	950.135	97.345	51.776	3.542
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	138.520.753	1.852.905	19.169.185	3.542
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	49.611.986	-	7.459.776	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	49.611.986	-	7.459.776	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	188.132.739	1.852.905	26.628.961	3.542
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	(10.227.386)	-	(1.537.814)	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	10.227.386	-	1.537.814	-
20. Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(67.181.366)	3.631.724	(14.586.191)	1.061.196
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+3+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(56.226.674)	3.728.584	(13.029.673)	1.064.738
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	(2.972.200)	-	(446.907)	-
23. İhracat	319.173.685	9.484.291	37.730.296	3.765.469
24. İthalat	66.359.327	9.152.381	1.721.310	70.033

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

► DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

31 Aralık 2020	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlığı/yükümlülüğü	3.238.830	(3.238.830)	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısmı (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	3.238.830	(3.238.830)	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlığı/yükümlülüğü	(4.920.955)	4.920.955	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	(4.920.955)	4.920.955	-	-
İngiliz Sterlini'nin TL karşısında ortalama %10 değerlenmesi halinde:				
7- İngiliz Sterlini net varlığı/yükümlülüğü	1.959.451	(1.959.451)	-	-
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	1.959.451	(1.959.451)	-	-
TOPLAM (3+6+9)	277.326	(277.326)	-	-

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

31 Aralık 2019	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlığı/yükümlülüğü	2.157.317	(2.157.317)	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	2.157.317	(2.157.317)	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlığı/yükümlülüğü	(9.700.692)	9.700.692	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	(9.700.692)	9.700.692	-	-
İngiliz Sterlini'nin TL karşısında ortalama %10 değerlenmesi halinde:				
7- İngiliz Sterlini net varlığı/yükümlülüğü	825.239	(825.239)	-	-
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	825.239	(825.239)	-	-
TOPLAM (3+6+9)	(6.718.136)	6.718.136	-	-

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

ii) Faiz riski

Grup, faiz oranlarındaki değişmelerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Grup'un faiz riski ağırlıklı olarak banka kredilerinden kaynaklanmaktadır. Değişken faizli banka kredileri, Grup için faiz riski oluşturmakta olup bu risk kısmi olarak değişken faizli finansal varlıklar ile karşılanmaktadır. Grup yönetimi, faiz riskini azaltmak için değişken faizli finansal varlık ve yükümlülükleri arasında dengeleyici bir politika amaçlamaktadır.

	Faiz Pozisyonu Tablosu	
	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Sabit faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	224.805.031	146.537.802
Finansal yükümlülükler	247.269.104	192.084.961
Değişken faizli finansal araçlar		
Finansal yükümlülükler	37.712.833	40.335.267

Grup'un yapmış olduğu faiz duyarlılık analizine göre, 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, faiz oranlarında %1'lik bir artış söz konusu olsaydı ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, değişken faiz oranlı yükümlülüklerden kaynaklanan faiz gideri sonucu vergi öncesi net dönem karı 87.245 TL daha az olurdu (31 Aralık 2019: 90.407 TL).

iii) Fiyat riski

Grup'un operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen kâğıt sektöründeki rekabet ve hammadde fiyatlarındaki değişime göre değişkenlik gösteren fiyatlarından etkilenmekte olup, Grup yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Grup söz konusu risklerden korunmak için herhangi bir türev enstrüman kullanmamış ve benzer bir anlaşma da yapmamıştır. Mevcut riskler Grup'un Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan toplantılarda izlenmektedir.

d) Sermaye riski yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Grup'un faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için kimi varlıklarını satabilir.

Grup sermayeyi borç/öz kaynaklar oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam öz kaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri, ticari ve ilişkili taraflara borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)****➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ
VE DÜZEYİ (DEVAMI)**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Toplam borçlar	148.561.354	118.811.848
Eksi: Nakit ve Nakit Benzerleri (Dipnot 3)	86.861.874	43.070.570
Net borç	61.699.480	75.741.278
Toplam özkaynaklar	223.332.754	190.077.035
Borç/Özkaynaklar oranı	%28	%40

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grup'un bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, makul değeri belirlenebilen finansal araçların makul değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal varlıklar

Yılı sonu kurlarıyla çevrilen dövize dayalı olan bakiyelerin makul değerlerinin, kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir. Nakit ve nakit benzerleri makul değerleri ile gösterilmektedir. Ticari alacakların rayiç bedellerinin, kısa vadeli olmaları sebebiyle makul değerlerinin defter değerlerine yaklaştıkları varsayılmaktadır.

Finansal yükümlülükler

Ticari borçlar, ilişkili taraflara borçlar ve diğer parasal yükümlülüklerin iskonto edilmiş kayıtlı değerleri ile birlikte makul değerlerine yaklaşık tutarlar üzerinden gösterildiği tahmin edilmektedir. Uzun vadeli değişken faizli banka kredilerinin faiz oranları yıl içinde güncellendiğinden rayiç değerinin taşınan değere yakın olduğu öngörülmektedir.

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu

Grup, finansal tablolarında gerçeğe uygun değerleri ile yansıtılan finansal araçlarını her finansal araç sınıfının değerlendirme girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak, aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirlenen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri

Seviye 2: Dolaylı veya dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

**1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

➤ DİPNOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (DEVAMI)

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihi itibarıyla, Grup'un gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal varlık ve yükümlülüklerin hiyerarşi tablosu aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020

	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Maddi Duran Varlıklar:			
Araziler	-	62.473.563	-
Toplam varlıklar	-	62.473.563	-

31 Aralık 2019

	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Maddi Duran Varlıklar:			
Araziler	-	56.706.438	-
Toplam varlıklar	-	56.706.438	-
Vadeli döviz işlemleri	-	(2.972.201)	-
Bilançoda gerçeğe uygun değerden taşınan finansal yükümlülükler	-	(2.972.201)	-

➤ DİPNOT 28 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

bakambalaj



/bakiogluholding



/bakiogluholding



/bakiogluholding



/bakiogluholding



/company/bak-ambalaj

bakioglu
HOLDING